



IFTEREQU

DOKUMENTACJA

EQU ACC

27-12-18

Spis treści

1. Start	1
2. Okno Ethernet	1
2.1. TRYBY SERWISOWE KONTROLERA	1
2.1.1. Instalacja	1
2.1.2. Serwis	2
2.1.3. Konfiguracja	2
2.1.4. Blokada	2
2.2. INNE URZĄDZENIA	3
3. Strona kontrolera	3
3.1. URZĄDZENIE	4
3.2. LAN	5
3.3. CZAS	6
3.4. CERTYFIKATY	7
3.5. DZIENNIK	8
3.6. HASŁO	9
3.7. SERWIS	10
3.8. WYLOGUJ	11
4. Okno wybranego kontrolera	12
4.1. LISTA URZĄDZEŃ MAGISTRALI EQUBUS	12
4.2. USUWANIE URZĄDZEŃ TRWALE ODŁĄCZONYCH	12
4.3. WYMIANA USZKODZONEGO URZĄDZENIA	13
5. Okno Przejścia	14
5.1. KONCEPCJA KONFIGUROWALNYCH POŁĄCZEŃ	14
5.2. KONFIGURACJA POŁĄCZEŃ	14
5.2.1. Nazwa przejścia	14
5.2.2. Wyjścia	14
5.2.3. Wejścia	15
5.2.4. Czytniki	15
5.2.5. Śluzy	15
5.2.6. Zapis konfiguracji	15
5.2.7. Raport	16
5.3. TESTOWANIE INSTALACJI	16
5.4. FLAGI	16
5.5. RODZAJ PRZEJŚCIA	16
5.6. CZASY	17
6. Czytnik administratora systemu	17
7. Instalacja IFTER EQU ACC	18
7.1. INSTALACJA EKSPRESOWA	18
7.2. INSTALACJA ZAAWANSOWANA	28
8. Dodanie pierwszej stacji roboczej ACC	36
8.1. DODAWANIE STACJI ROBOCZEJ JEŚLI W KONFIGURACJI JEST JUŻ STACJA ROBOCZA EQU	37
9. Uruchomienie	41
9.1. URUCHOMIENIE OPROGRAMOWANIA PRZY BRAKU KLUCZA USB I KODÓW LICENCYJNYCH	41
9.2. DEKLARACJA SERWERA KLUCZY LICENCYJNYCH	42
9.3. KLUCZ LICENCYJNY	44
9.4. LOGOWANIE	45
9.5. DOMYŚLNY UŻYTKOWNIK	47
10. Pierwsze otwarcie programu IFTER EQU ACC	47
11. Konfiguracja systemu Grade 3*	48

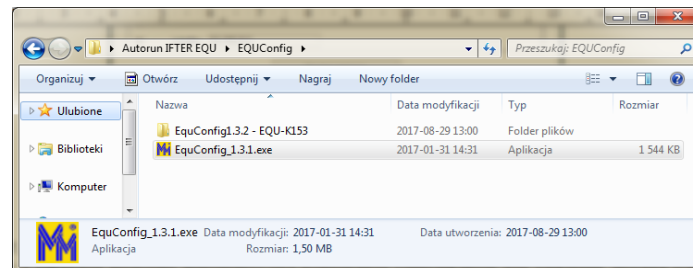
12.	Podstawowa konfiguracja	52
12.1.	IMPORT KONFIGURACJI Z KONTROLERÓW	52
13.	Grupy dostępu	55
13.1.	DODAWANIE GRUPY DOSTĘPU	55
13.2.	PRZYDZIELENIE GRUPY DOSTĘPU DO GRUPY ORGANIZACYJNEJ	56
14.	Grupy organizacyjne	58
14.1.	TWORZENIE NOWEJ GRUPY ORGANIZACYJNEJ	58
15.	Wydawanie kart	59
16.	Podgląd personelu	62
16.1.	EDYCJA PERSONELU	63
17.	Otwieranie przejścia tylko za pomocą karty zbliżeniowej + kodu pin – ustawienie	65
17.1.	USTAWIENIE KARTY	65
17.2.	USTAWIENIE PRZEJŚCIA.....	65
18.	Otwierania przejścia tylko za pomocą kodu pin – ustawienie	66
18.1.	USTAWIENIE KARTY	66
18.2.	USTAWIENIE PRZEJŚCIA.....	66
19.	Wejście komisyjne	66
20.	Przejście z losową kontrolą	68
20.1.	USTAWIANIE PRZEJŚCIA Z LOSOWĄ KONTROLĄ	68
21.	Dodawanie kalendarza rocznego	70
22.	Dodawanie kalendarza tygodniowego	72
23.	Harmonogramy dostępu.....	74
23.1.	DODAWANIE HARMONOGRAMÓW DOSTĘPU.....	74
23.2.	USTAWIENIE HARMONOGRAMU DOSTĘPU	75
23.3.	PRZYPIŚCIE HARMONOGRAMU DOSTĘPU DLA PRZEJŚĆ	76
24.	Obszary dostępu – Anti-passback.....	78
24.1.	DODANIE OBSZARÓW DOSTĘPU ANTI-PASSBACK	78
24.2.	USTAWIENIE NA PRZEJŚCIACH	79
24.2.1.	<i>Włączanie anti-passbacku dla przejść</i>	<i>81</i>
24.3.	GLOBALNY ANTI-PASSBACK	82
24.3.1.	<i>Ustawienie funkcji globalnego anti-passbacku.....</i>	<i>82</i>
25.	Harmonogramy sterujące.....	87
25.1.	DODAWANIE HARMONOGRAMU STERUJĄCEGO	87
25.1.1.	<i>Zakładka: Dienne</i>	<i>87</i>
25.1.2.	<i>Dni specjalne</i>	<i>90</i>
25.1.3.	<i>Podgląd roku</i>	<i>91</i>
25.1.4.	<i>Kopiowanie harmonogramu.....</i>	<i>92</i>
26.	Sterowanie.....	92
26.1.	STEROWANIE RĘCZNE.....	92
26.2.	USTAWIENIE STEROWANIA AUTOMATYCZNEGO	93
27.	Dostarczanie alarmów	94
27.1.	OGÓLNE	94
27.2.	DOSTARCZANIE	95
27.2.1.	<i>Konfiguracja wiadomości e-mail</i>	<i>96</i>
27.2.2.	<i>Konfiguracja wiadomości SMS</i>	<i>98</i>

28.	Definicja alarmów	99
28.1.	ALARM STANDARDOWY: ZAKŁADKA OGÓLNE	99
28.2.	ALARM STANDARDOWY: ZAKŁADKA WYGLĄD I DŹWIĘK	101
28.3.	ALARM STRUKTURALNY: ZAKŁADKA OGÓLNE	102
29.	Punkty alarmowe	103
29.1.	DODAWANIE PUNKTÓW ALARMOWYCH	103
30.	Procedury alarmowe.....	104
30.1.	OGÓLNE	104
30.2.	DOMYŚLNE KOMENTARZE.....	105
30.3.	PROCEDURY ALARMOWE	106
30.4.	POWIĄZANIA	107
30.5.	OBŚŁUGA PROCEDUR ALARMOWYCH.....	110

1. Start

Aby rozpocząć konfigurację urządzenia podłączonego do sieci LAN, należy uruchomić program **EquConfig**, znajdujący się w folderze „Autorun” z oprogramowaniem IFTER EQU.

Program znajduje się w miejscu, w którym użytkownik zapisał go po pobraniu z Internetu lub po skopiowaniu go z pendrive'a otrzymanego wraz z kluczem sprzętowym. Ścieżka to [miejsce_zapisu]\Autorun IFTER.



2. Okno Ethernet

2.1. Tryby serwisowe kontrolera

W oknie *Ethernet*, przy każdym znalezionym w sieci urządzeniu systemu EQU podany jest jego aktualny tryb pracy. Występują 4 tryby:

- Instalacja** - instalowanie kontrolera i urządzeń na magistrali equBUS,
- Serwis** - serwis urządzeń na magistrali equBUS,
- Konfiguracja** - konfiguracja ustawień na stronie www kontrolera,
- Blokada** - zablokowana edycja ustawień.

We wszystkich trybach pracy kontrolera możliwe jest zalogowanie się na jego stronę www. Klawisz *www* pozwala otworzyć stronę wybranego urządzenia w standardowej przeglądarce systemu.

Edytowanie ustawianych tam parametrów jest możliwe we wszystkich trybach z wyjątkiem trybu *Blokada*. Tryb *Blokada* to tryb normalnej (nie serwisowej) pracy kontrolera.

2.1.1. Instalacja

Początkowo kontroler pracuje w trybie *Instalacja*. W tym trybie możliwe jest konfigurowanie połączeń wszystkich urządzeń podłączonych do magistrali equBUS (RS485) kontrolera. Tryb ten ułatwia przetestowanie sprzętu poprzez przyjęcie pierwszej karty, jaką odczyta dowolny z czytników podłączonych do kontrolera, jako karty serwisowej, mającej uprawnienia do otwierania wszystkich przejść. Karta ta jest przechowywana w pamięci RAM kontrolera - po ponownym włączeniu zasilania inna karta może być kartą serwisową. Karta serwisowa jest usuwana z pamięci kontrolera przy wyjściu z trybu *Instalacja*.

Wyjść z trybu *Instalacja* można przestawiając tryb pracy kontrolera na jego stronie www. Nawiązanie przez kontroler połączenia z serwerem powoduje automatyczne przejście do trybu *Blokada*.

Po wyjściu z trybu *Instalacja* nie będzie można już do niego powrócić.

2.1.2. Serwis

Jeśli, po wyjściu z trybu *Instalacja* wystąpi potrzeba modyfikacji ustawień systemu lub wymiany urządzeń, to jest to możliwe tylko w trybie *Serwis*. Różni się on od trybu *Instalacja* tylko tym, że w trybie *Serwis* żadna nie zdefiniowana w sposób normalny w systemie karta nie uzyskuje uprawnień do otwierania przejść.

Aby z trybu *Blokada* przejść do trybu *Serwis* należy:

- nacisnąć na chwilę przycisk Reset kontrolera,
- zalogować się na stronę www kontrolera,
- w zakładce *Serwis* wybrać tryb *Serwis urządzeń equBUS* i zaakceptować zmianę przyciskiem *Zmień tryb*.

Po wykonaniu tych czynności, aby program EquConfig wczytał ustawienia z kontrolera, należy w oknie Ethernet kliknąć na nazwę kontrolera.

2.1.3. Konfiguracja

W trybie *Konfiguracja* nie ma możliwości manipulacji ustawieniami związanymi z magistralą equBUS kontrolera, ale nadal możliwa jest edycja ustawień na jego stronie www.

Ze strony www kontrolera można między innymi:

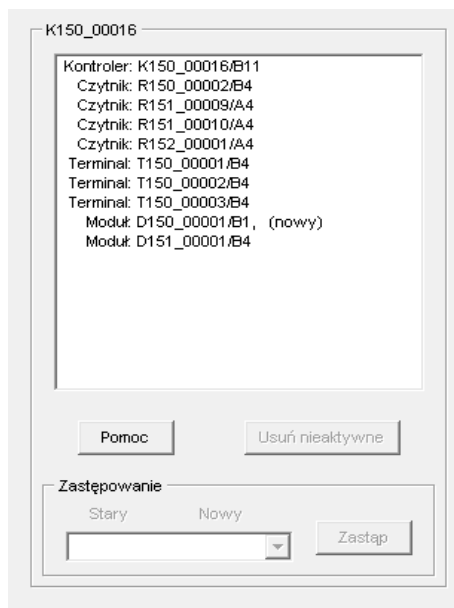
- wykonać aktualizację oprogramowania kontrolera,
- edytować ustawienia sieciowe (adres IP, serwer czasu SNTP),
- wczytać certyfikaty danej instalacji,
- przeglądać dziennik zdarzeń,
- przestawić tryb pracy kontrolera.

2.1.4. Blokada

W trybie *Blokady* nie mamy możliwości edycji ustawień kontrolera, gdyż jest on zablokowany do edycji. Istnieje tylko możliwość zapisania stanu urządzenia do pliku zewnętrznego komputera. Tryb blokady umożliwia jedynie wyświetlanie parametrów oraz ustawień kontrolera.

2.2. Inne urządzenia

Poza kontrolerami, w oknie *Ethernet* wypisywane są również rejestratory czasu pracy systemu EQU. Wyszukanie ich w sieci i pokazanie w oknie pomaga znaleźć ich adres IP i wywołać ich stronę www.



3. Strona kontrolera

Aby wejść na stronę kontrolera, należy wpisać adres IP urządzenia w pasek adresu w dowolnej przeglądarce, innej niż Internet Explorer. Należy podać login oraz hasło:

Login: **Administrator**

Hasło: **ifter**

Dane do logowania będzie można zmienić w późniejszym czasie.

Na stronie urządzenia znajdują się informacje o kontrolerze. Strona składa się z zakładek:

- Urządzenie,
- LAN,
- Czas,
- Certyfikat,
- Dziennik,
- Hasło,
- Serwis,
- Wyloguj.

Zakładki te umożliwiają wyświetlanie ale również edycję ustawień kontrolera, w zależności od trybu konfiguracji kontrolera.

Niezależnie od wybranej przez nas zakładki, pod paskiem zakładek wyświetlają się informacje odnośnie Trybu konfiguracji urządzenia oraz połączenia lub skojarzenia z instalacją i węzłem.

3.1. Urządzenie



Informacje o urządzeniu: w tym miejscu wyświetlane są dane identyfikacyjne kontrolera;

Upgrade : umożliwia aktualizację oprogramowania kontrolera;

Zapisz stan urządzenia do pliku: zapisuje stan urządzenia na dysku w formie pliku tekstowego. W pliku znajdują się wszystkie informacje, które możemy znaleźć na stronie urządzenia, jak również dziennik zdarzeń.

3.2. LAN



W tej zakładce znajdują się informacje o sieci lokalnej:

- Adres IP sieci WAN,
- Adres MAC urządzenia.

W tym miejscu możemy również odczytać lub zmienić ustawienia sieci lokalnej LAN:

- Adres IP z DHCP (Dynamiczny) – nie daje możliwości edycji danych, aktualizuje się automatycznie;
- Statyczny adres IP- umożliwia ręczną zmianę parametrów, jednocześnie chroni je przed zmianami automatycznymi, które nie są pożądane przez użytkownika.

Po wprowadzeniu zmian w Ustawieniach sieci lokalnej należy nacisnąć przycisk **Zapisz zmiany**.

3.3. Czas



Zakładka Czas umożliwia wyświetlenie daty i czasu z kontrolera. Informuje o dacie zsynchronizowania oraz o czasie lokalnym urządzenia.

W polu Serwer czasu SNTP mamy możliwość wyboru typu serwera czasu- może być to Internet lub serwer Lokalny. W przypadku wybrania serwera lokalnego należy wpisać numer IP tego serwera.

Po wprowadzeniu zmian zatwierdzamy je przyciskiem Zapisz zmiany.

3.4. Certyfikaty

The screenshot shows a web browser window displaying the configuration interface for the EQU-K153 elevator control system. The browser address bar shows the IP address 192.168.0.158/#. The page header includes the MicroMade logo and the title 'EQU-K153 Kontroler windy systemu EQU'. A navigation menu contains links for 'Urządzenie', 'LAN', 'Czas', 'Certyfikat', 'Dziennik', 'Hasło', 'Serwis', and 'Wyloguj'. Two green status bars indicate: 'Tryb konfiguracji: Blokada edycji.' and 'Urządzenie połączone z węzłem 192.168.0.115 instalacji 0.'. The main content area is titled 'Certyfikaty' and contains a table with certificate information.

Certyfikat:	Wydany:	Dane w certyfikacie
Cert KeyP:	10.01.2018	KluczProd: 5A55E39F / IFTER
Cert KeyI:	13.11.2018	KluczInst: 5BEA79D7 / IFTER
Instalacja :	0.0.1	
Adres serwera :	192.168.0.120 / 45389	
Adres dod. serwera :	192.168.0.115 / 45389	

Below the table, there is a section titled 'Załaduj plik certyfikatu' with a file input field labeled 'Plik certyfikatu'. The input field contains the text 'Nie wybrano pliku.' and is flanked by 'Przełóżaj...' and 'Wyślij plik' buttons.

© MicroMade. Konfiguracja urządzenia equ-K153 - kontroler windy systemu EQU.

W zakładce Certyfikaty znajdują się Certyfikaty producenta kontrolera. Potwierdzają one zgodność produktu. Znajdziemy tu informacje o rodzaju certyfikatu, dacie jego wydania oraz danych znajdujących się w certyfikacie.

Mamy także możliwość przesłania pliku certyfikatu, jeśli taki posiadamy. Po załadowaniu certyfikatu klikamy **Wyślij plik**.

3.5. Dziennik

The screenshot shows the web interface for the EQU-K153 elevator controller. The browser address bar shows the IP address 192.168.0.158/#. The page title is 'Kontroler EQU-K153 :: MicroMa'. The interface features a navigation menu with options: Urządzenie, LAN, Czas, Certyfikat, Dziennik, Hasło, Serwis, Wyloguj. A green banner indicates 'Tryb konfiguracji: Blokada edycji.' and another green banner states 'Urządzenie połączone z węzłem 192.168.0.115 instalacji 0.' The main section is titled 'Dziennik zdarzeń' and contains a table of events. A 'Poprzednie >>' link is visible above and below the table.

Typ	Kod	Data	Czas	Opis
Informacja	4BBB:0400	23.11.2018	09:40:47	Logowanie do servera WWW
Sukces	0BBB:0300	23.11.2018	09:16:19	Połączenie z węzłem zestawione (0000; 0000:0001)
Błąd	CBBB:0303	23.11.2018	09:08:32	Węzeł zakończył połączenie
Sukces	0BBB:0300	23.11.2018	08:43:19	Połączenie z węzłem zestawione (0000; 0000:0001)
Błąd	CBBB:0303	23.11.2018	08:41:50	Węzeł zakończył połączenie
Sukces	0BBB:0300	23.11.2018	08:40:59	Połączenie z węzłem zestawione (0000; 0000:0001)
Błąd	CBBB:0303	23.11.2018	08:34:53	Węzeł zakończył połączenie
Sukces	0BBB:0300	23.11.2018	08:30:39	Połączenie z węzłem zestawione (0000; 0000:0001)
Błąd	CBBB:0303	23.11.2018	08:08:39	Węzeł zakończył połączenie
Błąd	CBBB:0303	23.11.2018	07:08:38	Węzeł zakończył połączenie

© MicroMade. Konfiguracja urządzenia equ-K153 - kontroler windy systemu EQU.

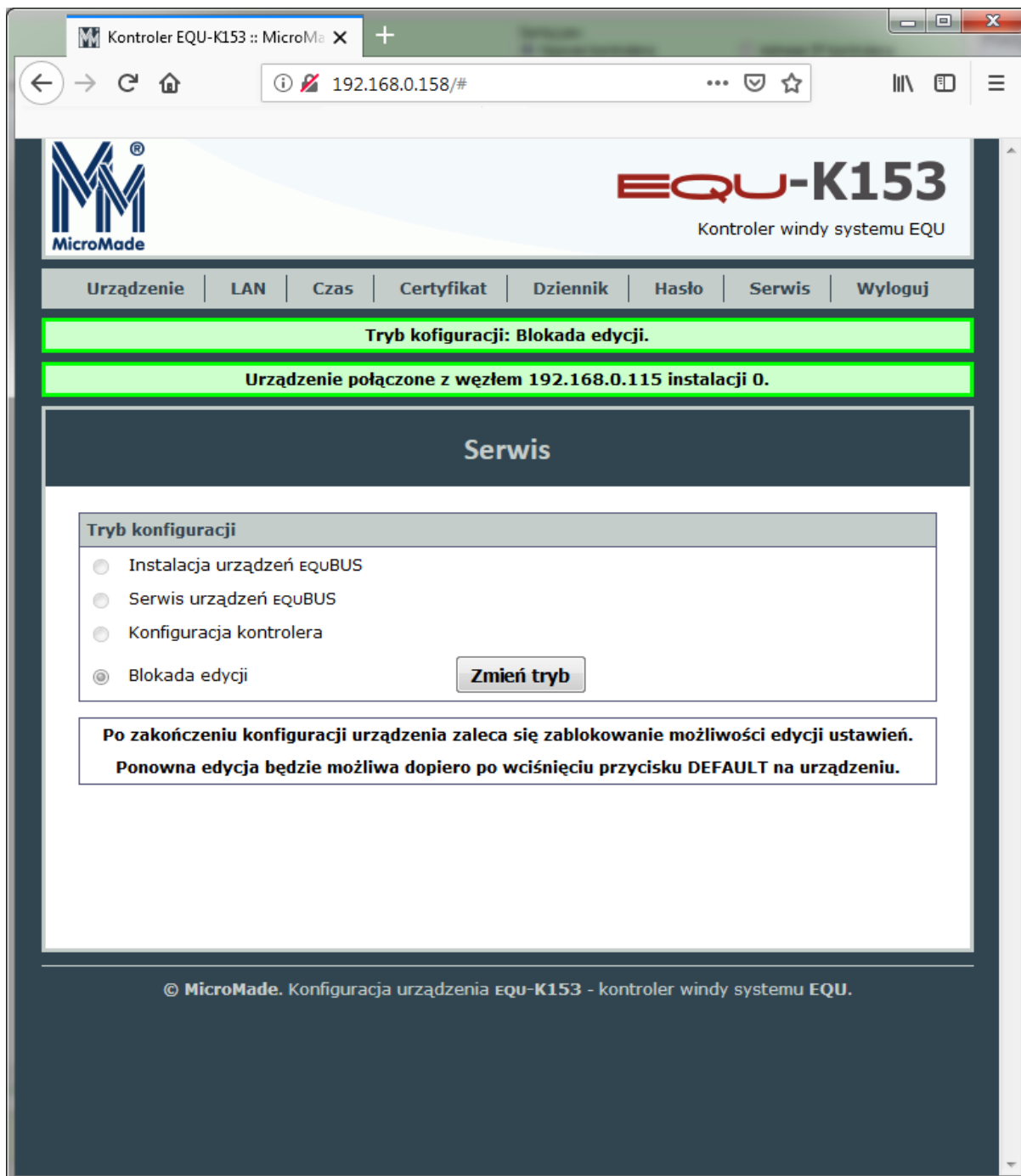
Dziennik zdarzeń wyświetla wszystkie zdarzenia z danego kontrolera.

3.6. Hasło



Zakładka Hasło umożliwia zmianę hasła do kontrolera. Aby zmienić hasło należy dwukrotnie wpisać nowe hasło, które składa się przynajmniej z 4 znaków i nacisnąć przycisk **Zmień hasło**.

3.7. Serwis

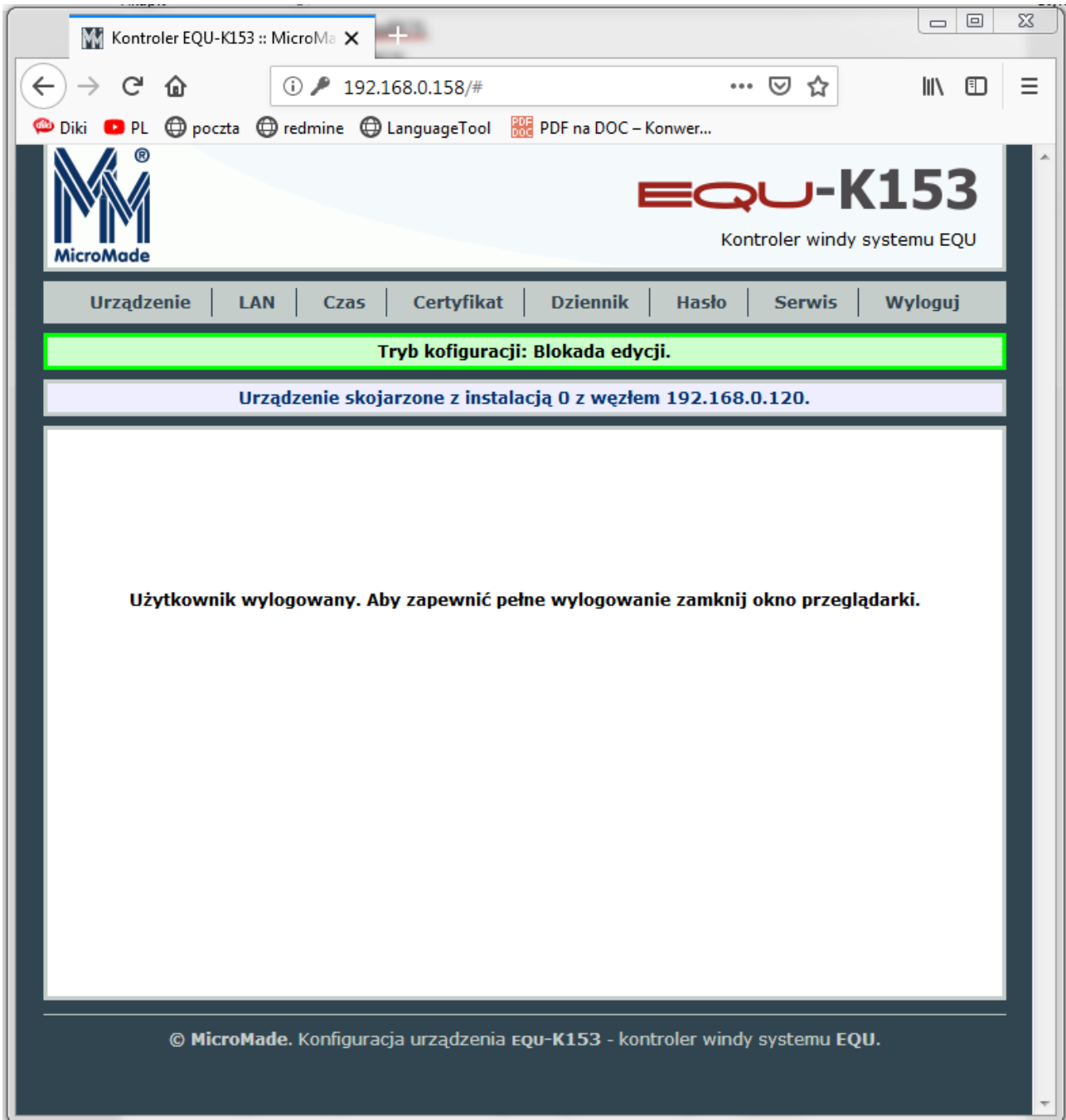


W zakładce Serwis mamy możliwość zmiany Trybu konfiguracji urządzenia na :

- Instalacja urządzeń equBUS,
- Serwis urządzeń equBUS,
- Konfiguracja kontrolera,
- Blokada edycji.

Po wybraniu innego trybu klikamy przycisk Zmień tryb.

3.8. Wyloguj



Po wejściu w tę zakładkę użytkownik zostanie automatycznie wylogowany ze strony kontrolera i utraci dostęp do informacji o urządzeniu oraz możliwość jego edycji. Aby na nowo uzyskać dostęp należy się ponownie zalogować.

4. Okno wybranego kontrolera

Wszystkie urządzenia podłączone do magistrali equBUS (RS485), wybranego w oknie Ethernet kontrolera, przedstawiane są w oknie, któremu nadawana jest nazwa zgodnie z typem i numerem kontrolera. Lista ta ma ułatwić orientację we wszystkich dostępnych wejściach, wyjściach i czytnikach, które są przydzielane do odpowiednich funkcji poszczególnych przejść w oknie *Przejścia*. Sam kontroler również jest umieszczony na pierwszej pozycji tej listy, gdyż też posiada wejścia i wyjścia podlegające przypisaniu podczas konfiguracji.

Lista jest automatycznie aktualizowana po każdej zmianie na magistrali equBUS.

4.1. Lista urządzeń magistrali equBUS

Kontroler przechowuje listę podłączonych do niego urządzeń i ich konfigurację w nieulotnej pamięci. W przypadku zaniku komunikacji z urządzeniem, kontroler nie usuwa go automatycznie z tej listy, aby nie utracić konfiguracji urządzenia, które być może tylko na chwilę zostało odłączone.

4.2. Usuwanie urządzeń trwale odłączonych

Obecność na liście urządzeń, które kiedyś były podłączone do kontrolera, nie ma żadnego wpływu na jego pracę. Jeśli brakuje miejsca na nowe urządzenia (do kontrolera można podłączyć do 100 urządzeń) lub "dla porządku", można stare urządzenia usunąć z listy. Służy do tego celu klawisz *Usuń nieaktywne*, który jest aktywny gdy któreś z urządzeń na liście jest oznaczone jako nieaktywne. Klawisz ten usuwa wszystkie urządzenia z którymi w danym momencie kontroler nie ma połączenia.

Przed użyciem klawisza *Usuń nieaktywne* należy się upewnić, że wszystkie urządzenia dla których nie chcemy utracić ustawień są aktualnie połączone z kontrolerem.

Po usunięciu nieaktywnych urządzeń program wczytuje aktualną konfigurację z kontrolera. Dlatego nie zapisane zmiany dokonane w oknie *Przejścia* zostają utracone.

4.3. Wymiana uszkodzonego urządzenia

Aby przenieść wszystkie ustawienia ze starego urządzenia na nowe (tego samego typu), należy, po zainstalowaniu nowego, na liście urządzeń kontrolera, zastąpić stare nowym. Kontroler nie robi takiej podmiany automatycznie, gdyż mogłoby to powodować niezamierzone efekty np. w czasie rozbudowy systemu, gdy niektóre urządzenia miałyby wyłączone zasilanie, a jakieś nowe zostało by podłączone. Jeśli na liście urządzeń znajdują się zarówno urządzenia nieaktywne jak i nowe tego samego typu to w oknie *Zastępowanie* pojawia się lista możliwych zamian i klawisz *Zastąp* staje się aktywny. Należy go użyć po wybraniu z listy pary urządzeń do zamiany. Po wybraniu tego polecenia urządzenie nieaktywne znika z listy urządzeń, a urządzenie nowe zostaje czasowo oznaczone jako nieaktywne. Oznaczenie to znika po kilku sekundach.

Wpisanie konfiguracji przejść do kontrolera oznacza akceptację listy urządzeń. Urządzenia nowe przestają być nowe i automatyczne zastąpienie urządzenia nieaktywnego staje się niemożliwe.

Po zastąpieniu urządzenia nieaktywnego nowym, program wczytuje aktualną konfigurację z kontrolera. Dlatego niezapisane zmiany dokonane w oknie *Przejścia* zostają utracone.

5. Okno Przejścia

5.1. Koncepcja konfigurowalnych połączeń

Kontroler wykorzystuje wejścia, wyjścia i czynniki podłączonych do jego magistrali RS485 urządzeń prawie tak, jakby to były jego własne wejścia, wyjścia, czy podłączone bezpośrednio do niego czynniki. W tym sensie kontroler wraz z podłączonymi urządzeniami można traktować jak jeden duży (rozproszony w przestrzeni) kontroler.

Funkcje poszczególnych wejść, wyjść i czynników nie są z góry określone. Dzięki temu urządzenia wejściowe i wyjściowe (czujki, przyciski, rygły itp.) można podłączać praktycznie do dowolnych wejść/wyjść dowolnego z podłączonych do kontrolera urządzeń. Sygnał alarmu wygenerowany przez dane przejście może być wyprowadzony na wyjście urządzenia znajdującego się na drugim końcu magistrali RS485. Podobnie sygnał otwarcia danego przejścia może pochodzić z przycisku wyjścia czy czynnika, znajdujących się daleko od samego przejścia.

Dowolność wykorzystania wejść/wyjść ogranicza jeden wyjątek:

- rygiel i czujnik otwarcia danego przejścia muszą być podłączone do tego samego urządzenia.

Kontroler musi wiedzieć co gdzie zostało podłączone. Instalując urządzenia należy notować które urządzenie gdzie zostało zamontowane i co zostało podłączone do jego wejść/wyjść a następnie należy wprowadzić do kontrolera te informacje za pomocą programu EquConfig. Program uniemożliwia przypisanie jednego wejścia/wyjścia do różnych funkcji i pilnuje, aby rygiel i czujnik otwarcia były przypisane do jednego urządzenia.

5.2. Konfiguracja połączeń

Konfiguracji połączeń dokonuje się nie poprzez ustalenie funkcji poszczególnych wejść, wyjść i czynników, ale poprzez przypisanie poszczególnym funkcjom przejścia wybranych wejść, wyjść i czynników. Pozostawienie danej funkcji przejścia bez przypisania żadnego elementu oznacza, że nie jest ona wykorzystywana.

5.2.1. Nazwa przejścia

Każdemu przejściu można nadać nazwę (do 15 znaków). Nadanie odpowiednich nazw przejściom podczas konfiguracji kontrolerów ułatwi potem konfigurację całego systemu.

5.2.2. Wyjścia

Funkcje wyjść związanych z każdym przejściem:

Rygiel	- sterowanie rygłem otwierającym drzwi,
Przypomnienie	- przypomnienie o konieczności zamknięcia drzwi,
Alarm	- alarm (nie zamknięte / wyważone drzwi),
Uzbrojenie	- strefa związana z przejściem jest uzbrojona,
Strażnik	- sygnalizacja (dzwonek, wrywkowa kontrola osób),
On/Off	- wyjście ustawiane przez aplikację lub przełączane kartą.

Wyjścia przekaźnikowe mają wyprowadzone zarówno styki NC jak i NO przekaźnika i zmianę

funkcjonowania wyjścia uzyskuje się podłączając przewody pod odpowiednie styki. Takiej możliwości nie ma w przypadku wyjść OC. Dlatego jeśli do danego wyjścia przejścia przypisane zostaje fizyczne wyjście typu OC program daje możliwość zaznaczenia flagi NC. Zaznaczenie flagi oznacza, że w stanie normalnym (nie aktywnym) wyjście jest 'connected' (zwarne z GND) - np. sterowanie rygla rewersyjnego wyjściem OC.

5.2.3. Wejścia

Funkcje wejść związanych z każdym przejściem:

Czujnik otwarcia	- czujnik otwarcia drzwi (musi być w tym samym urządzeniu co Rygiel),
Przycisk wyjścia	- otwieranie drzwi bez karty (od wewnątrz),
Ewakuacja	- wymuszenie otwarcia przejścia,
Uzbrojenie	- sygnał od systemu alarmowego o uzbrojeniu strefy,
Dzwonek	- sygnał przekazywany do wyjścia strażnik,
Tamper 1	- dowolny czujnik sabotażu,
Tamper 2	- dowolny czujnik sabotażu,
Tamper 3	- dowolny czujnik sabotażu,
Brak zasilania AC	- sygnał z zasilacza - brak napięcia AC 230V,
Akumulator	- sygnał z zasilacza - niskie napięcie (lub brak) akumulatora.

Z każdym wejściem związana jest flaga NC. Ustawienie tej flagi oznacza, że styk podłączony do danego wejścia (między wejście a GND) w stanie normalnym (nie aktywnym) jest zwarty.

5.2.4. Czytniki

Z przejściem mogą być związane 4 czytniki. Za pomocą programu EquConfig przypisuje się kolejnym czytnikom związanym z danym przejściem fizyczne czytniki poszczególnych urządzeń. Zaznaczenie flagi *Wyjście* oznacza, że dany czytnik rejestruje wyjścia ze strefy chronionej.

Rodzaje zdarzeń rejestrowanych przez poszczególne czytniki danego przejścia ustala się w aplikacji.

5.2.5. Śluzy

Wybrane przejścia obsługiwane przez kontroler mogą stanowić śluzę. Definiuje się to poprzez przypisanie do przejścia numeru śluzy do której dane przejście należy. Wszystkie przejścia którym przypisano ten sam numer śluzy stanowią jedną śluzę (kontroler pozwoli otworzyć jedno z nich tylko wtedy, gdy wszystkie pozostałe są zamknięte).

5.2.6. Zapis konfiguracji

Podczas edycji konfiguracji wykonane zmiany nie są od razu przesyłane do kontrolera. Dopiero użycie klawisza *Zapisz* powoduje wpisanie konfiguracji do pamięci kontrolera. Dopóki konfiguracja nie zostanie zapisana możliwy jest powrót do jej stanu początkowego (wczytanie z kontrolera) poprzez ponowne wybranie danego kontrolera w oknie *Ethernet*.

5.2.7. Raport

Konfigurację kontrolera można zapisać na dysku w formie pliku tekstowego. Służy do tego klawisz *Raport*. Raporty pozwalają na archiwizację wykonanych konfiguracji. W raporcie, oprócz danych konfiguracyjnych, zapisywana jest również data jego wykonania oraz opis lokalizacji danego kontrolera (program pyta o ten opis). Sugerowana przez program nazwa pliku zawiera datę wykonania raportu oraz typ i numer kontrolera.

5.3. Testowanie instalacji

Jeśli kontroler pracuje w trybie *Instalacja*, to program pozwala na edycję wybranych parametrów funkcjonowania przejść. Ma to na celu umożliwienie przetestowania wszystkich elementów instalacji. Po wyjściu z trybu *Instalacja* zarządzanie tymi parametrami przejmuje aplikacja (ich edycja w programie EquConfig jest blokowana).

W trybie *Instalacja*, kontroler uznaje pierwszą kartę, zbliżoną do dowolnego czytnika, za kartę testową posiadającą uprawnienia do otwierania wszystkich przejść. Karta ta (przechowywana w pamięci RAM) jest zapominana po wyłączeniu zasilania oraz przy wyjściu z trybu *Instalacja*. Automatyczne wyjście z tego trybu następuje w momencie nawiązania przez kontroler połączenia z serwerem.

Po wyjściu z trybu *Instalacja* nie ma już do niego powrotu.

W trybie *Serwis* przeprowadzanie testów jest możliwe w oparciu o wykonane w docelowej aplikacji ustawienia parametrów przejść i wydaną do danej instalacji kartę.

5.4. Flagi

Z każdym przejściem związane są następujące flagi:

Otwieranie klamką - dozwolone otwarcie drzwi klamką (nie ma alarmu wyłamania drzwi),

Pełny impuls rygła - otwarcie przejścia nie kończy impulsu sterującego rygłem.

Normalnym działaniem kontrolera jest zdjęcie impulsu otwarcia rygła gdy czujnik otwarcia potwierdzi, że drzwi zostały już otwarte. Niektóre elektromagnesy blokujące drzwi z wbudowanym czujnikiem otwarcia po zdjęciu z nich napięcia (otwarcie drzwi) od razu dają sygnał, że drzwi są otwarte. W przypadku stosowania takich elektromagnesów należy zaznaczyć flagę "Pełny impuls rygła" gdyż zdjęcie impulsu otwarcia rygła, spowodowane błędną informacją o tym, że drzwi już zostały otwarte, uniemożliwia ich otwarcie.

5.5. Rodzaj przejścia

Rodzaj przejścia określa sposób sterowania przejściem. Przejście może być:

Otwarte - przejście jest cały czas otwarte,

Normalne - uprawniona karta otwiera przejście na określony czas,

Bistabilne - uprawniona karta odwraca stan przejścia na przeciwny,

Astabilne - przejście jest otwarte jak długo uprawniona karta jest w polu czytnika,

Zablokowane - przejścia nie można otworzyć.

Przycisk wyjścia dla przejścia *Normalnego* i *Bistabilnego* wywołuje taki sam skutek jak uprawniona

karta. Dla przejścia *Astabilnego* nie przewiduje się stosowania przycisku wyjścia.

5.6. Czasy

Program pozwala na ustawienie dwóch czasów związanych z obsługą przejścia:

Impuls otwarcia rygla - długość impulsu otwierającego rygiel,

Dozwolony czas otwarcia - czas otwarcia drzwi, po którym wszczynany jest alarm.

Przed wszczęciem alarmu nie zamkniętych drzwi kontroler, za pomocą buzzerów czytników, przypomina o konieczności zamknięcia drzwi. Sygnał ten wyprowadzany jest również na wyjście *Przypomnienie* danego przejścia.

6. Czytnik administratora systemu

Do komputera, na którym zamierzamy dodawać karty do systemu, należy podłączyć **Czytnik administratora systemu**, który umożliwia dodawanie kart zbliżeniowych do systemu.



Na systemach Windows 8 i 10 wystarczy podłączyć czytnik do portu USB komputera.

Na systemie Windows 7 należy zainstalować sterowniki do urządzenia.

1. Podłączamy do portu USB kartę z instalatorem IFTER EQU;
2. W systemie Windows wchodzimy do **menadżera urządzeń**: (Panel sterowania → System i zabezpieczenia → System → Menadżer urządzeń);
3. W gałęzce **Inne urządzenia** odnajdujemy urządzenie;
4. Aktualizujemy oprogramowanie sterownika:
 - Wybieramy urządzenie prawym przyciskiem myszy,
 - Wybieramy **Aktualizuj oprogramowanie sterownika**,
 - Wybieramy **Przeszukaj mój komputer w poszukiwaniu oprogramowania sterownika**,
 - Wybieramy Kartę USB z instalatorem IFTER EQU,
 - Wybieramy przycisk Dalej,
 - Instalujemy sterownik.

7. Instalacja IFTER EQU ACC

7.1. Instalacja ekspresowa

Otwieramy instalator (Autorun.exe). Ukaże się poniższy kreator instalacji. Wybieramy opcję Instalacja Ekspresowa.

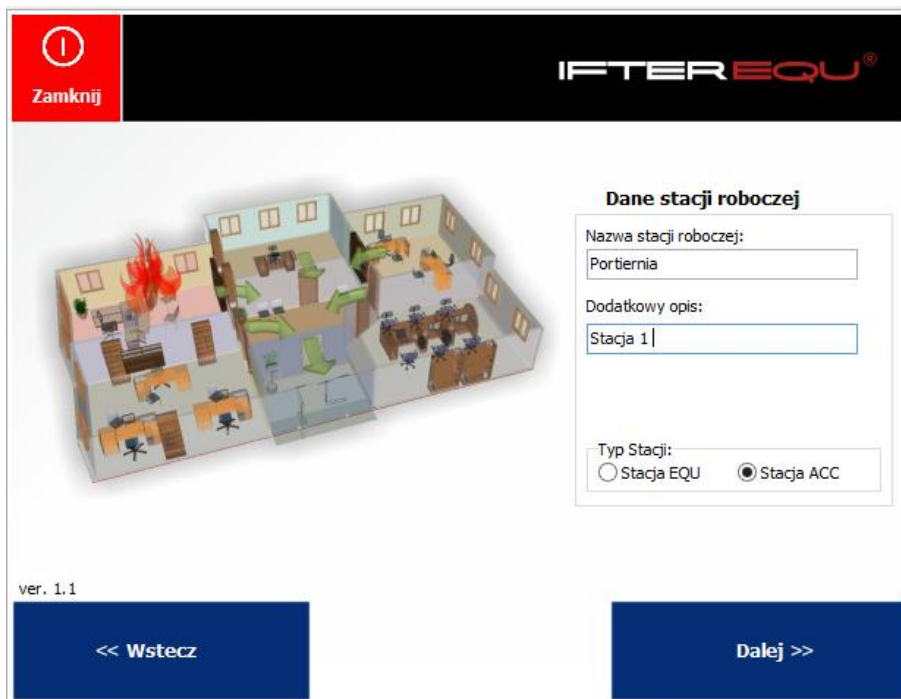


Mamy do wyboru dwie opcje: instalację na jednym komputerze (stacji roboczej) lub na wielu.

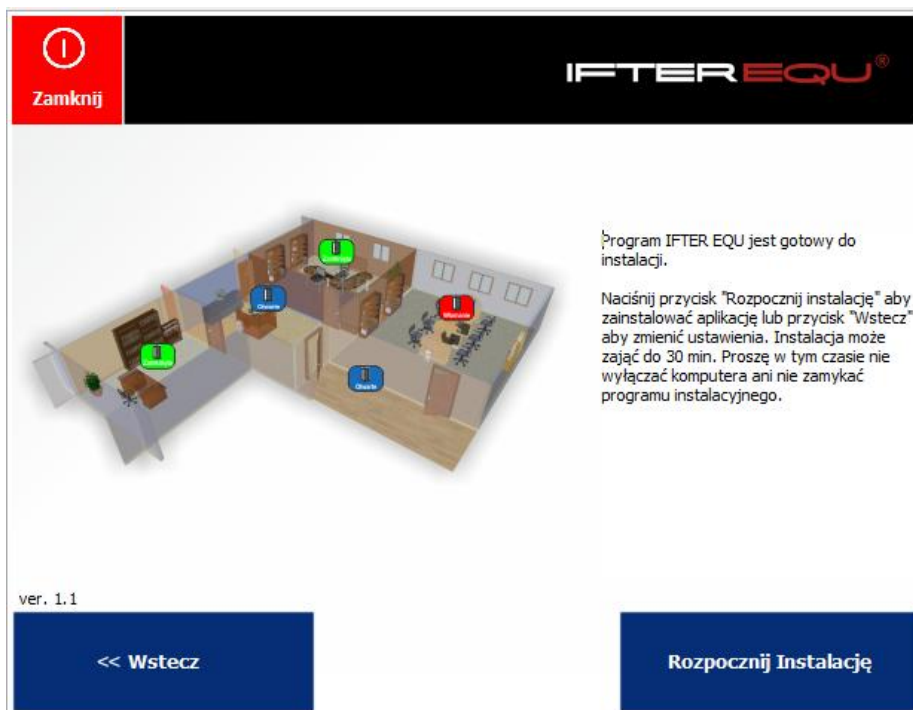
1. Instalacja na jednym komputerze



Klikamy „Dalej” i przechodzimy do poniższego okna, w którym należy ustalić podstawowe dane na temat stacji roboczej: nazwę i opis. **Ważne! Należy koniecznie za znaczyć opcję „Stacja ACC”!**



Przechodzimy Dalej.




Klikamy „Rozpocznij instalację”.

2.Instalacja na wielu komputerach



Klikamy „Dalej” i przechodzimy do poniższego okna, w którym należy ustalić podstawowe dane na temat stacji roboczej: nazwę i opis. Ponadto, należy podać adres IP stacji roboczej. **Ważne! Należy koniecznie zaznaczyć opcję „Stacja ACC”!**

 Zamknij

IFTER EQU®



Dane stacji roboczej

Nazwa stacji roboczej:

Dodatkowy opis:

Adres IP:
 . . .


Typ Stacji:
 Stacja EQU Stacja ACC

ver. 1.1

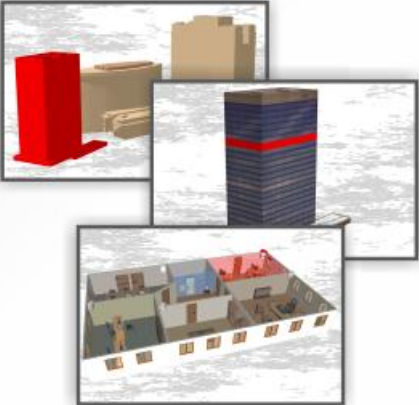
<< Wstecz

Dalej >>

Przechodzimy dalej i wybieramy, czy tworzone stanowisko będzie zwykłą stacją roboczą, czy serwerem.

 Zamknij

IFTER EQU®



Czy ten komputer to serwer czy stacja?

Serwer

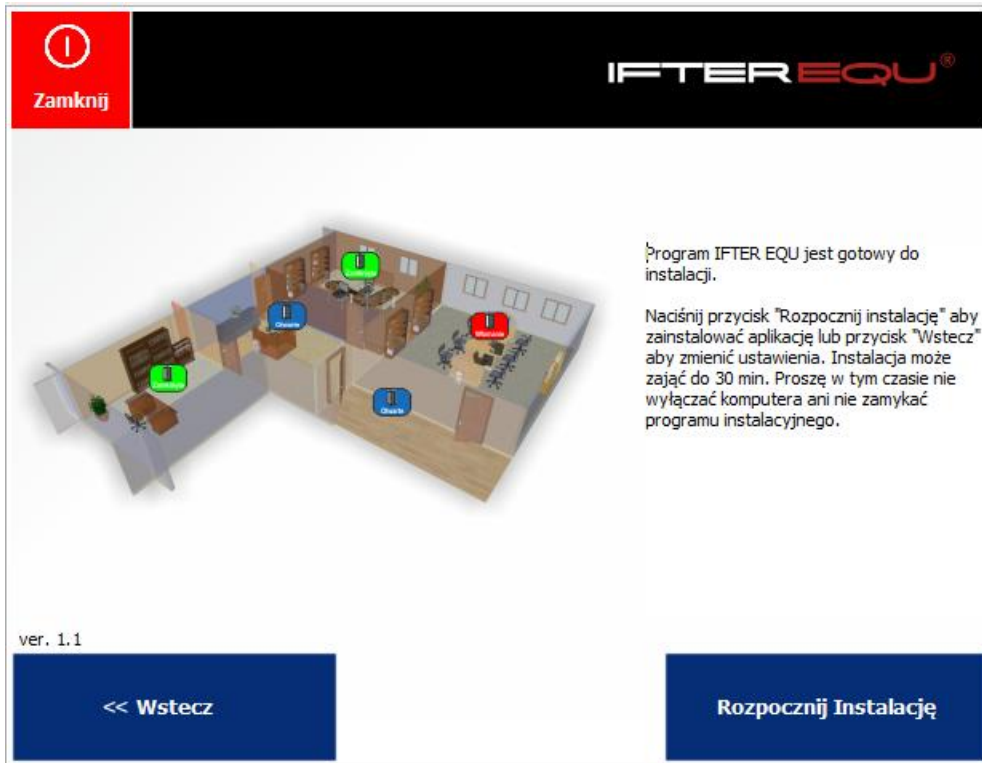
Stacja

ver. 1.1

<< Wstecz

Dalej >>

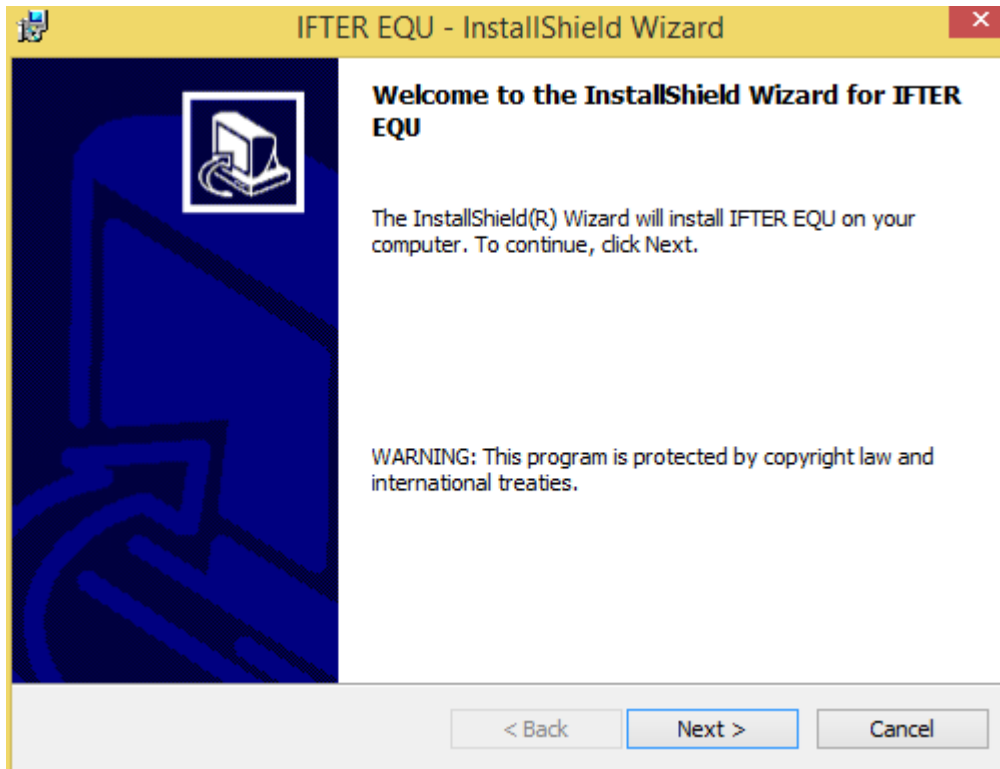
Przechodzimy dalej.



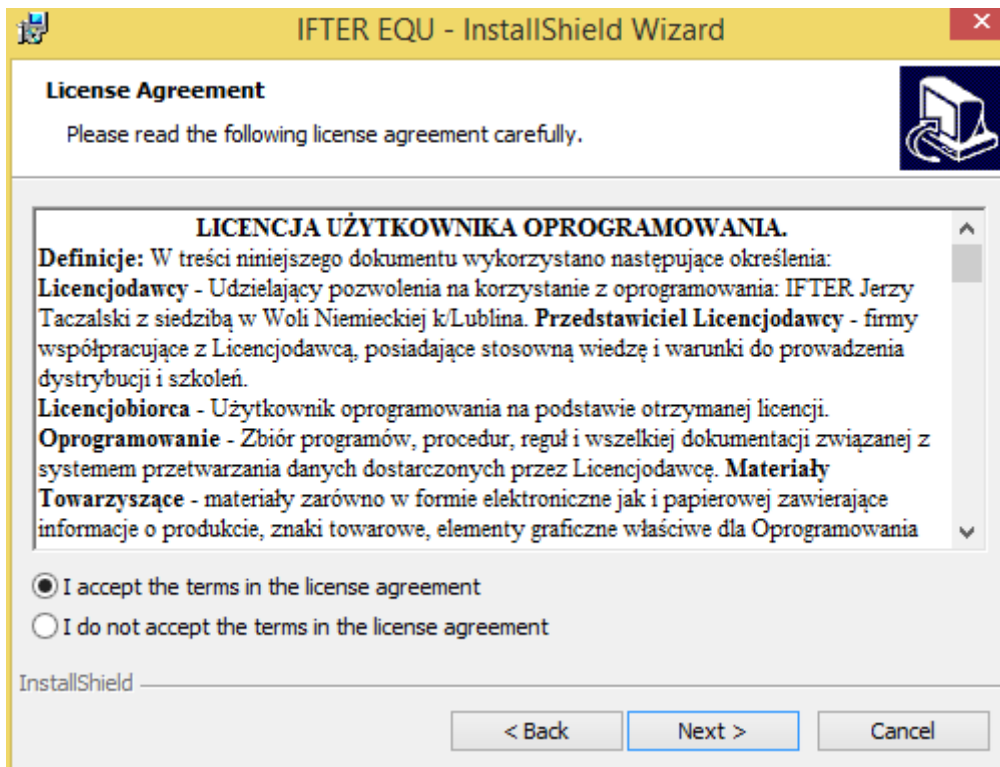
Wybieramy Rozpocznij Instalację.



Czekamy aż program zakończy kolejny etap instalacji.

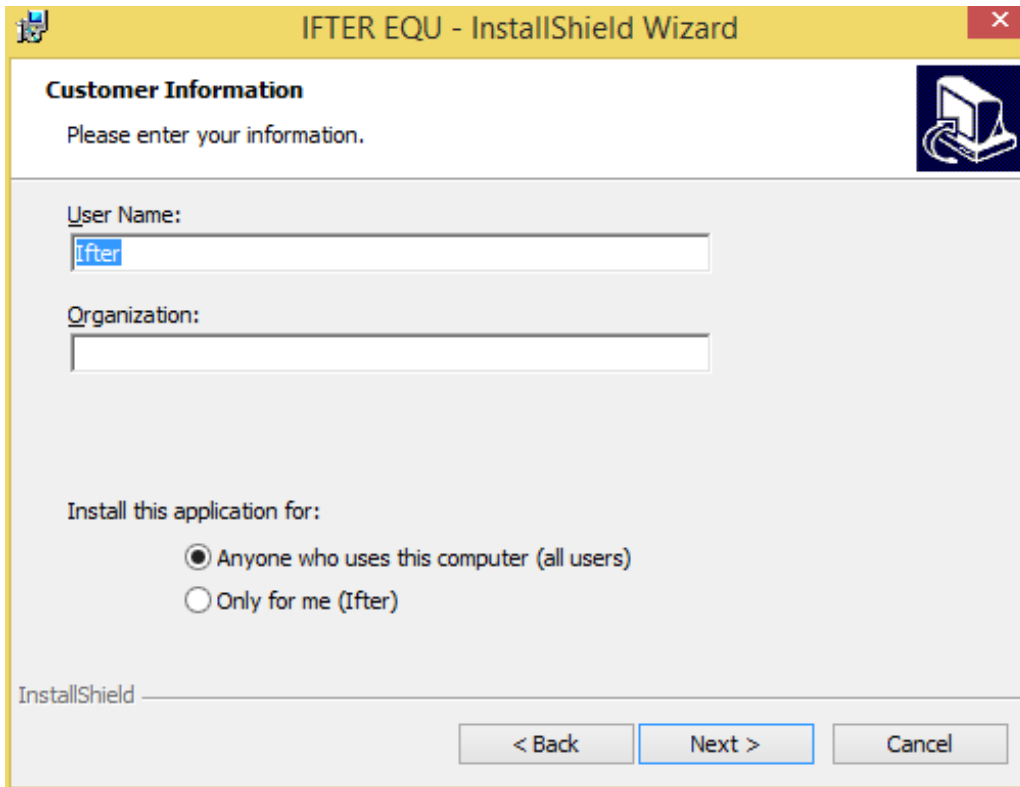


Po zakończeniu tego etapu, otworzy się kreator instalacji. Klikamy Next.



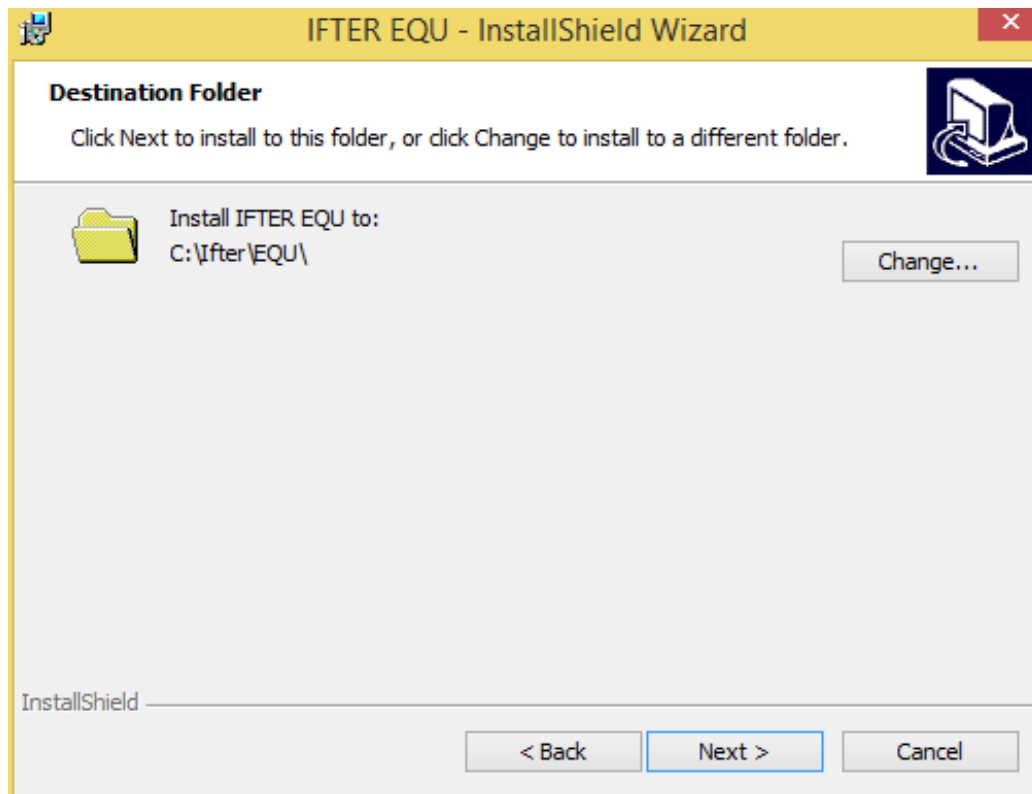
Następnie należy zaakceptować warunki licencyjne i ponownie wybrać Next.

Uzupełniamy dane w kolejnym oknie: nazwę użytkownika, firmę (organizację). Wybieramy, czy aplikacja będzie dostępna dla każdego użytkownika danej stacji roboczej (komputera), czy tylko dla jednej osoby.

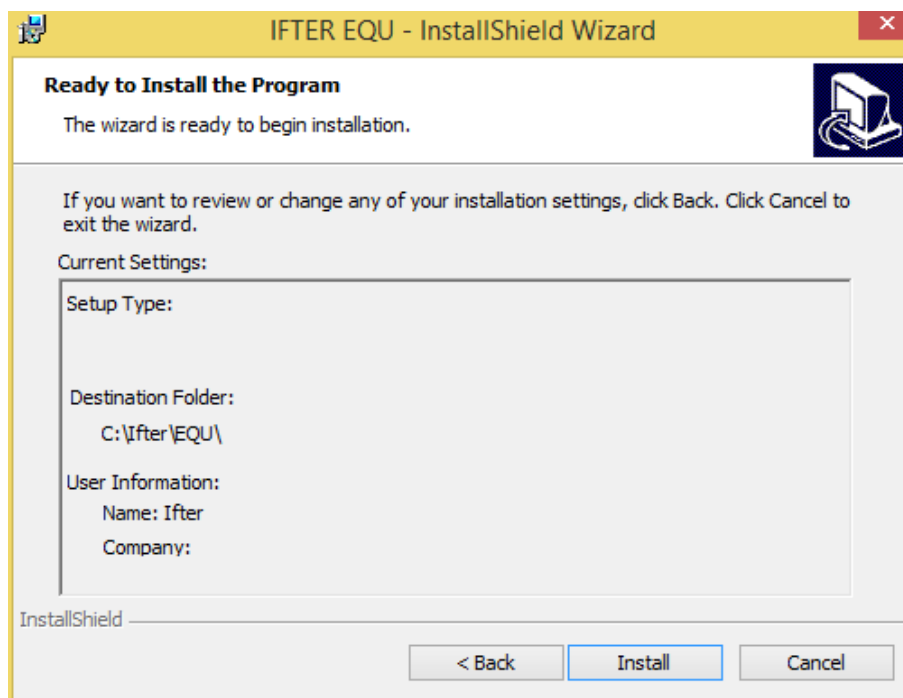


The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "IFTER EQU - InstallShield Wizard". The main heading is "Customer Information" with a sub-instruction "Please enter your information." Below this, there are two text input fields: "User Name:" containing the text "ifter" and "Organization:" which is currently empty. Underneath the fields, there is a section titled "Install this application for:" with two radio button options: "Anyone who uses this computer (all users)" (which is selected) and "Only for me (ifter)". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Back", "Next >" (highlighted in blue), and "Cancel". The "InstallShield" logo is visible in the bottom left corner of the dialog area.

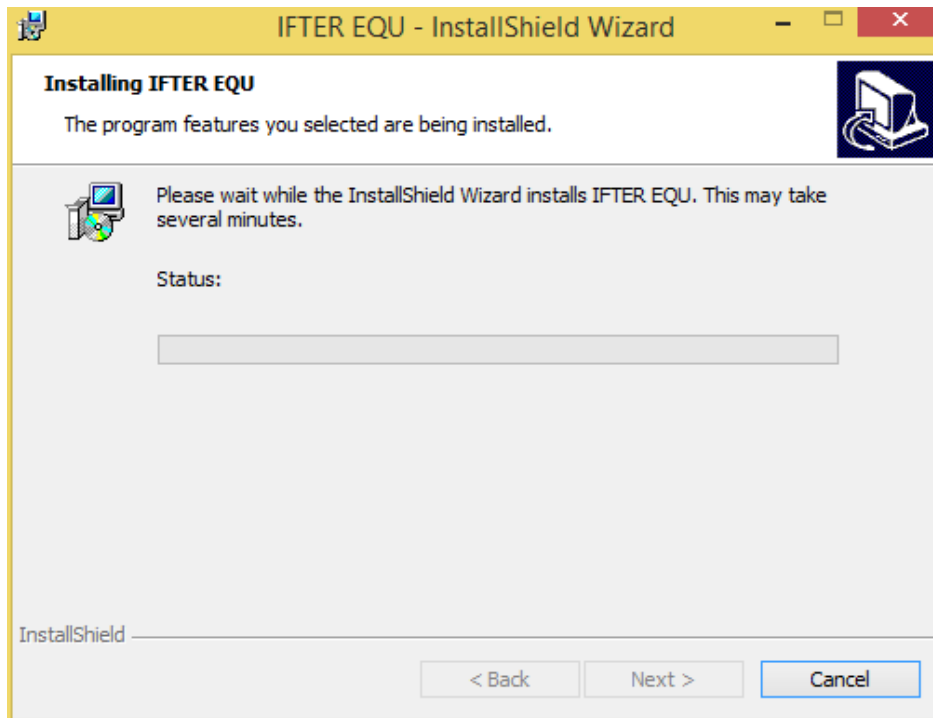
W tym kroku wybieramy folder, w którym program zostanie zapisany.



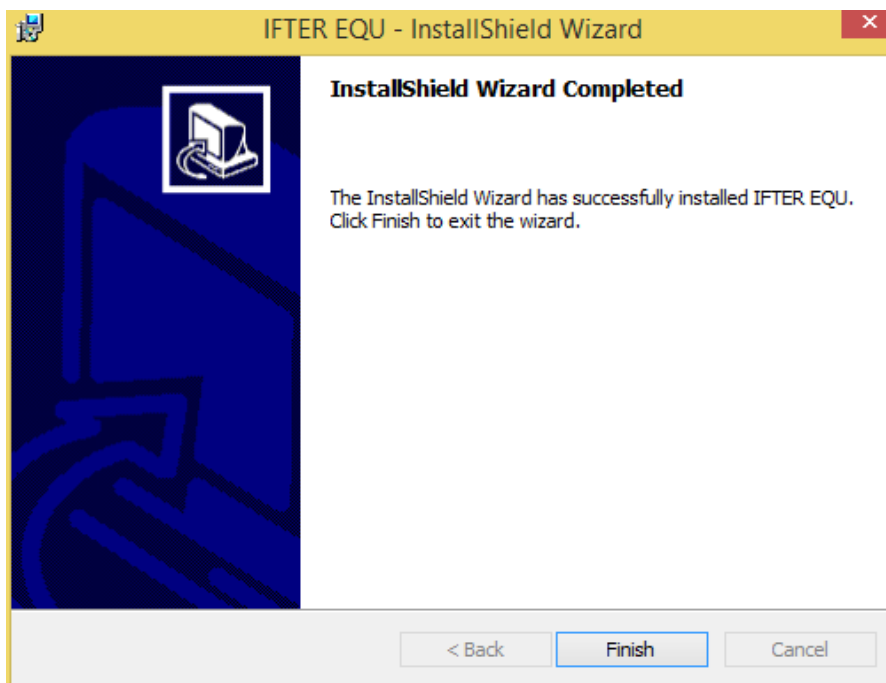
W tym miejscu możemy jeszcze zmienić poprzednie ustalenia: jeżeli nie ma takiej potrzeby, klikamy **Install**.



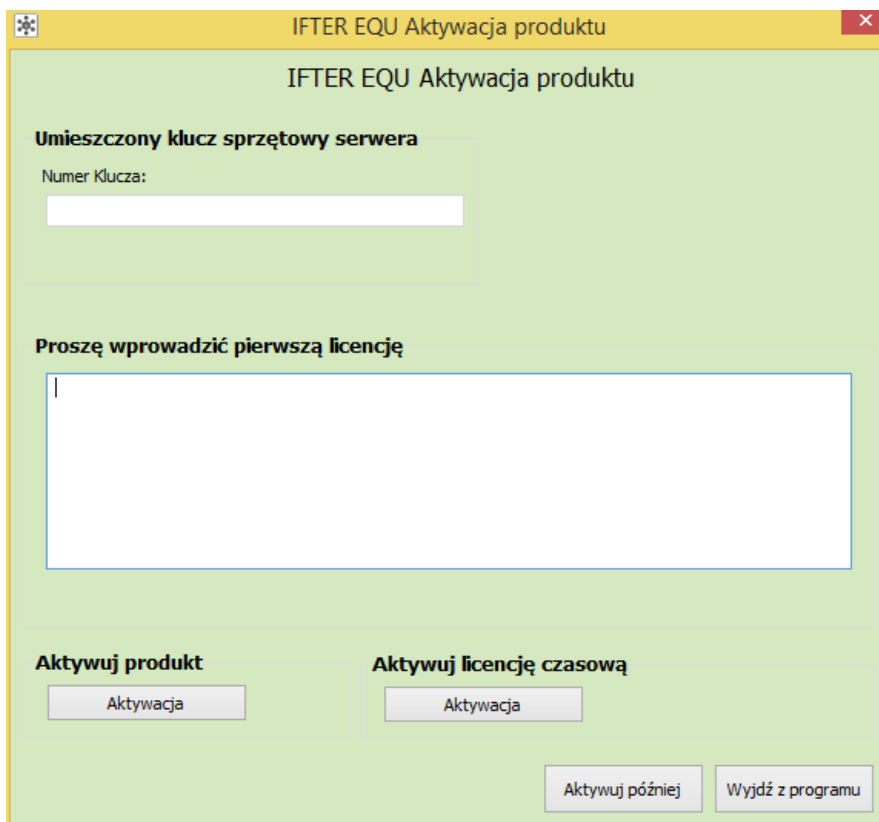
Program automatycznie kontynuuje instalację.



Jeżeli instalacja się powiedzie, wyświetli się poniższe okno:



Po pierwszym uruchomieniu programu, wyświetli się okno, w którym należy wkleić kod wykupionej licencji (lub licencji trial).



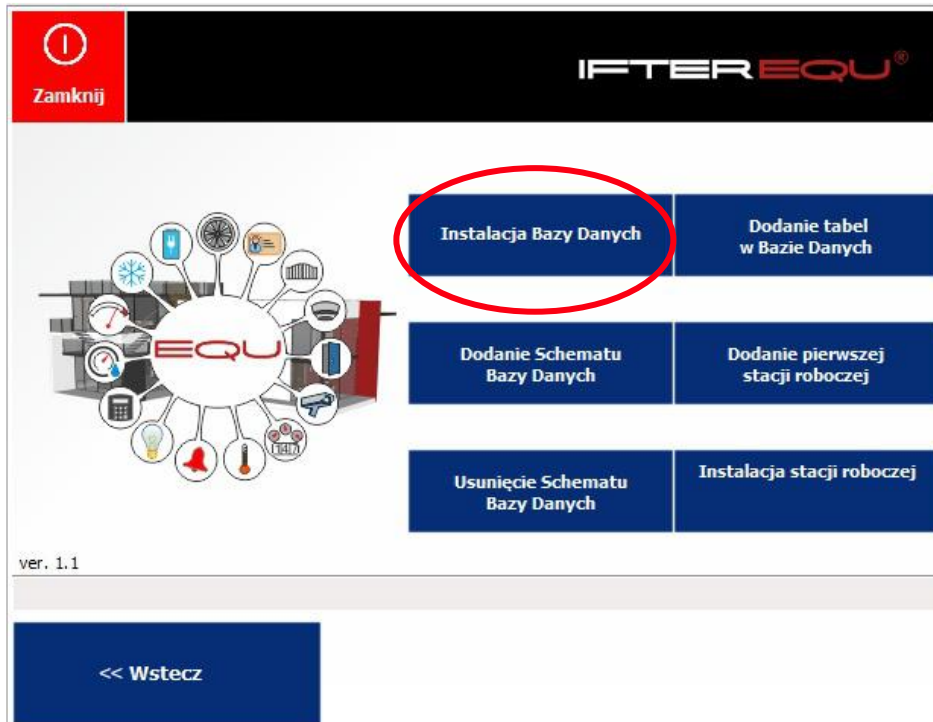
7.2. Instalacja zaawansowana

Przed przystąpieniem do instalacji zaawansowanej należy upewnić się, czy zostały zainstalowane komponenty Microsoft Visual C++ 2010 i Microsoft Visual C++ 2015. Jeśli komponenty nie zostały jeszcze zainstalowane, należy w pierwszej kolejności przystąpić do ich instalacji.

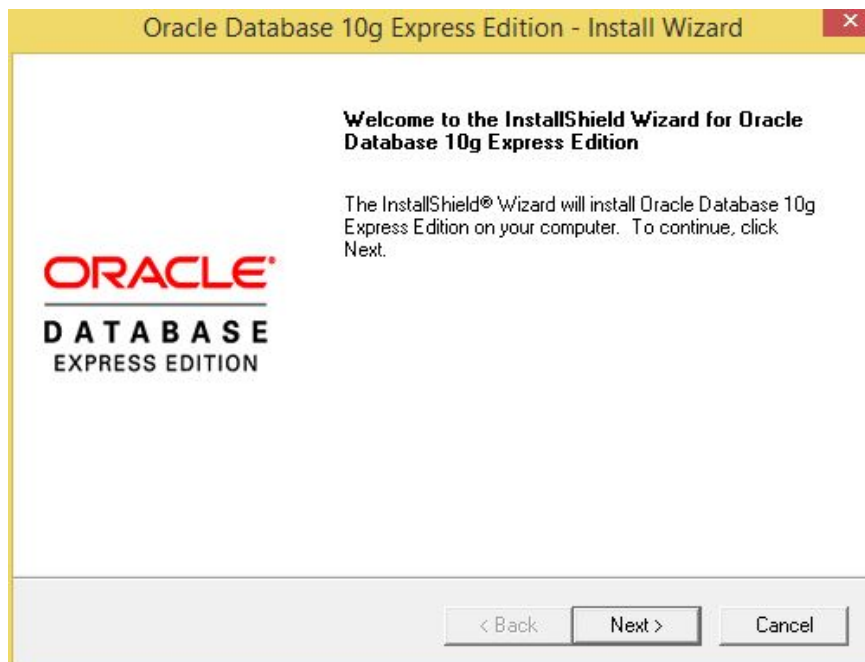
Otwórz instalator (Autorun.exe). Uruchomi się poniższy kreator instalacji:



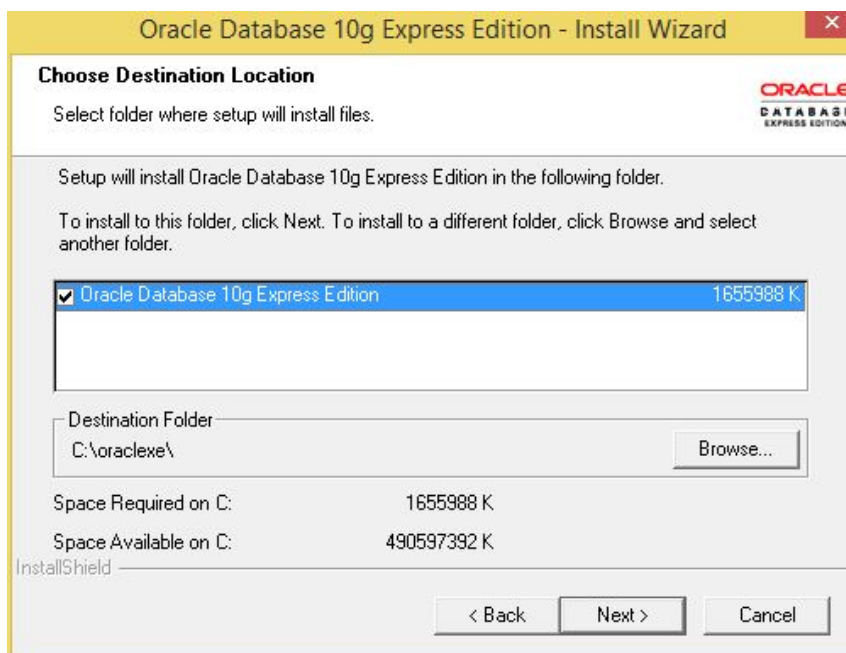
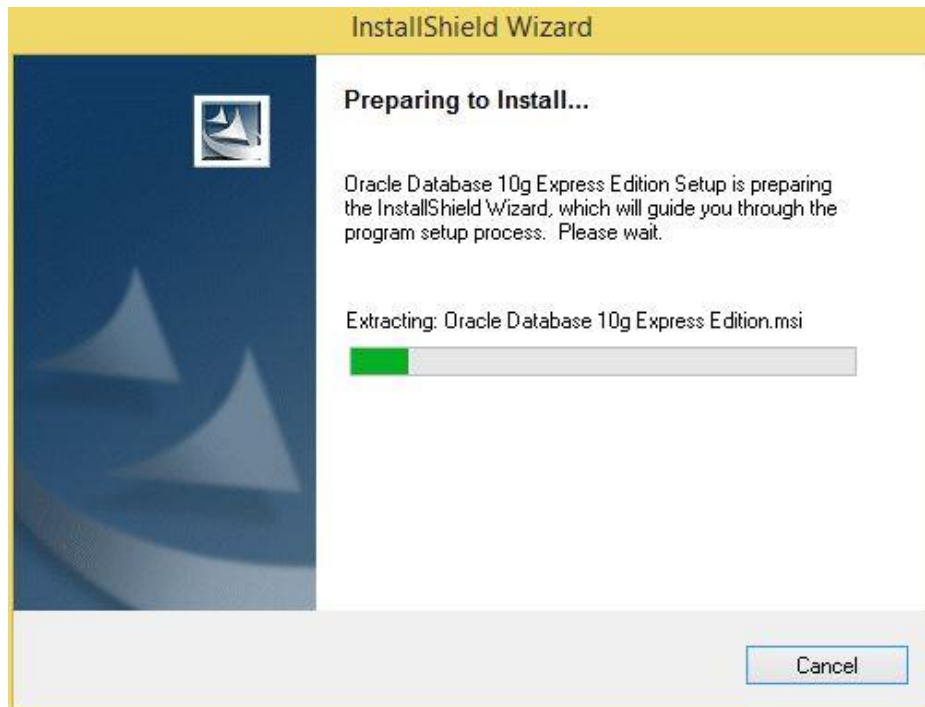
Uwaga! W przypadku oprogramowania ACC, konieczne jest wybranie instalacji zaawansowanej! W przeciwnym razie, poprawna konfiguracja stacji roboczej nie będzie możliwa.

Krok 1: Instalacja bazy danych

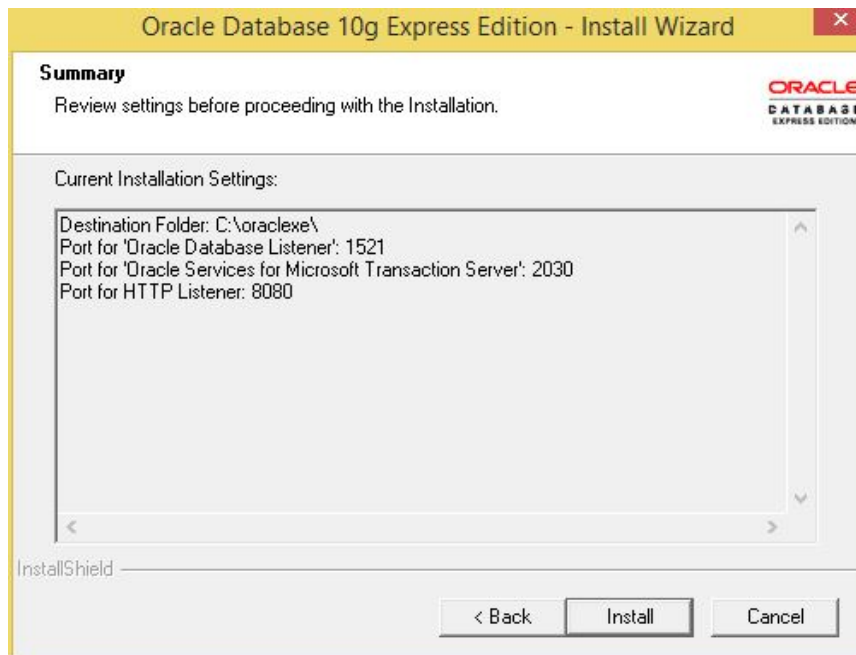
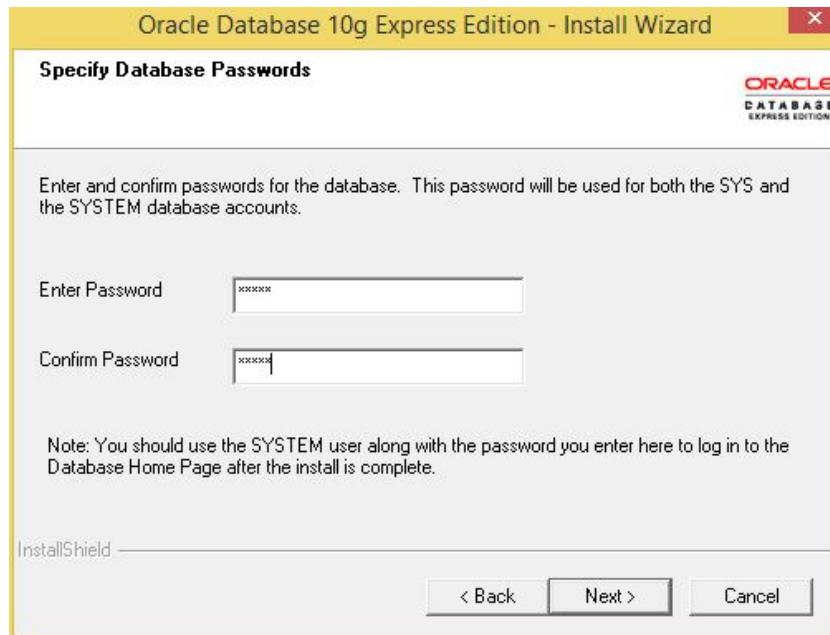
Wybierz pierwszą zakładkę z menu, aby rozpocząć proces instalacji.



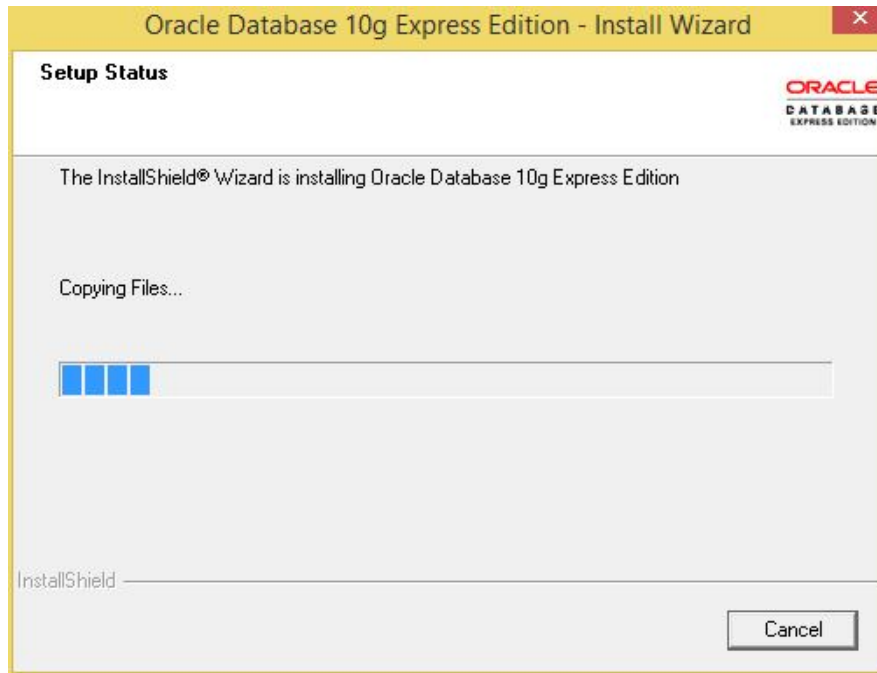
Przejdź przez kolejne okna, klikając przycisk Next.



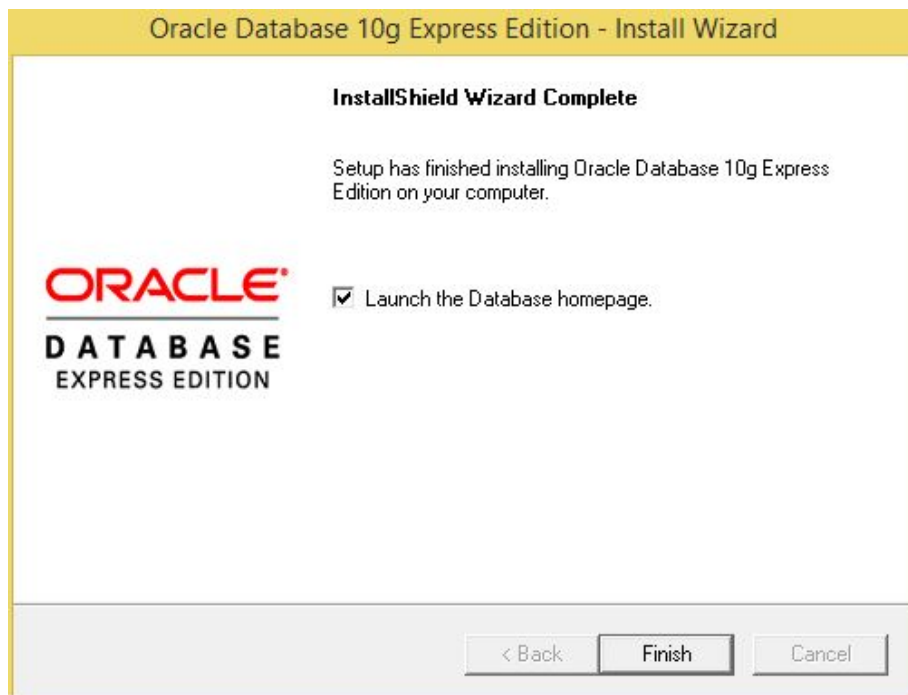
W poniższym oknie należy uzgodnić hasło dostępu. Rekomendowane hasło: ifter. Następnie przejdź dalej za pomocą przycisku Next.



Kliknij Install, żeby zakończyć ten etap.

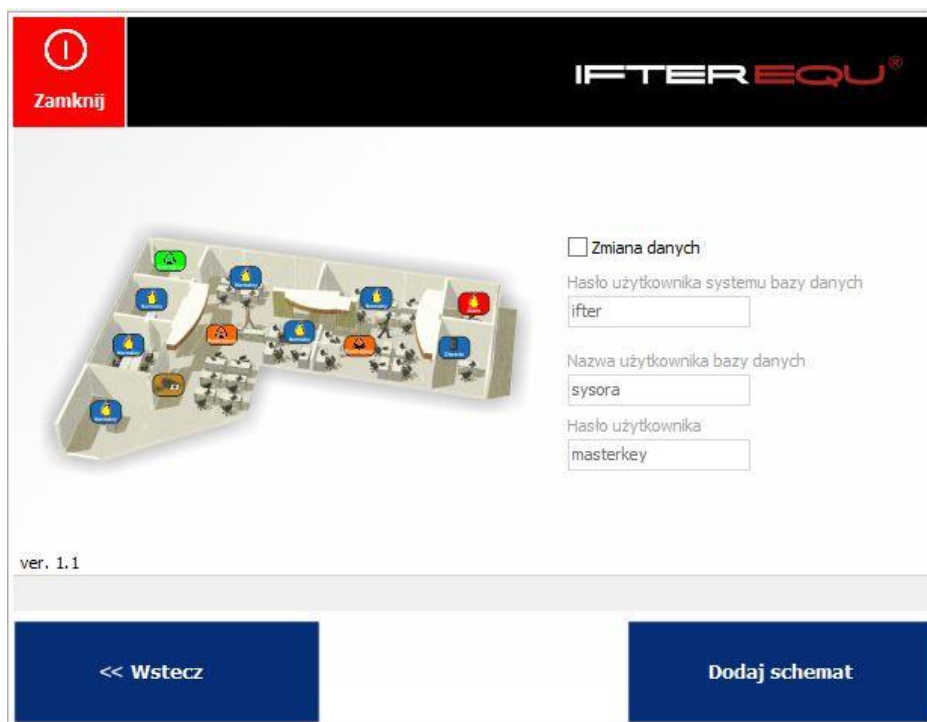


Po poprawnym zainstalowaniu bazy danych, wyświetli się poniższe okno:



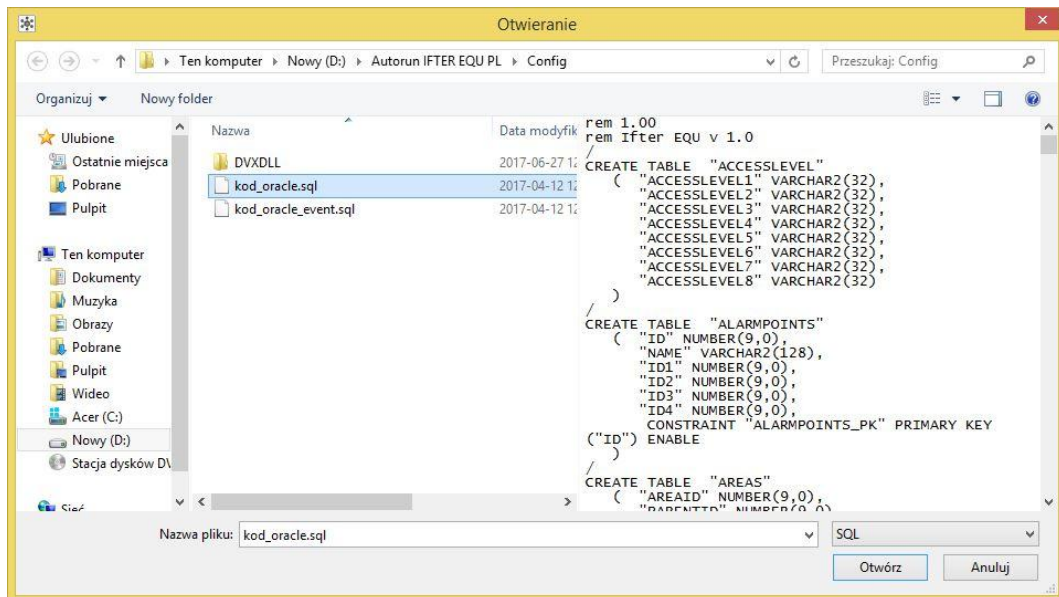
Krok 2: Dodanie schematu bazy danych

Wybierz kolejną zakładkę, zgodnie z ilustracją powyżej. Wyświetli się poniższe okno. Jeżeli chcesz zmienić domyślne ustawienia, zaznacz pole „Zmiana danych”. W przeciwnym razie, kliknij „Dodaj



schemat”.

Następnie wybierz plik konfiguracyjny, jak niżej:



Jeżeli wszystko przebiegnie prawidłowo, wyświetli się następujący komunikat:



Krok 3: dodanie pierwszej stacji roboczej



Wybierz kolejną zakładkę, zgodnie z ilustracją powyżej. Wyświetli się poniższe okno. **Uwaga! Koniecznie zaznacz typ stacji ACC!** Pamiętaj o uzgodnieniu adresu IP stacji roboczej. Podaj wszystkie niezbędne dane do prawidłowego utworzenia stanowiska.

The screenshot shows the configuration window for adding a workstation. At the top left, there is a red button labeled 'Zamknij' with a close icon. The top right corner displays the 'IFTEREQU' logo. The main area contains several input fields and checkboxes:

- 'Nazwa stacji roboczej:' with a text box containing 'Monitoring'
- 'Dodatkowy opis:' with an empty text box
- 'Typ Stacji:' with two radio buttons: 'Stacja EQU' (unselected) and 'Stacja ACC' (selected)
- 'IP serwera bazy danych:' with a text box containing '127.0.0.1'
- 'Adres IP komputera:' with a text box containing '192.168.1.45'
- 'Użytkownik:' with a text box containing 'sysora'
- 'Hasło:' with a password field containing seven dots
- Two checkboxes: 'Korzysta z osobnego Archiwum' (unchecked) and 'Korzysta z osobnego serwera zdarzeń' (unchecked)

 At the bottom left, there is a blue button labeled '<< Wstecz'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Zapisz'. The version number 'ver. 1.1' is visible in the bottom left corner of the main content area.

Po zapisaniu stacji, kliknij przycisk Zamknij, aby wyjść z kreatora.

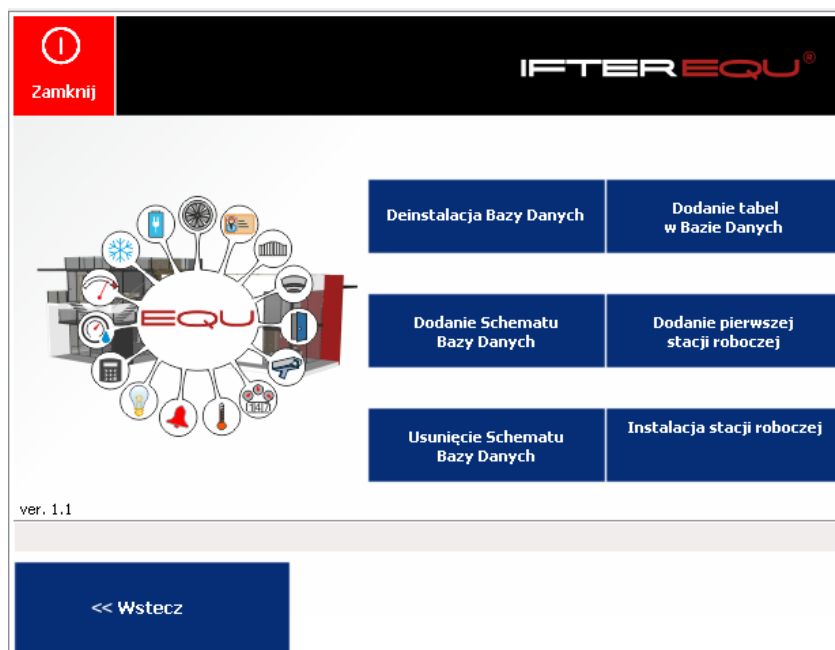
8. Dodanie pierwszej stacji roboczej ACC

Jeśli w konfiguracji nie ma żadnej stacji roboczej, możemy dodać pierwszą za pomocą instalatora.

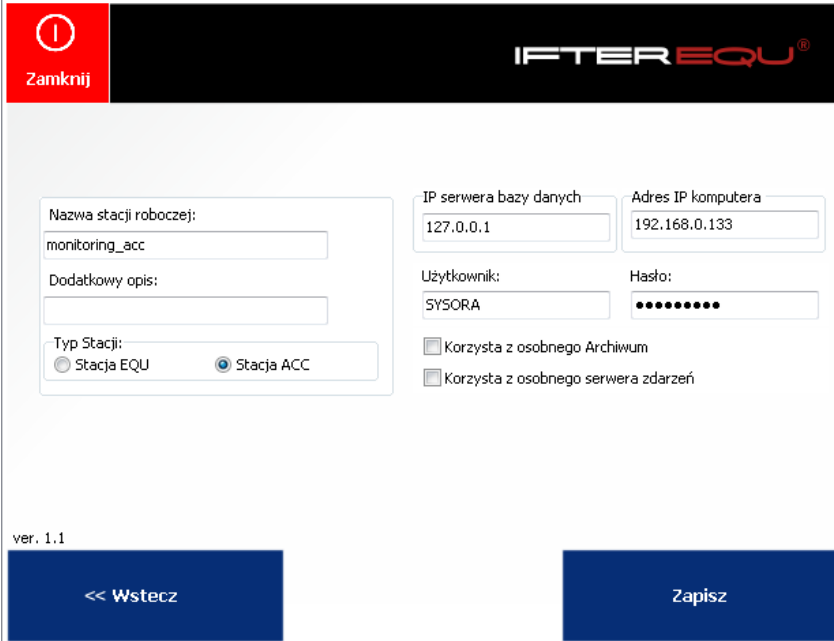
1. Otwieramy instalator (Autorun.exe),
2. Ukaże się nam kreator instalacji,
3. Naciskamy przycisk **Instalacja Zaawansowana**,



4. W następnym oknie wybieramy **Dodanie pierwszej stacji roboczej**,



5. W kolejnym oknie nadajemy nazwę nowej stacji roboczej,
6. Typ Stacji ustawiamy na Stacja ACC,
7. Sprawdzamy poprawność adresów IP,
8. Naciśnięcie przycisku **Zapisz** spowoduje utworzenie stacji roboczej,



The screenshot shows the IFTEREQU configuration interface. At the top left is a red button labeled 'Zamknij' with a close icon. The top right corner displays the 'IFTEREQU' logo. The main area contains several input fields and checkboxes:


- Nazwa stacji roboczej:** A text box containing 'monitoring_acc'.
- Dodatkowy opis:** An empty text box.
- Typ Stacji:** Two radio buttons: 'Stacja EQU' (unselected) and 'Stacja ACC' (selected).
- IP serwera bazy danych:** A text box containing '127.0.0.1'.
- Adres IP komputera:** A text box containing '192.168.0.133'.
- Użytkownik:** A text box containing 'SYSORA'.
- Hasło:** A password field with masked characters.
- Two checkboxes: 'Korzysta z osobnego Archiwum' and 'Korzysta z osobnego serwera zdarzeń', both currently unchecked.

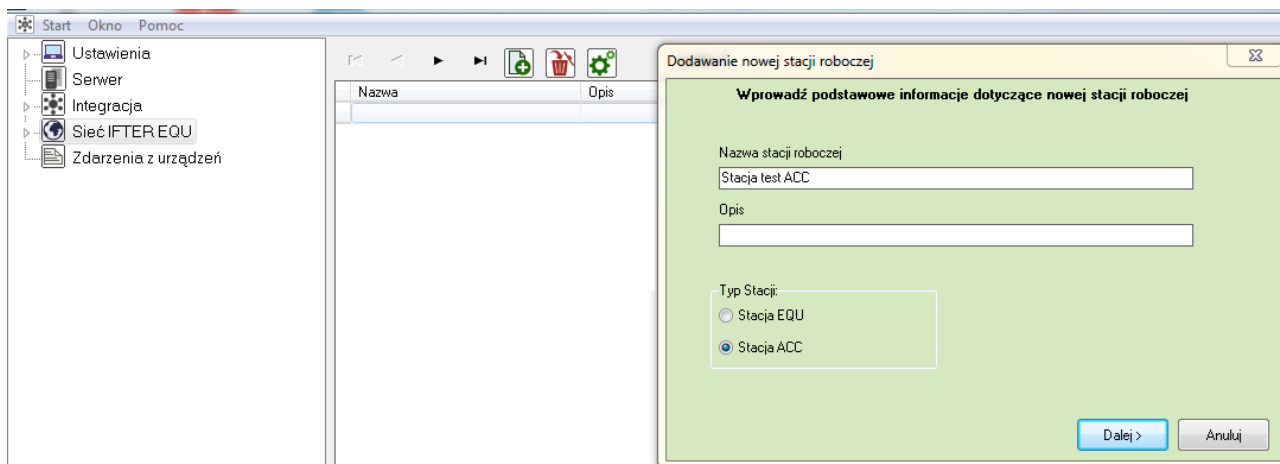
At the bottom left, the version 'ver. 1.1' is displayed. At the bottom are two large blue buttons: '<< Wstecz' on the left and 'Zapisz' on the right.

9. Wychodzimy z instalatora przyciskiem Zamknij.

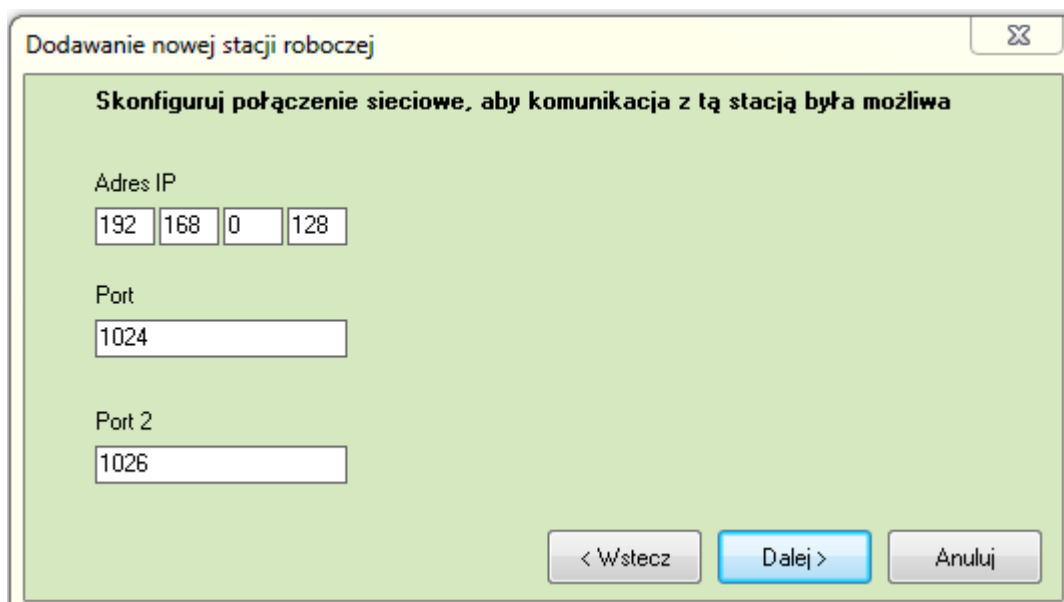
8.1. Dodawanie stacji roboczej jeśli w konfiguracji jest już stacja robocza EQU

W przypadku gdy istnieje już stacja robocza EQU, stację roboczą ACC należy dodać przez program IFTEREQU.

Po uruchomieniu programu, w drzewku EQU wybieramy gałąź Sieć IFTEREQU. Dodajemy nową stację roboczą wybierając ikonkę  z belki w górnej części programu. Wyświetli się okienko dodawania nowej stacji roboczej:

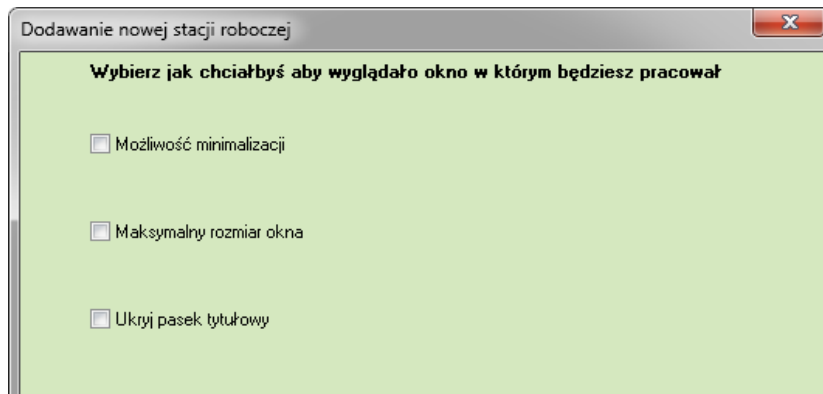


Wprowadzamy nazwę nowej stacji roboczej, dodajemy opis (opcjonalnie) i wybieramy typ stacji: w tym przypadku należy wybrać Stację ACC.

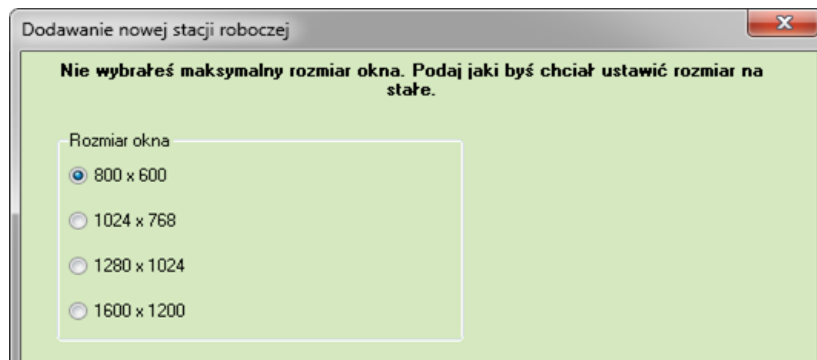


W kolejnym oknie wpisujemy adres IP komputera, który będzie łączył się z tą bazą danych, oraz ustawiamy numery portów, po których łączyć się będą oprogramowanie IFTER EQU z IFTER EQU ACC. W tym przypadku numery ustawione są domyślnie i nie powinny być zmieniane.

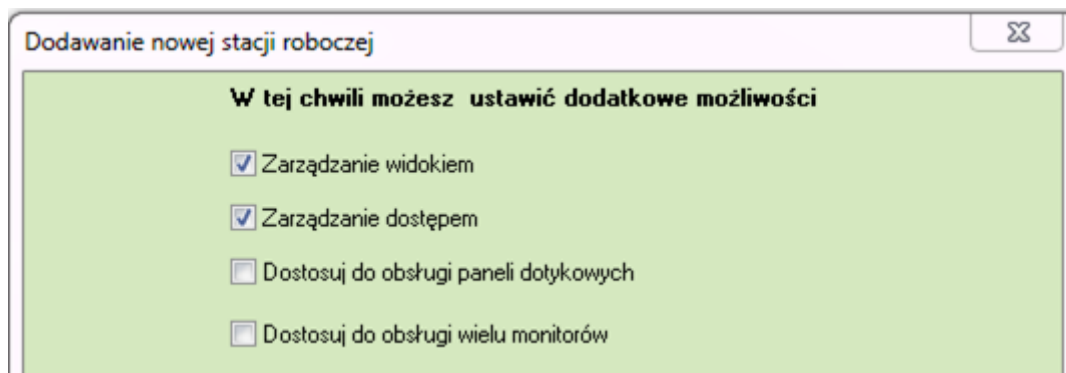
Po uzupełnieniu wszystkich danych, klikamy Dalej. W kolejnym oknie należy ustawić opcje okna.



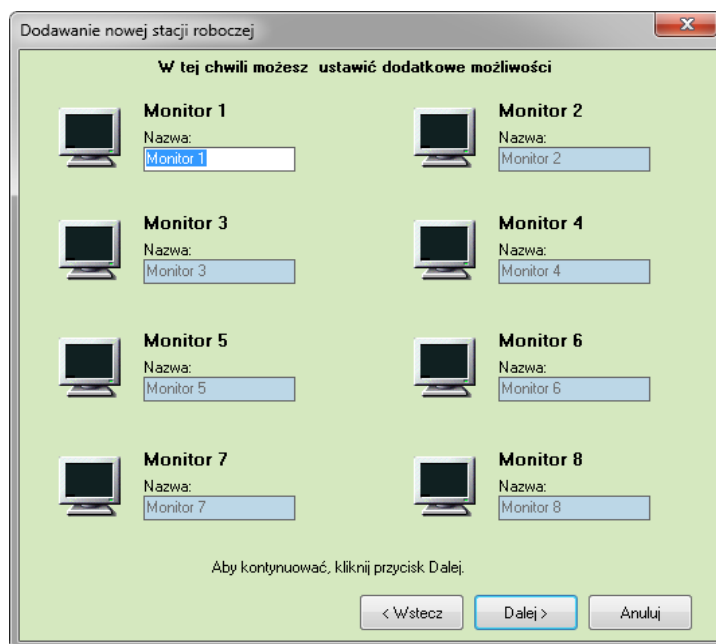
Jeżeli opcja Maksymalny rozmiar okna nie zostanie zaznaczona, po przejściu Dalej pojawi się poniższe okno:



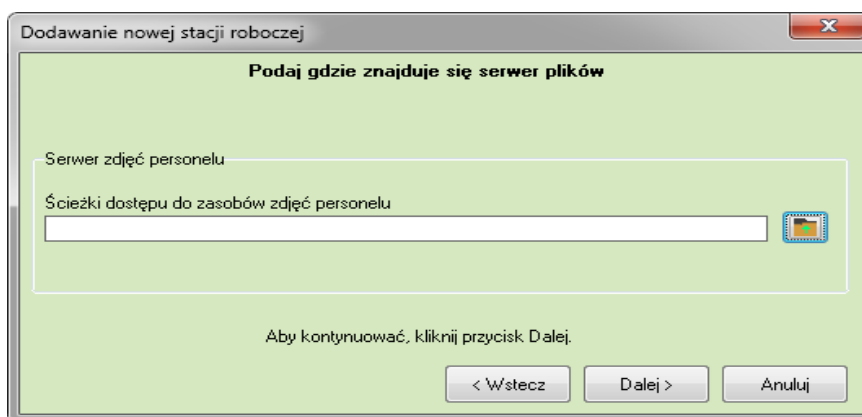
Po przejściu Dalej pojawi się okno z dodatkowymi możliwościami:



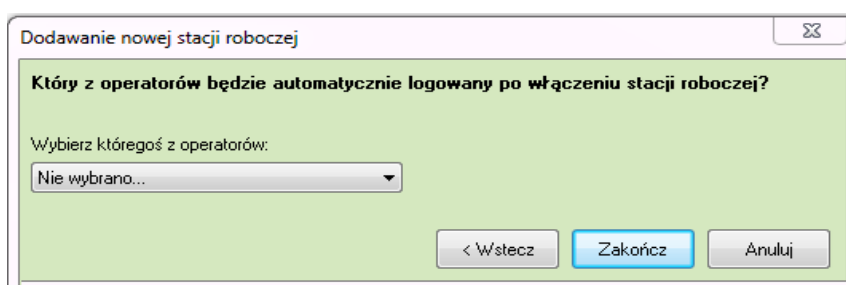
Po zaznaczeniu opcji **Dostosuj do obsługi wielu monitorów**, pokaże się okno, w którym możliwe jest ustawienie obsługi tylko jednego monitora lub zwiększenie liczby obsługiwanych monitorów. Liczbę tę można zwiększyć maksymalnie do ośmiu.



Po przejściu Dalej należy określić ścieżkę dostępu do zasobów zdjęć personelu i wskazać lokalizację folderu, w którym będą się znajdowały. Po kliknięciu na przycisk przy ścieżce pojawi się okno, z którego należy wybrać dysk i folder.



W kolejnym oknie wybieramy z listy użytkownika, który będzie logowany automatycznie po uruchomieniu stacji roboczej.



Aby zakończyć proces, kliknij Wprowadź. Utworzona zostanie nowa stacja robocza, która będzie działała również w programie IFTER EQU ACC.

9. Uruchomienie

Przed zainstalowaniem oprogramowania należy sprawdzić czy dostępne są:

- sprzętowy klucz USB,
 - kod licencyjny,
- niezbędne do poprawnej aktywacji produktu.

Aktywacja produktu nie wymaga połączenia z Internetem i jest dwuetapowa:

- definicja serwera klucza licencyjnego (deklaracja, do którego komputera zostanie wpięty klucz sprzętowy),
- dodawanie kodów licencyjnych.

W przypadku braku klucza USB i kodu licencyjnego, możliwa jest:

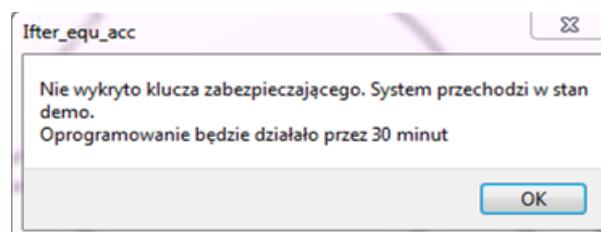
- praca w trybie DEMO, istnieje możliwość połączenia się z urządzeniem zawierającym do 20 elementów;
- praca w trybie TEST, czas działania programu to około 30 minut bez możliwości łączenia się z urządzeniami. Po upłygnięciu czasu działania, należy zamknąć program i uruchomić ponownie, aby kontynuować konfigurację.
- praca w trybie TRIAL, wersja czasowa, działająca do określonej daty. Jest możliwość łączenia się z urządzeniami.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- system operacyjny Windows serii 7 lub 8;
- komputer klasy PC, indeks wydajności systemu Windows nie mniejszy niż 5;
- monitor odpowiedni do potrzeb obiektu.

9.1. Uruchomienie oprogramowania przy braku klucza USB i kodów licencyjnych

Brak klucza licencyjnego i kodu licencji powoduje, że podczas uruchamiania pojawia się komunikat:



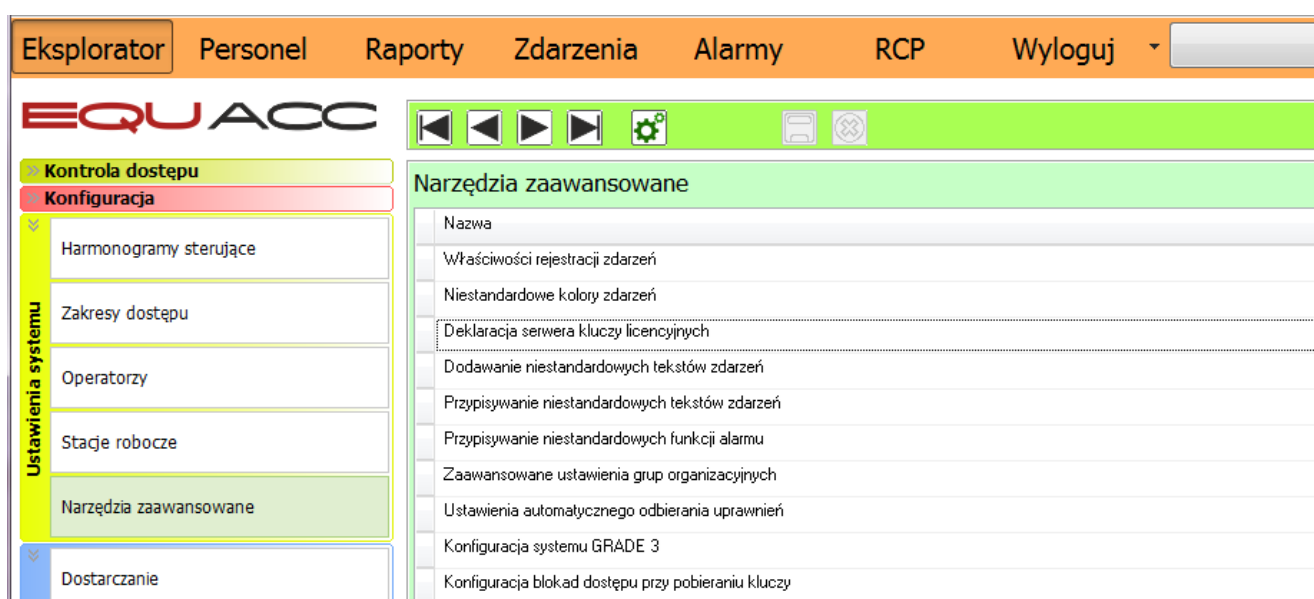
Po kliknięciu OK, program uruchomi się w wersji demo, zawierającej maksymalnie 20 elementów. Przekroczenie 20 elementów konfiguracyjnych spowoduje automatycznie przejście programu w tryb Test.

Wersja Trial nie wymaga fizycznego klucza USB. Niezbędny jest kod aktywacyjny z zakodowaną „datą ważności”.

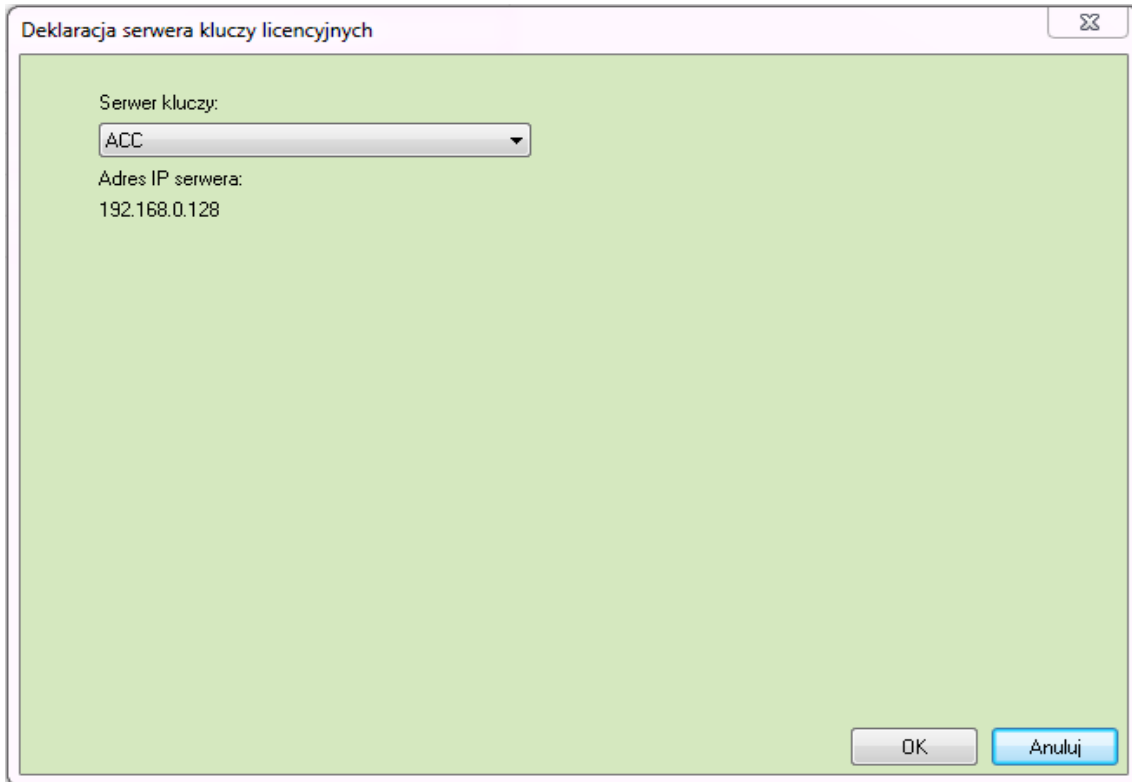
9.2. Deklaracja serwera kluczy licencyjnych

Licencjonowanie IFTER EQU ACC oparte jest na kluczu sprzętowym typu USB i kodach licencyjnych, które udostępniają zakupione funkcjonalności. Użytkownik potrzebuje jednego klucza USB na jeden obiekt. Klucz należy wpiąć do komputera, który pełni funkcje serwera kluczy. Pozostałe komputery muszą mieć bezpośrednie połączenie po sieci komputerowej z serwerem kluczy. Liczba otrzymanych kodów odpowiada liczbie otrzymanych licencji.

Kody licencyjne są przypisane do danego klucza. Po otrzymaniu klucza i kodu licencji, należy wejść w **Ustawienia systemu** w **Eksploratorze** i w **Narzędzia zaawansowane** wybrać **Deklarację serwera kluczy licencyjnych**.

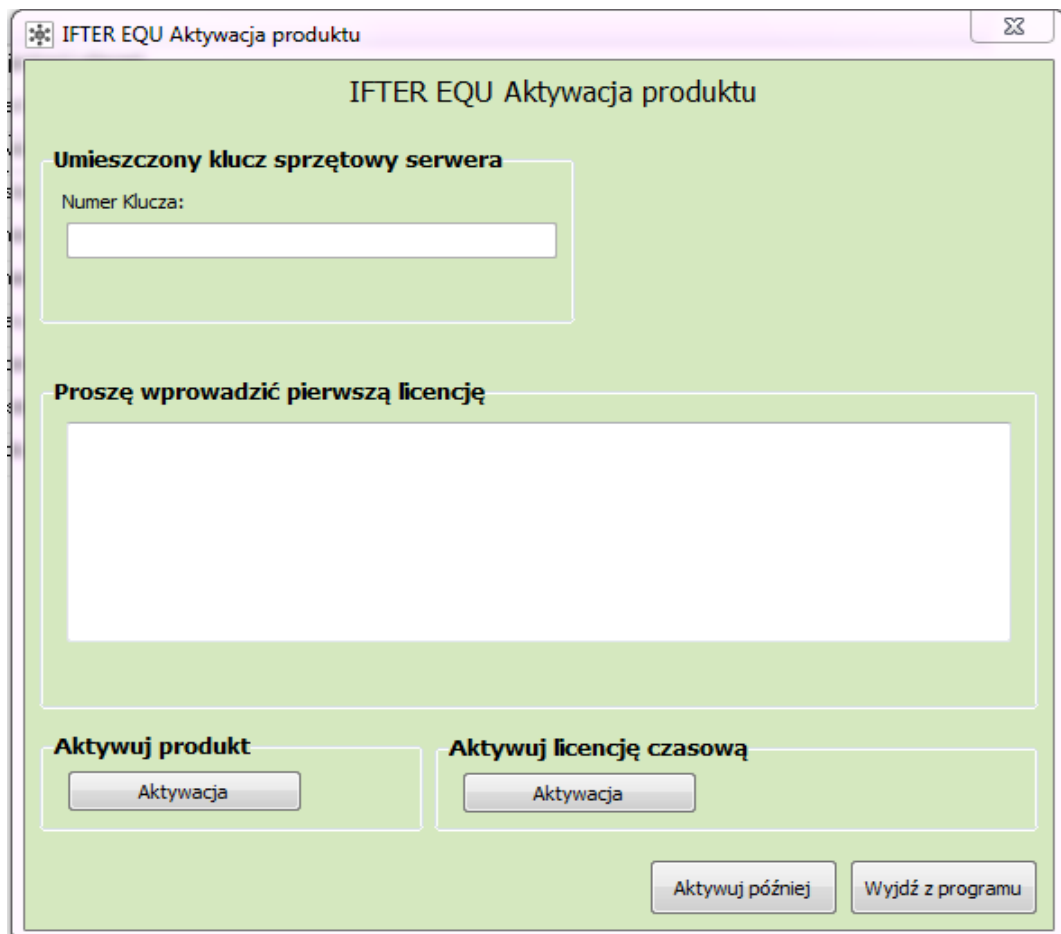


Otworzy się okno Deklaracja serwera kluczy, w którym należy wybrać stację, która będzie serwerem i do której zostanie wpięty fizyczny klucz USB zarządzający licencjami.



The screenshot shows a dialog box titled "Deklaracja serwera kluczy licencyjnych". It contains a dropdown menu labeled "Serwer kluczy:" with "ACC" selected. Below it, the text "Adres IP serwera:" is followed by the IP address "192.168.0.128". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

Po wybraniu stacji roboczej pokaże się napis: Adres IP serwera i numer IP serwera. Kliknij OK.



The screenshot shows a dialog box titled "IFTER EQU Aktywacja produktu". It contains a section titled "Umieszczony klucz sprzętowy serwera" with a text input field labeled "Numer Klucza:". Below this is a section titled "Proszę wprowadzić pierwszą licencję" with a large empty text area. At the bottom, there are two sections: "Aktywuj produkt" with an "Aktywacja" button, and "Aktywuj licencję czasową" with an "Aktywacja" button. At the very bottom right, there are two buttons: "Aktywuj później" and "Wydź z programu".

Po kliknięciu OK otworzy się okno **IFTER EQU Aktywacja produktu**, w którym:

- wyświetli się numer klucza licencyjnego i okno, w którym należy wkleić kod licencji. Następnie pod **Aktywuj produkt** kliknij na przycisk **Aktywacja**,
- w przypadku licencji czasowej, w oknie **Proszę wprowadzić pierwszą licencję** należy wkleić kod licencji. Następnie, pod **Aktywuj licencję czasową**, kliknij na przycisk **Aktywacja**. IFTER EQU ACC będzie działał przez taki czas, jaki został zaprogramowany w licencji (standardowo 30 dni).

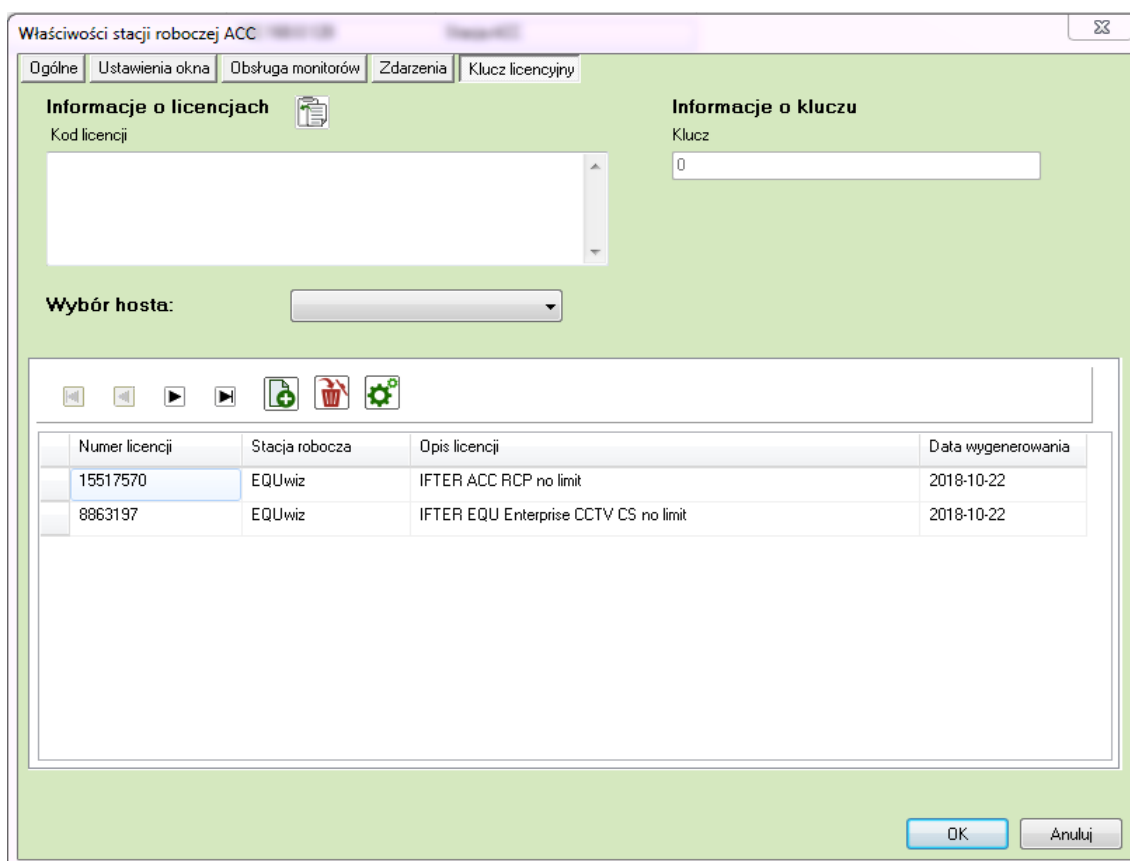
Aktywuj później – po naciśnięciu przycisku program IFTER EQU ACC przechodzi w stan DEMO.

Wyjdź z programu – zamyka IFTER EQU.

Po wprowadzeniu kodu licencji należy ponownie uruchomić program.

9.3. Klucz licencyjny

Stacja robocza, która jest serwerem, zawiera we właściwościach stacji roboczej dodatkową zakładkę **Klucz licencyjny**, na której widzimy wszystkie zadeklarowane w systemie licencje. Z tego miejsca dodajemy licencje zarówno dla serwera kluczy, jak i dla pozostałych stacji roboczych. Klucze licencyjne pasują wyłącznie do przypisanego im klucza USB.



Informacje o licencjach – zawiera tekst kodu licencyjnego. Kod licencyjny można przenieść opcją

u góry okna „wklej ze schowka” (zaznaczyć tekst i kliknąć na przycisk) lub przy pomocy myszki (kopiuj/wklej);

Informacje o kluczu – numer fizycznego klucza USB wpiętego do komputera;

Wybór hosta – wybór stacji roboczej, dla której dodawana jest licencja.

Poniżej znajduje się okno licencji, zawierające listę wszystkich licencji.

Przycisk **Dodaj** umożliwia dodawanie licencji nowych stacji roboczych. Jeśli klucz licencyjny zostanie przepięty do innej stacji, w rubryce **stacja robocza** można kliknąć na listę z nazwą poprzedniej stacji i wybrać nową stację z listy.

Właściwości – zawarte są wszystkie informacje o licencji.

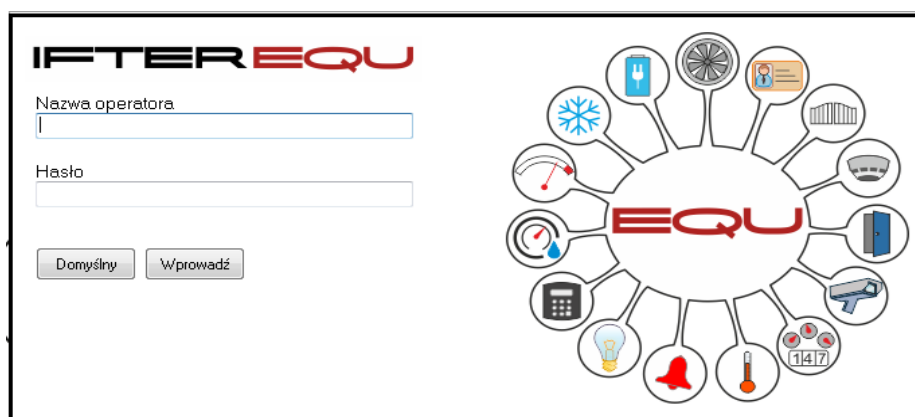
9.4. Logowanie

Podczas pierwszego uruchomienia systemu pojawia się okno do logowania, umożliwiające wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła. Po zainstalowaniu oprogramowania użytkownikiem domyślnym jest **ifter**, posiadający uprawnienia administratora z pełnym dostępem do systemu.

Użytkownik : ifter

Hasło: ifter

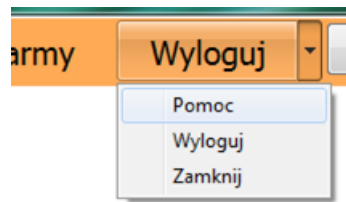
Po pierwszym zalogowaniu do systemu, należy zmienić hasło dla tego użytkownika. Nie należy usuwać tego użytkownika, ponieważ jako jedyny ma możliwość w pełni zarządzać tworzeniem i przydzielaniem uprawnień do zakresów dostępu.



Wpisywane hasło ukryte jest za znakami maskującymi. Jest to mechanizm bezpieczeństwa, uniemożliwiający odczytanie hasła przez osoby postronne.

Przycisk Domyślny pozwala na zalogowanie się użytkownikiem zdefiniowanym we właściwościach stacji roboczej jako użytkownik domyślny.

Po wprowadzeniu hasła, w górnej części okna pojawi się pomarańczowa belka z przyciskami: Eksplorator, Personel, Raporty, Zdarzenia, Alarmy. Na samym końcu belki pojawi się przycisk Wyloguj.



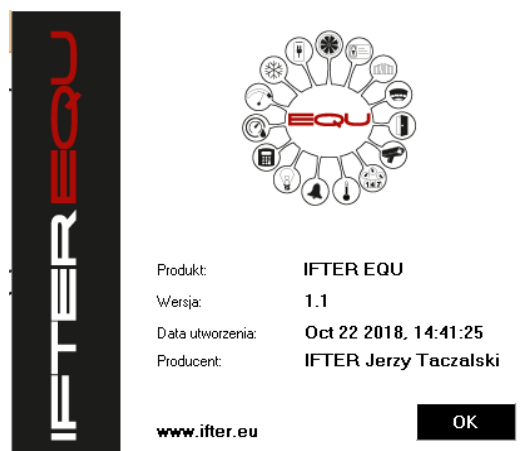
Użytkownik ma możliwość wybrania dwóch opcji: wciśnięcie przycisku Wyloguj lub rozwinięcie listy opcji przez kliknięcie przycisku strzałki. Po wciśnięciu przycisku Wyloguj użytkownik zostaje wylogowany z systemu, natomiast rozwijając listę funkcji otrzymuje do dyspozycji opcje:

- Pomoc,
- Wyloguj,
- Zamknij.

Po rozwinięciu menu Start pojawia się:

- Wyloguj - pozwala wylogować się z systemu. Powoduje wywołanie okna do logowania,
- Zamknij - pozwala na zamknięcie systemu,
- Pomoc - pojawia się okienko IFTER EQU – Informacje.

Informacje dotyczą produktu IFTER EQU: nazwa produktu, wersja, data utworzenia produktu, nazwa producenta.



9.5. Domyślny użytkownik

Na każdej stacji roboczej możemy ustawić domyślnego użytkownika, który po uruchomieniu programu będzie automatycznie logowany na tej stacji. Wybór użytkownika odbywa się we Właściwościach stacji roboczej w pozycji Domyślny użytkownik. Na każdej stacji roboczej może być skonfigurowany inny użytkownik domyślny.

Jeżeli na liście brakuje odpowiedniego użytkownika, należy go dodać w zakładce Operatorzy.

Po wylogowaniu ze stacji roboczej, pojawi się okno logowania z dodatkowym przyciskiem Domyślny. Po kliknięciu na ten przycisk, użytkownik zaloguje się do systemu jako domyślny, bez konieczności wpisywania nazwy użytkownika i hasła.

10. Pierwsze otwarcie programu IFTER EQU ACC

Uruchomienie programu następuje po otwarciu pliku IFTER_EQU_ACC.exe, bądź jego skrótu. Po otwarciu ukaże nam się okno programu z przyciskami:

Eksplorator Personel Raporty Zdarzenia Alarmy Wyloguj ▾

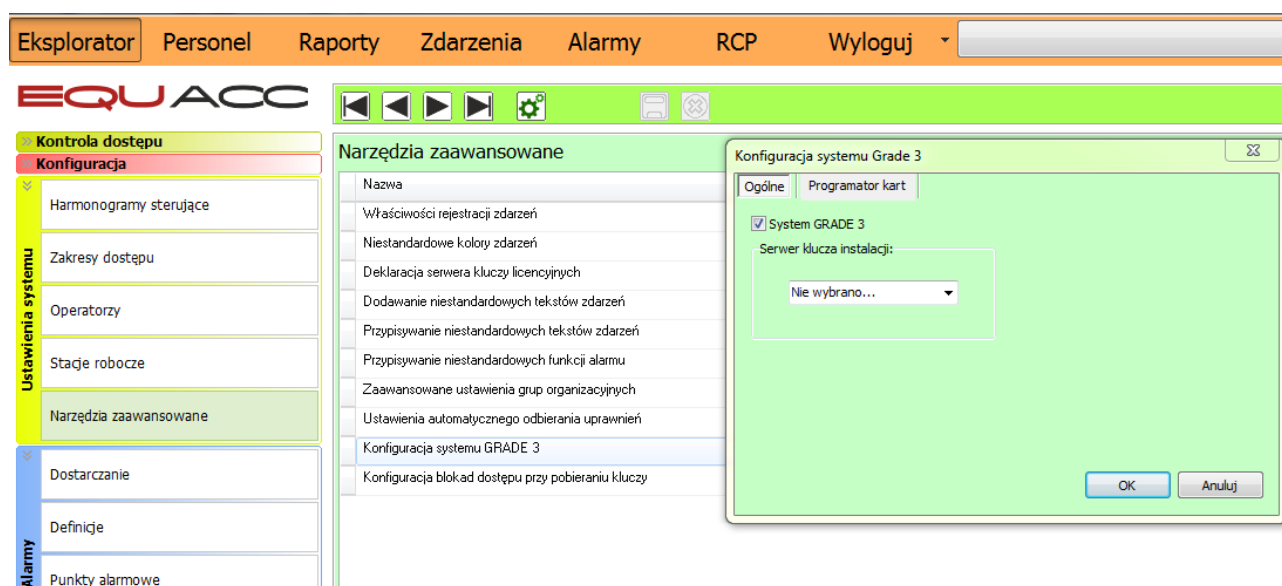
11. Konfiguracja systemu Grade 3*

W przypadku korzystania z kontrolerów K160:

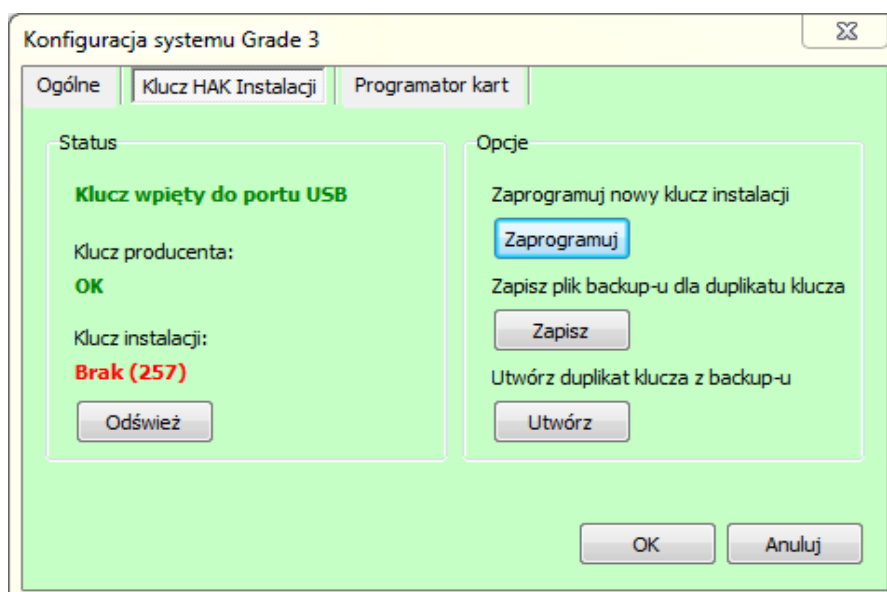
1. W menu Eksploratora wybieramy przycisk Narzędzia zaawansowane, znajdujący się w panelu Ustawienia systemu,

2. Z listy wybieramy **Konfiguracja systemu Grade 3**, po czym klikamy przycisk  właściwości,

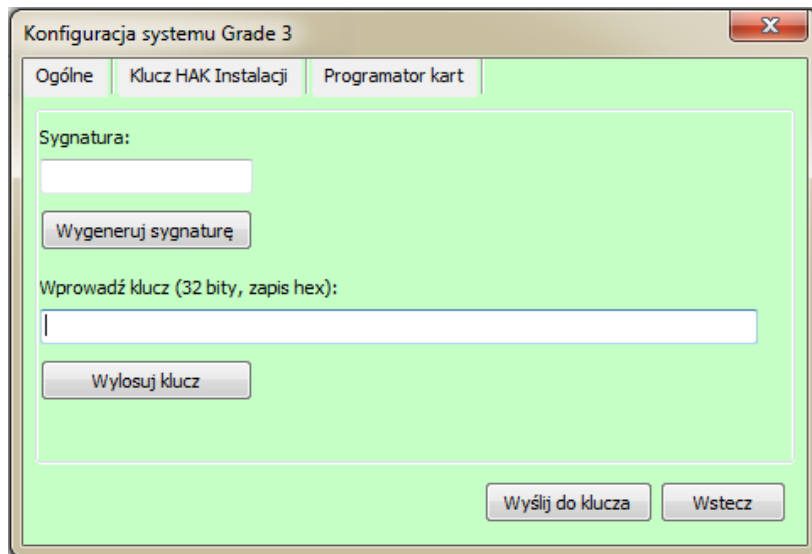
3. Wyświetli nam się okienko Konfiguracji. W okienku, w zakładce **Ogólne**, należy zaznaczyć opcję System GRADE 3, po czym wybrać serwer klucza instalacji.



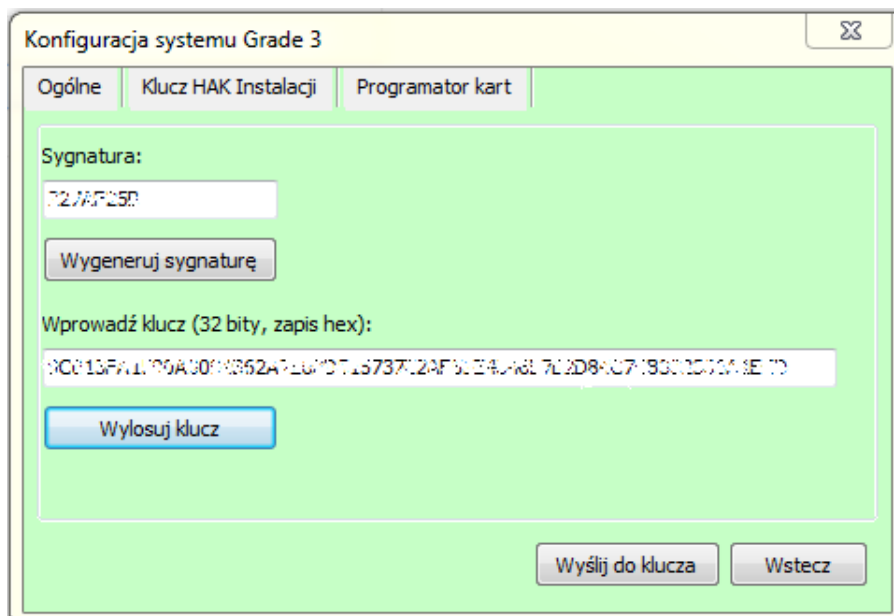
4. Po wybraniu serwera klucza instalacji pojawi się nowa zakładka **Klucz HAK Instalacji**, która informuje nas o statusie podłączonego klucza. W polu Opcje należy wybrać przycisk Zaprogramuj, który powoduje zaprogramowanie nowego klucza instalacji.



5. Po wybraniu opcji Zaprogramuj wyświetli nam się okno, w którym będzie można wygenerować sygnaturę i wylosować klucz. Naciskamy przycisk **Wygeneruj sygnaturę i Wylosuj klucz**.

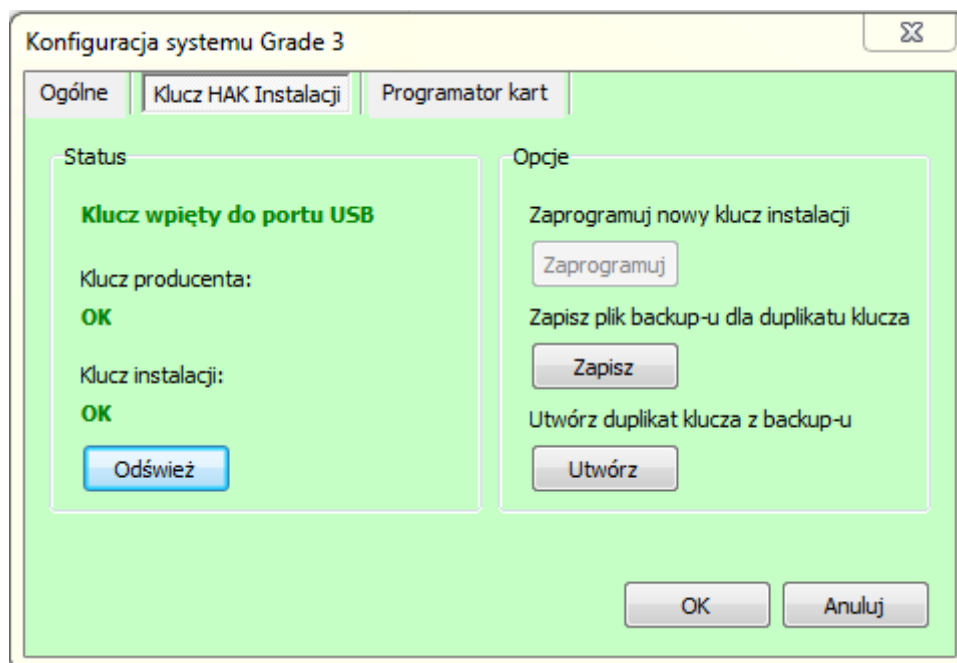


6. Naciśnięcie tych przycisków spowoduje wygenerowanie losowej sygnatury i klucza. Na tym etapie należy skopiować do zewnętrznego pliku tekstowego zarówno sygnaturę jak i klucz, aby w przypadku zgubienia lub uszkodzenia klucza fizycznego, nie utracić dostępu do kart.



7. Po ich wygenerowaniu wybieramy przycisk **Wyślij do klucza**, co spowoduje zapisanie sygnatury i klucza we wpiętym kluczu fizycznym.

8. Po wysłaniu danych do klucza zmieni się status klucza instalacji i będzie wyświetlał się na zielono:



9. Kiedy klucz i sygnatura zostaną wysłane do klucza fizycznego, należy koniecznie zapisać je w pliku zewnętrznym, aby w sytuacji zgubienia lub uszkodzenia klucza fizycznego można było łatwo go odzyskać. Do tego celu służy przycisk **Zapisz** - zapisuje on plik backup-u dla duplikatu klucza. Będzie on jednak zaszyfrowany.

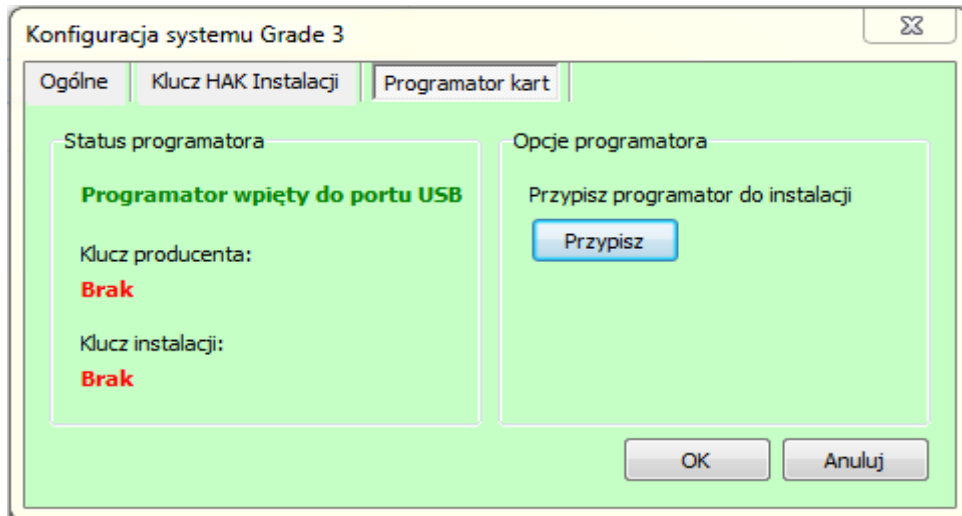
Można również samodzielnie zapisać sygnaturę i klucz w pliku tekstowym, dzięki czemu będziemy mieli możliwość przypisania naszych danych nowemu kluczowi fizycznemu. Przy zaprogramowywaniu naszego klucza należy skopiować sygnaturę i klucz, po czym wkleić je do pliku tekstowego.

W przypadku posiadania kopii zapasowej danych, mamy możliwość nadania tych samych danych czyli klucza i sygnatury innemu kluczowi fizycznemu. Wtedy przy Konfiguracji systemu GRADE3 nie generujemy nowej sygnatury i klucza, tylko wklejamy nasze dane z pliku tekstowego.

Przycisk **Utwórz** pozwala na utworzenie duplikatu klucza z backup-u. Po jego wybraniu program automatycznie wczyta dane zapisane w pliku backup-u.

Uwaga! Utrata dostępu do klucza fizycznego jest jednoznaczna z utratą dostępu do urządzeń oraz kart. Kart nie będzie można odczytać i staną się one bezużyteczne. Dlatego tak ważne jest, aby stworzyć kopię zapasową danych z klucza.

10. W kolejnej zakładce **Programator kart** mamy możliwość wyświetlenia statusu programatora oraz przypisania go do instalacji. W celu przypisania programatora klikamy przycisk **Przypisz**:



11. Po przypisaniu programatora, status klucza instalacji będzie wyświetlany na zielono.

Programator może zostać przypisany do instalacji tylko raz.

W przypadku kontrolerów typu grade 3 należy używać **wyłącznie** kart o wyższym poziomie zabezpieczenia typu Mifare Plus, które są zgodne z czytnikami dostarczanymi przez naszą firmę.


12. Podstawowa konfiguracja

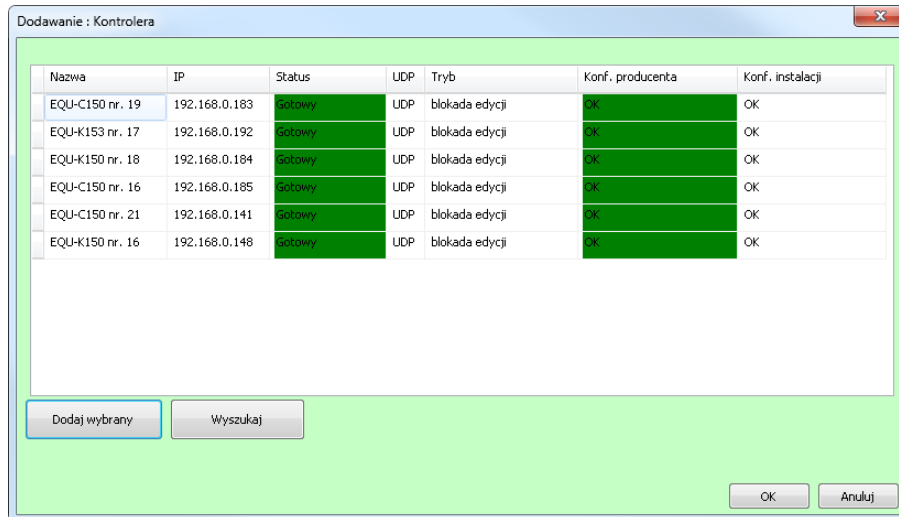
Na etapie konfiguracji kontrolerów bardzo ważne jest, aby kontroler znajdował się w tej samej podsieci co komputer. W innym wypadku może wystąpić problem z połączeniem – komputer może nie odnaleźć kontrolera znajdującego się w innej podsieci.

12.1. Import konfiguracji z kontrolerów

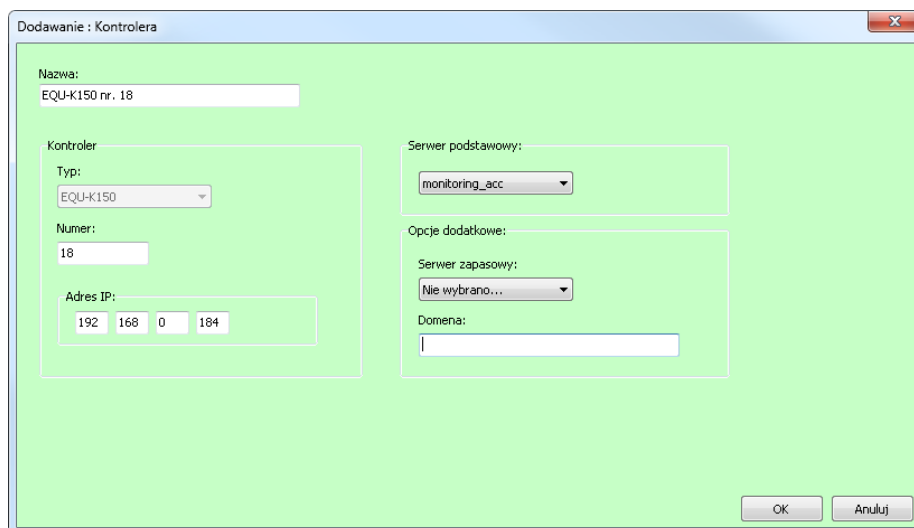
1. Naciskamy przycisk Eksplorator,
2. Następnie, w panelu Konfiguracja, wybieramy przycisk Kontrolery,
3. Ukaże się nam puste okno z niezaimportowanymi jeszcze kontrolerami,




4. Klikamy Dodaj ,
5. W kolejnym oknie zostawiamy zaznaczoną opcję Wyszukiwanie urządzeń i klikamy Dalej,
6. W kolejnym oknie ukaże się nam okno z kontrolerami do dodania,



7. Wybieramy jeden z kontrolerów i naciskamy Dodaj wybrany,
8. Sprawdzamy poprawność danych w kolejnym oknie,



9. Naciskamy OK,
10. W podobny sposób dodajemy kolejne kontrolery,
11. Gdy dodamy już wszystkie potrzebne kontrolery, zamykamy okno przyciskiem OK,
12. Zapisujemy zmiany na urządzeniach przyciskiem Zapisz ,

13. Po potwierdzeniu okienka musimy poczekać na import konfiguracji z urządzeń do bazy danych ACC,

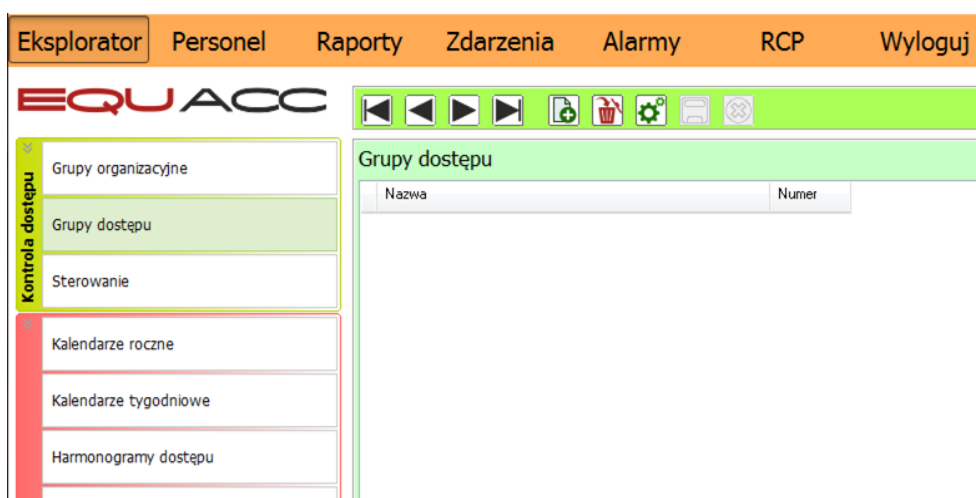
Przejścia (8)								
Sortuj po:								
<input checked="" type="radio"/> Nazwie przejścia <input type="radio"/> Nazwie kontrolera <input type="radio"/> Adresie IP kontrolera								
Nazwa	Kontroler	Przejście	Tryb podstawowy	Tryb dodatkowy	Harmonogram przełączania	Impuls otwarcia rygla	Otwarcie drzwi klanką	Śluza
Przejście 4	EQU-K150 nr. 16	4	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
Przejście 5	EQU-K150 nr. 16	5	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
przejście 6	EQU-K150 nr. 16	6	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
przejście 7	EQU-K150 nr. 16	7	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
przejście 8	EQU-K150 nr. 16	8	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
Przejście 1	EQU-K150 nr. 16	1	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
Przejście 2	EQU-K150 nr. 16	2	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
Przejście 3	EQU-K150 nr. 16	3	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona

14. Wybieramy przycisk Przejścia. Należy sprawdzić, czy zaimportowały się wszystkie przejścia z kontrolerów do programu ACC.


13. Grupy dostępu

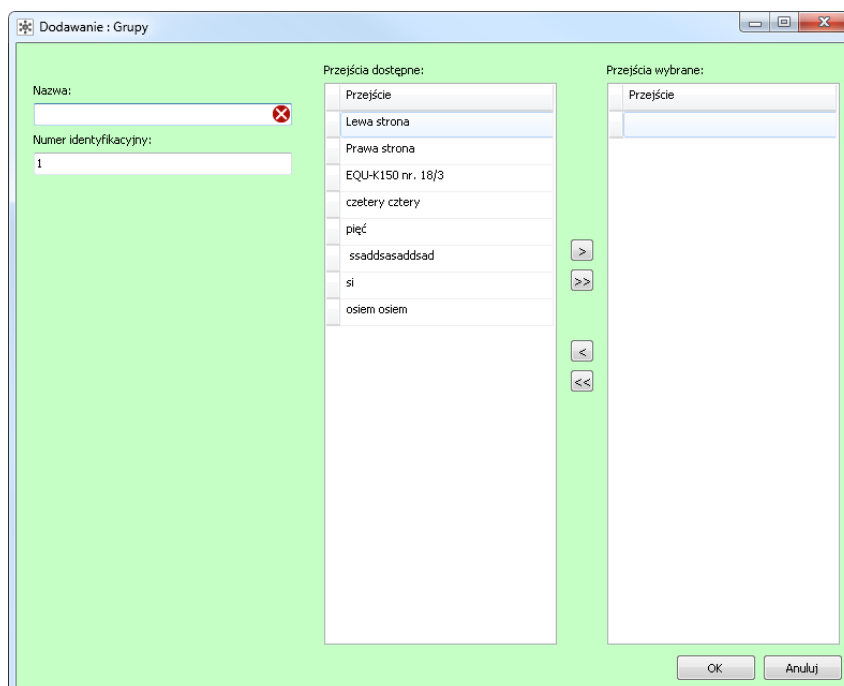
Grupy dostępu pozwalają na określenie zakresu dostępu do przejść dla konkretnych osób. Do jednej grupy dostępu można dołączyć kilka przejść. Dodatkowo istnieje możliwość ustalenia w jakich godzinach które przejścia są dla danej grupy dostępne. Dla jednej karty można przypisać maksymalnie 4 grupy dostępu. Nazywając grupy dostępu można podawać przykładowo nazwy działów firmy do których udzielają dostępu.

13.1. Dodawanie grupy dostępu

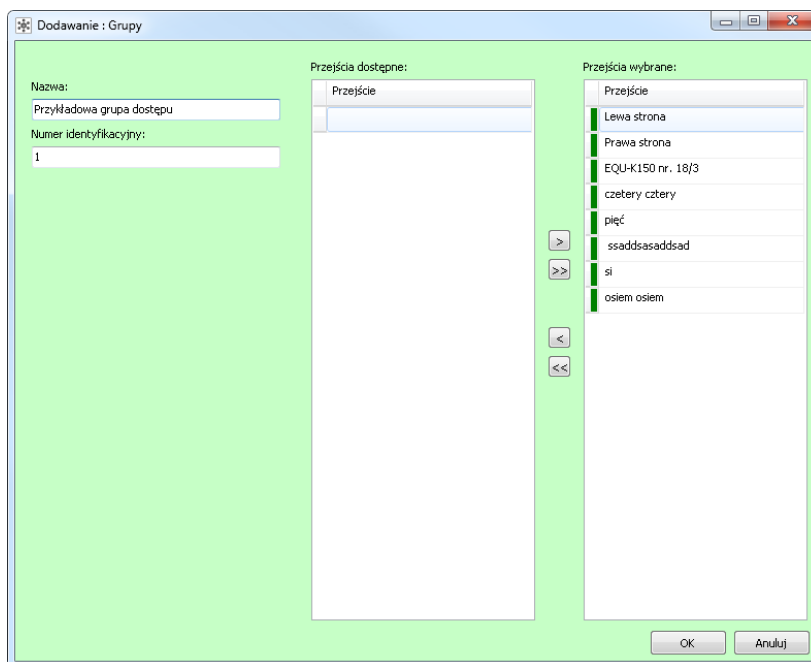


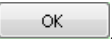


1. Klikamy **Eksplorator**, a następnie **Grupy dostępu**. Otworzy nam się poniższy panel:

2. Dodajemy grupę dostępu przyciskiem . Otworzy nam się okno:




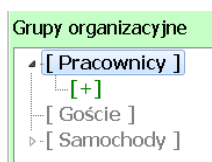
3. Nadajemy nazwę grupie i przeciągamy na prawą stronę te przejścia, które mają należeć do tej grupy,



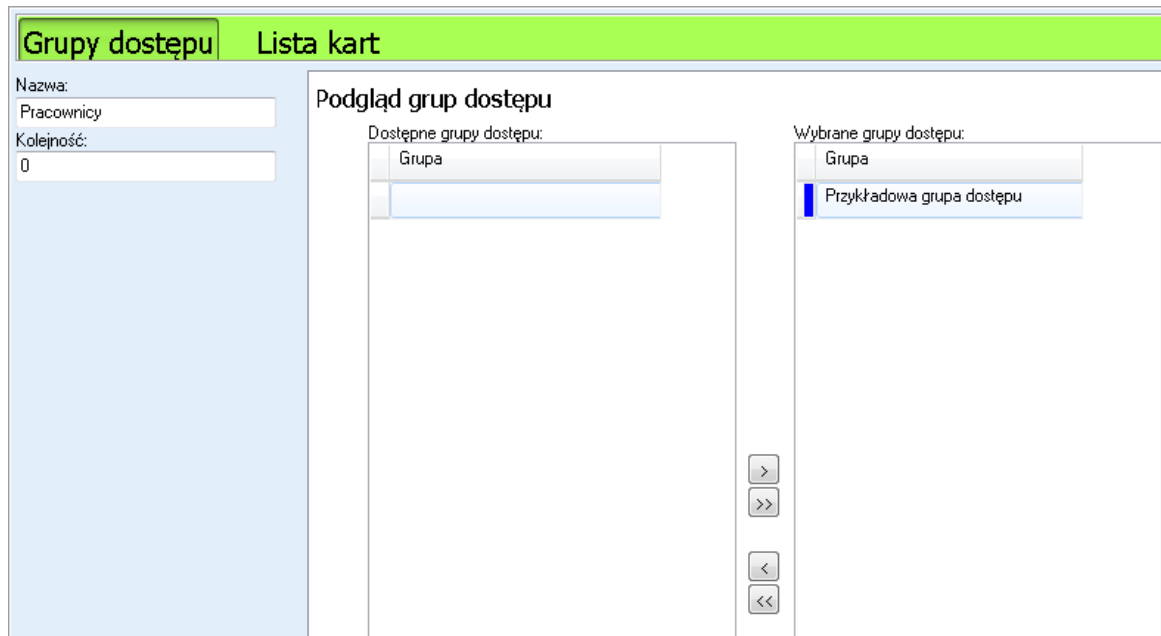
4. Potwierdzamy przyciskiem ,
5. Zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna przyciskiem .


13.2. Przydzielenie grupy dostępu do grupy organizacyjnej

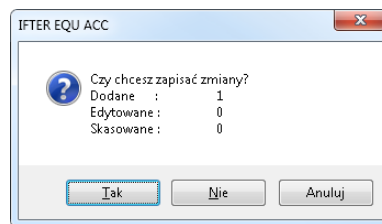
1. Klikamy przycisk ,
2. Wybieramy jedną z grup organizacyjnych,



3. W panelu po prawej stronie przeciągamy na prawą stronę te grupy dostępu, które mają należeć do grupy organizacyjnej:



4. Zapisujemy zmiany na kontrolerze przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna przyciskiem .



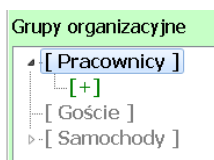
14. Grupy organizacyjne


Grupy organizacyjne to grupy osób znajdujących się w jednym dziale lub w jednej firmie. Mogą być to przykładowo grupy pracowników, kierowników, lub odwiedzających. Grupy organizacyjne służą uporządkowaniu osób przez przypisanie ich do konkretnych grup. Ułatwia i usprawnia to dalszą pracę z programem. Grupom organizacyjnym można przypisywać grupy dostępu. Grupy organizacyjne są złożone z osób o konkretnym dostępie, podczas gdy na grupy dostępu składają się poszczególne przejścia. Tworząc taką grupę podajemy przykładowo nazwę działu do którego należą poszczególne osoby lub nazwę funkcji jakie pełnią.

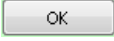
14.1. Tworzenie nowej grupy organizacyjnej

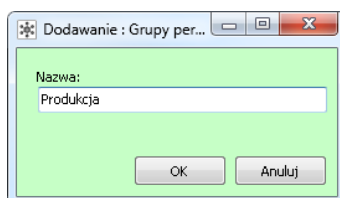
1. Klikamy przycisk ,


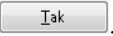
2. Wybieramy jedną z grup organizacyjnych, w której tworzymy nową grupę organizacyjną,

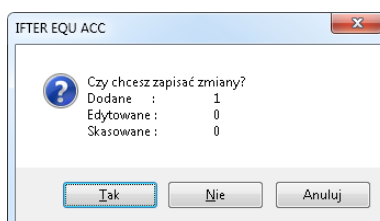


3. Klikamy przycisk  lub '[+]',

4. W kolejnym oknie nadajemy nazwę i potwierdzamy przyciskiem ,



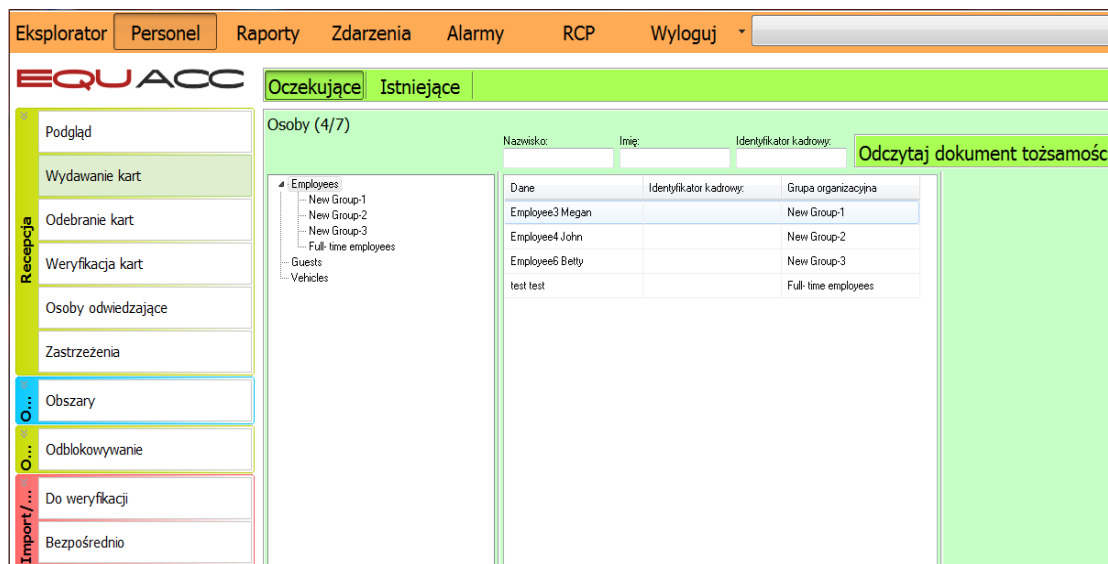
5. Zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna przyciskiem ,



6. Grupa organizacyjna została dodana.

15. Wydawanie kart

1. Wybieramy przycisk **Personel**,
2. Następnie wybieramy przycisk **Wydawanie kart**. Pojawi się poniższy panel:



3. W drzewku grup znajdującym się po lewej stronie należy wybrać grupę organizacyjną, do której ma zostać przypisana osoba,
4. Zaznaczamy opcję **Dodaj nową osobę**,
5. Po prawej stronie okna pojawiają się pola do których należy wprowadzić dane pracownika:

6. Klikamy **Zapisz**, a następnie **Wydaj kartę >>**. Otworzy się kolejny panel, w którym

możemy dodać informacje o karcie i uprawnieniach,

7. Wybieramy rodzaj przepustki - czy jest to przepustka jednodniowa, terminowa czy bezterminowa. W przypadku przepustki terminowej należy wybrać datę ważności karty.

8. Możemy ustalić kod pin. Jeśli chcemy, aby osoba posługiwała się kartą lub kodem dostępu, zaznaczamy opcję „Możliwa autoryzacja tylko na podstawie kodu PIN”. Umożliwi to otwieranie drzwi poprzez wprowadzenie numeru PIN bez konieczności używania karty,

9. W razie potrzeby możemy zaznaczyć inne opcje:

- zezwolenie na rejestrację RCP typ 1 (typowo służbowe)- umożliwia korzystanie z wyjść typu służbowego;

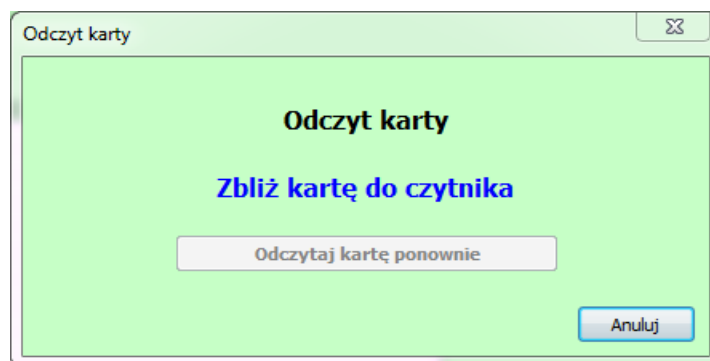
- zezwolenie na rejestrację RCP typ 2 (typowo socjalne)- umożliwia korzystanie z wyjść typu socjalnego;

- Uprawnienie do czasów otwarcia VIP- pozwala na dłuższe otwarcie drzwi bez uruchamiania alarmu.

10. Wpisujemy powód wydania karty (opcjonalnie),

11. W przypadku osób odwiedzających zaznaczamy osobę, do której się udaje,

12. Określamy grupy dostępu. Aby wybrać grupy należy przerzucić grupę dostępu z tabeli po lewej stronie do tabeli po prawej stronie za pomocą strzałek znajdujących się pomiędzy tabelami. Dla jednej karty mogą zostać przypisane maksymalnie 4 grupy dostępu,
13. Następnie naciskamy przycisk **Wydadaj kartę >>**,
14. Po pojawieniu się okienka:



przybliżamy kartę do czytnika. Karta została wydana.

Dodawanie nieznannej karty bez użycia programatora

Istnieje możliwość dodania karty bez użycia programatora. Aby w ten sposób dodać kartę, należy wykorzystać czytnik na jednym z przejść. Zostanie wywołane zdarzenie związane z nieznaną kartą. Nowe zdarzenie związane z nieznaną kartą zostanie wyświetlone w zakładce **Zdarzenia** → **Nieznaną kartą**.

Data/Czas rejestracji	Data/Czas wystąpienia	Nazwisko	Imię	Opis 2	Opis 3
2018-12-17 12:01:55	2018-12-17 12:10:09			Nieznana karta 00000000464797C4	ACC, EQU.K152 nr. 30,
2018-12-17 12:00:14	2018-12-17 12:08:27			Nieznana karta 00000000464797C4	ACC, EQU.K150 nr. 18,

Aby dodać nieznaną kartę, należy w zakładce **Nieznaną kartą** kliknąć prawym przyciskiem myszy na dane zdarzenie i wybrać wyświetloną opcję **Dodaj nieznaną kartę**.

Eksplorator Personal Raporty **Zdarzenia** Alarmy RCP Wyloguj

EQU ACC Zdarzenia

Data/Czas rejestracji	Data/Czas wystąpienia	Nazwisko	Imię	Opis 2
2018-12-17 12:01:55	2018-12-17 12:10:08			Nieznaną kartą 00000000464797C4
▶ 2018-12-17 12:00:14	2018-12-17 12:08:27			Nieznaną kartą 00000000464797C4

Dodaj nieznaną kartę

Wszystkie
Zdarzenia
KD
RCP
Nieznana Karta

Zostanie otwarty kreator dodawania nowych osób. Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych, przechodzimy dalej przyciskiem **Wydadaj kartę >>** **Wydadaj kartę**, znajdującym się w prawym dolnym rogu.

W następnym oknie uzupełniamy właściwości danej karty. Po wypełnieniu niezbędnych danych wybieramy przycisk **Wydadaj kartę**. Karta zostanie wydana bez konieczności odczytywania jej przez programator.

16. Podgląd personelu

W Edycji personelu widnieją wszelkie informacje na temat danej osoby. Użytkownik ma możliwość zmiany jej danych, określenia grupy organizacyjnej, płci, daty urodzenia, numeru telefonu, adresu e-mail i identyfikatora kadrowego. Opis dodatkowy może zawierać nazwę stanowiska lub opis wykonywanej przez osobę pracy. Do osoby można przypisać również samochód oraz dodać zdjęcie pracownika.

W tym miejscu użytkownik ma również możliwość podglądu kart danej osoby. Dla jednej osoby może zostać przypisanych kilka kart. Dane karty można edytować.

Eksplorator **Personal** Raporty Zdarzenia Alarmy RCP Wyloguj

EQU ACC Wszystkie osoby Wszystkie samochody

Podgląd
Wydawanie kart
Odebranie kart
Weryfikacja kart
Osoby odwiedzające
Zastrzeżenia
Obszary
Odblokowywanie
Do weryfikacji
Bezpośrednio

Wszyscy Ważne karty Nieważne karty Usunięci

Lista osób (12, kart: 6)

Nazwisko	Imię	Identyfikator kadrowy	ID / PESEL	Opis karty	Numer fizyczny	Grupa dostępu	Ważność karty	Ważność	
Employee1	Mark			Osoba	Karta 1	0000000089F76DFE	All	Beztymczasowa	Tak
Employee2	Carol			Osoba	Karta 2	000000004B306F5C	All	Beztymczasowa	Tak
Employee3	Megan			Osoba	Karta 21	000000004B2FAFBD	group 1	26.10.2018	Tak
Employee4	John			Osoba					
Employee5	Jack			Osoba	Karta 3	000000004B307829	group 3	22.10.2018 - 23.12.2018	Tak
Employee6	Betty			Osoba					
Employee7	Patrick			Osoba	Karta 4	000000007B44F345	group 2	22.10.2018 - 23.11.2018	Tak
Employee8	Hary			Osoba	Karta 5	000000004B25D6A4	All	Beztymczasowa	Tak
Guest1	Mary			Osoba					
Guest2	Ann			Osoba					
Guest3	Monica			Osoba					
test	test			Osoba					

Grupy: brak, organizacyjne, dostępu

PDF CSV

16.1. Edycja personelu

1. Wybieramy przycisk **Personel**,
2. Następnie wybieramy przycisk **Podgląd**,
3. Wybieramy osobę z listy klikając na nią dwukrotnie,
4. Wyświetli się poniższe okno z danymi pracownika:

Employee1 Mark

Karta 1

Dane osoby

Nr. Identyfikacyjny / PESEL:

Nazwisko:

Imię:

Grupa organizacyjna

Płeć

Rok urodzenia:

Telefon

Email

Identyfikator kadrowy:

Opis dodatkowy:

Samochody:

Numer rejestracyjny:

Wybrane (0)

<< Wstecz Dodaj kartę >> Dodaj wniosek >> Edycja danych Usuń

5. Możemy edytować dane osoby. W tym celu:
 - Wybieramy przycisk **Edycja danych**,
 - Zmieniamy dane,
 - Wybieramy dolny przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmiany;
6. Możemy edytować dane przypisane do karty pracownika. W tym celu:
 - Klikamy na belkę opisującą kartę wydaną pracownikowi;

- Wybieramy przycisk **Edycja danych**;



- Zmieniamy dane;
- Możemy dodać więcej grup dostępu poprzez przeniesienie ich z tabeli po lewej stronie do tabeli po prawej stronie przy pomocy strzałek. W tabeli dostępnych grup pojawią się tylko te grupy dostępu, które zostały przypisane do danej grupy organizacyjnej w której znajduje się osoba;
- Wybieramy dolny przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmiany.

17. Otwieranie przejścia tylko za pomocą karty zbliżeniowej + kodu pin – ustawienie

17.1. Ustawienie karty

1. Wchodzimy do Edycji danych przypisanych do karty (opisane w rozdziale „Edycja personelu”),
2. Sprawdzamy czy opcja **Możliwa autoryzacja tylko na podstawie kodu PIN** jest odznaczona,
3. Zaznaczamy opcję PIN,
4. Wpisujemy i potwierdzamy wybrany PIN,
5. Upewniamy się, że karcie przydzieliliśmy odpowiednią grupę dostępu, odpowiednią ważność, oraz czy inne dane są poprawne,
6. Klikamy przycisk Zapisz, aby zapisać zmiany do systemu.

17.2. Ustawienie przejścia



1. Wybieramy przycisk **Eksplorator**,
2. Następnie wybieramy przycisk **Przejścia**,
3. Wybieramy przejście, na którym chcemy aby była możliwa autoryzacja za pomocą kodu PIN,
4. Klikamy przycisk **Właściwości** ,
5. Przechodzimy na zakładkę **Szczegóły**,
6. Zaznaczamy opcję **Wymagany pin przy wejściu** dla wejścia,
7. Zaznaczamy opcję **Wymagany pin przy wyjściu** dla wyjścia,
7. Wybieramy przycisk **OK**,
8. Aby zapisać zmiany na kontrolerach naciskamy przycisk **Zapisz** ,
9. Powyższe ustawienie należy wykonać na wszystkich przejściach, na których chcemy, aby PIN przy przejściu był wymagany,

18. Otwierania przejścia tylko za pomocą kodu pin – ustawienie

18.1. Ustawienie karty

1. Wchodzimy do Edycji danych przypisanych do karty (opisane w rozdziale „Edycja personelu”),
2. Zaznaczamy opcję **Możliwa autoryzacja tylko na podstawie kodu PIN**,
3. Zaznaczamy opcję PIN,
4. Wpisujemy i potwierdzamy wybrany PIN,
5. Upewniamy się, że karcie przydzieliliśmy odpowiednią grupę dostępu, odpowiednią ważność, oraz czy inne dane są poprawne,
6. Klikamy przycisk Zapisz, aby zapisać zmiany do systemu.

18.2. Ustawienie przejścia

1. Wybieramy przycisk **Eksplorator**,
2. Następnie wybieramy przycisk **Przejścia**,
3. Wybieramy przejście, na którym chcemy, aby była możliwa autoryzacja za pomocą kodu PIN,
4. Klikamy przycisk **Właściwości** ,
5. Przechodzimy na zakładkę **Szczegóły**,
6. Zaznaczamy opcję **W systemie są osoby, które autoryzują się tylko pinem**,
7. Wybieramy przycisk **OK**,
8. Aby zapisać zmiany na kontrolerach naciskamy przycisk **Zapisz** ,
9. Powyższe ustawienie należy wykonać na wszystkich przejściach, na których chcemy aby była możliwa autoryzacja za pomocą kodu PIN.

19. Wejście komisyjne

Dostęp do takiego przejścia może być przyznany tylko po autoryzacji określonej liczby osób, które należą do wybranej grupy dostępu.

1. Klikamy **Eksplorator**, a następnie . Otworzy nam się poniższy panel:

Eksplozator Personal Raporty Zdarzenia Alarmy Wyloguj

EQU ACC

Kontrola dostępu

- Kalendarze roczne
- Kalendarze tygodniowe
- Harmonogramy dostępu
- Obszary dostępu - Anti-passback
- Obszary - Lokalizacja
- Typy rejestracji
- Kontroliery
- Przejścia**
- Strefy sterowań

Przejścia (64) Sortuj po: Nazwie przejścia Nazwie kontrolera Adresie IP kontrolera

Nazwa	Kontroler	Przejście	Tyb podstawowy	Tyb dodatkowy	Harmonogram przełączenia	Impuls otwarcia rygla	Otwarcie drzwi kłamię	Służa
EQU-K162 nr. 41	EQU-K162 nr. 41	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K162 nr16/2	EQU-K162 nr. 16	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K162 nr18/2	EQU-K162 nr. 18	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K162 nr20/2	EQU-K162 nr. 20	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K162 nr22/2	EQU-K162 nr. 22	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K162 nr24/2	EQU-K162 nr. 24	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K162 nr25/2	EQU-K162 nr. 25	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K162 nr35/2	EQU-K162 nr. 35	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K162 nr43/2	EQU-K162 nr. 43	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K162 nr44/2	EQU-K162 nr. 44	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K162 nr46/2	EQU-K162 nr. 46	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
Futka A0.50	EQU-K162 nr. 16	1	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
Futka główna	EQU-K162 nr. 110	1	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
Gab. Prez A Ilp.	EQU-K162 nr. 35	1	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
Garaz bud.A	EQU-K162 nr. 44	1	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona

2. Z listy wybieramy przejście, na którym chcemy włączyć wejście komisyjne,

3. Wybieramy przycisk **Właściwości** ,

4. Przechodzimy do zakładki **Szczegóły**:

Właściwości : Przejście

Ogólne | **Szczegóły** | Uzbrojenie | Alarmy | Obszary

Dodatkowe warunki przyznania dostępu:
 Wejście komisyjne

Grupa nadzorująca przejście:
 All

Komis również przy wyjściu

Minimalna liczba osób w komisji:
 2

Czas załączenia rygla:
 5

Czas dozwolonego otwarcia:
 10

Czas załączenia rygla VIP:
 2

Czas dozwolonego otwarcia VIP:
 2

W systemie są osoby, które autoryzują się tylko PIN-em
 Klawiatura na wyświetlaczu w układzie losowym
 Wymagany pin przy wejściu
 Wymagany pin przy wyjściu

OK Anuluj

5. Jako **Dodatkowe warunki przyznania dostępu** wybieramy **wejście komisyjne**,

6. Wybieramy grupę, która ma nadzorować przejście,

7. Gdy chcemy, aby kontrola odbywała się przy wejściu i wyjściu zaznaczamy opcję **Komis również przy wyjściu**, jeśli chcemy, aby kontrola odbywała się jedynie przy wejściu, odznaczamy tę opcję,

8. Ustawiamy minimalną liczbę osób w komisji,

9. Wybieramy przycisk **OK**, aby potwierdzić,

10. Wybieramy przycisk **Zapisz** , aby ustawienia wysłać do kontrolerów.

20. Przejście z losową kontrolą


Przejście z losową kontrolą polega na tym, że losowa osoba przechodząca przez przejście po odbiciu kartą może zostać wylosowana do kontroli. W takim wypadku przejście zostaje zablokowane i powiadamiany jest strażnik w celu przeprowadzenia kontroli. Po kontroli karta strażnika odblokowuje przejście, a następnie skontrolowana osoba może przez nie przejść.

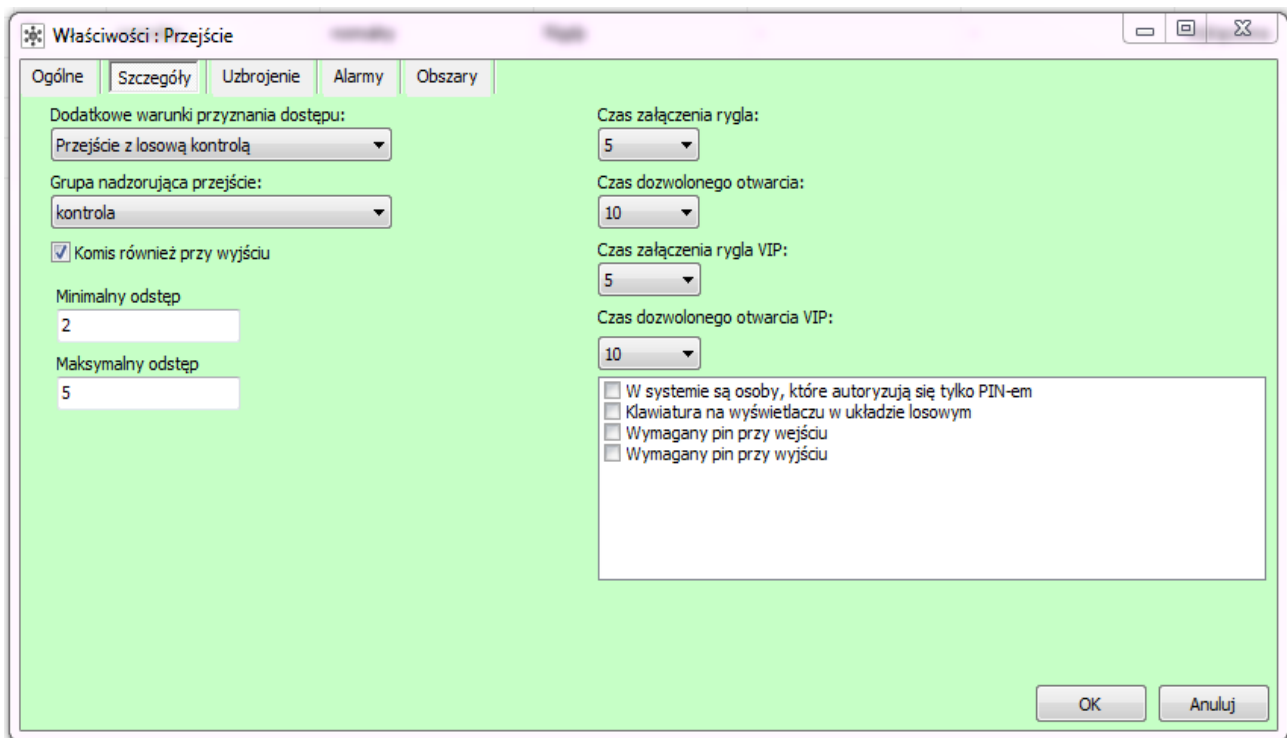
20.1. Ustawianie przejścia z losową kontrolą


1. Dodajemy nową grupę dostępu, która posłuży nam do odblokowywania przejścia oraz przydzielamy ją do jednej z grup organizacyjnych (Wy tłumaczone w rozdziale „Podstawowa konfiguracja”),
2. Kartę strażnika, który będzie kontrolował przechodzących przez przejście przydzielamy do powyższej grupy (Wy tłumaczone w rozdziale „Edycja personelu”),
3. Klikamy **Eksplorator**, a następnie **Przejścia**. Otworzy nam się poniższy panel,

The screenshot shows the EQU ACC software interface. The top navigation bar includes 'Eksplorator', 'Personel', 'Raporty', 'Zdarzenia', 'Alarmy', 'RCP', and 'Wyloguj'. The left sidebar shows a 'Konfiguracja' menu with options like 'Kalendarze roczne', 'Kalendarze tygodniowe', 'Harmonogramy dostępu', 'Obszary dostępu - Anti-passback', 'Obszary - Lokalizacja', 'Typy rejestracji', 'Kontrolery', 'Przejścia', and 'Strefy sterowań'. The main area displays a table of 19 transitions. The right panel, titled 'Podgląd czytników przejścia', shows settings for card readers, including 'Typ czytnika', 'Czytnik 1-4', 'Czytnik', 'Typ rejestracji', 'Rejestracja', 'Kierunek rejestracji', and 'Węzcie'.

Nazwa	Kontroler	Przejście	Typ podstawowy	Typ dodatkowy	Harmonogram przełączania	Impuls otwarcia rygla	Otwarcie drzwi kłamią	Służa
Elevator	EQU-K153 nr. 17	1	otwarty	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K150 nr. 18	EQU-K150 nr. 18	3	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K150 nr. 18	EQU-K150 nr. 18	4	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K150 nr. 18	EQU-K150 nr. 18	5	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K150 nr. 18	EQU-K150 nr. 18	6	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K150 nr. 18	EQU-K150 nr. 18	7	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
EQU-K150 nr. 18	EQU-K150 nr. 18	8	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
K150_Door1	EQU-K150 nr. 18	1	normalny	otwarty	testowy Gw	-	-	Wyłączona
K150_Door2	EQU-K150 nr. 18	2	normalny	otwarty	Nigdy	-	-	Wyłączona
K152_Door1	EQU-K152 nr. 30	1	normalny	otwarty	testowy Gw	-	-	Wyłączona
K152_Door2	EQU-K152 nr. 30	2	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
Przejście 4	EQU-K150 nr. 16	4	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
Przejście 5	EQU-K150 nr. 16	5	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
przejście 6	EQU-K150 nr. 16	6	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona

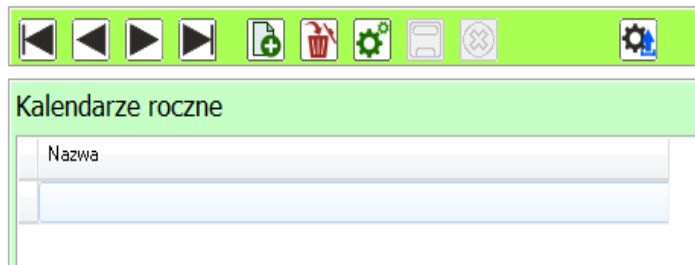
4. Z listy wybieramy przejście, na którym chcemy włączyć kontrolę,
5. Wybieramy przycisk  **Właściwości**,
6. Przechodzimy do zakładki **Szczegóły**,
7. Jako **Dodatkowe warunki przyznania dostępu** wybieramy **przejście z losową kontrolą**,


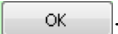


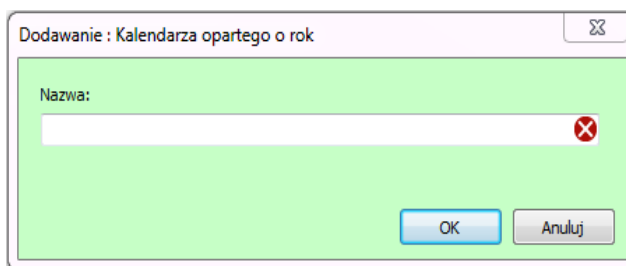
8. Jako **grupa nadzorująca wejście** wybieramy grupę, którą stworzyliśmy w punkcie nr 1,
9. Gdy chcemy, aby kontrola odbywała się przy wyjściu zaznaczamy opcję **Komis również przy wyjściu**, jeśli chcemy, aby kontrola odbywała się przy wejściu, odznaczamy tę opcję,
10. Ustawiamy minimalny odstęp i maksymalny odstęp. Odstęp oznacza co ile osób ma następować kontrola,
11. Wybieramy przycisk **OK**, aby potwierdzić,
12. Wybieramy przycisk **Zapisz**  , aby ustawienia wysłać do kontrolerów.


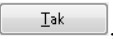
21. Dodawanie kalendarza rocznego

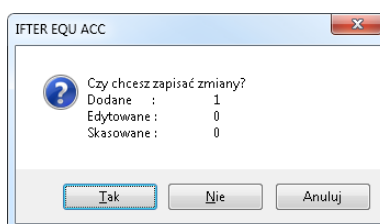
1. Klikamy **Eksploator**, a następnie **Kalendarze roczne**. Otworzy nam się poniższy panel:



2. Dodajemy kalendarz roczny przyciskiem ,
3. Otworzy nam się okno, w którym należy wpisać nazwę kalendarza i potwierdzić przyciskiem :



4. Zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna przyciskiem ,



5. Aby zdefiniować kalendarz roczny należy w oknie po prawej stronie wybrać miesiąc, w którym chcemy zdefiniować dni i wybrać typ dnia w tabeli, po czym zaznaczyć wybrane dni na podglądzie miesiąca.
6. Nowo dodany kalendarz jest wypełniony w całości Typem dnia 1. Istnieje również możliwość uzupełnienia miesiąca lub roku wybranym typem dnia.

Podgląd kalendarza

	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn					
Grudzień					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Styczeń			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Luty					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Marzec					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Kwiecień			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Maj				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Czerwiec				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Lipiec			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Sierpień					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Wrzesień			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Październik				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Listopad					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Grudzień			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Styczeń				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Typ dnia:

- Typ dnia 1
- Typ dnia 2
- Typ dnia 3
- Typ dnia 4
- Typ dnia 5
- Typ dnia 6
- Typ dnia 7
- Typ dnia 8
- Typ dnia 9
- Typ dnia 10
- Typ dnia 11
- Typ dnia 12

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Wybrany typ: **Brak wybranego typu**

Październik

Możemy również ręcznie zmienić dni roku na poszczególne typy poprzez kliknięcie na dany typ dnia i potem na konkretne dni na podglądzie miesiąca:

Podgląd kalendarza

	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn					
Grudzień					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Styczeń			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Luty					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Marzec					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Kwiecień			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Maj				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Czerwiec				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Lipiec			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Sierpień					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Wrzesień			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Październik				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Listopad					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Grudzień			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Styczeń				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Typ dnia:

- Typ dnia 1
- Typ dnia 2
- Typ dnia 3
- Typ dnia 4
- Typ dnia 5
- Typ dnia 6
- Typ dnia 7
- Typ dnia 8
- Typ dnia 9
- Typ dnia 10
- Typ dnia 11
- Typ dnia 12

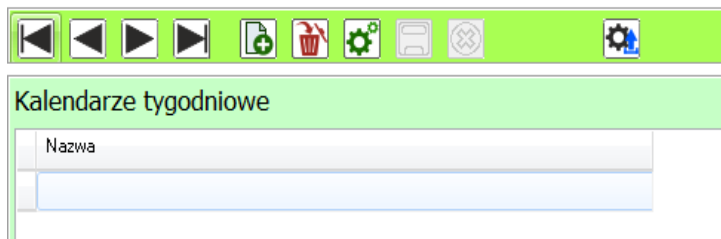
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31


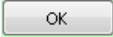
Wybrany typ: **Brak wybranego typu**

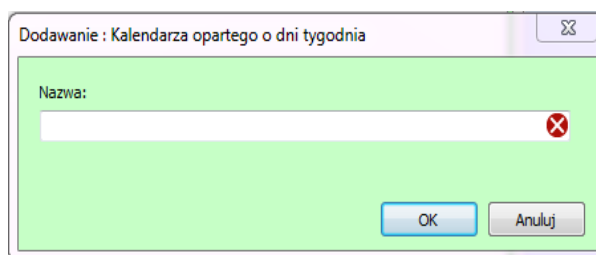
Marzec



22. Dodawanie kalendarza tygodniowego

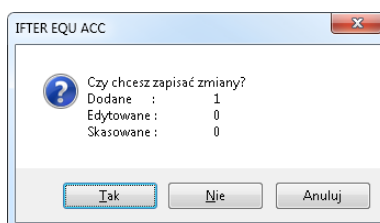
1. Klikamy **Eksplorator**, a następnie **Kalendarze tygodniowe**. Otworzy nam się poniższy panel:



2. Dodajemy kalendarz tygodniowy przyciskiem ,
3. Otworzy nam się okno, w którym należy wpisać nazwę kalendarza i potwierdzić przyciskiem ,



4. Zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna przyciskiem ,



5. Aby zdefiniować kalendarz tygodniowy należy w oknie po prawej stronie wybrać miesiąc w którym chcemy zdefiniować dni i wybrać typ dnia w tabeli, po czym zaznaczyć wybrane dni na podglądzie miesiąca.

Podgląd kalendarza

	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N		
Grudzień							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Styczeń																																						
Luty							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
Marzec							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Kwiecień							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Maj							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Czerwiec							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Lipiec							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Sierpień							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Wrzesień							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Październik							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Listopad							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Grudzień							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Styczeń							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Typy ustawiane automatycznie

Poniedziałek
Wtorek
Środa
Czwartek
Piątek
Sobota
Niedziela

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Czerwiec +
2019 +
-

Typ dnia: Dostępne: Wybrany typ:

Typ dnia 8	0 na 16	Brak wybranego typu	Usuń
Typ dnia 9	0 na 16	Ustaw dzień ruchomy	Wyczyść miesiąc
Typ dnia 10	0 na 16		Wyczyść rok
Typ dnia 11	0 na 16		
Typ dnia 12	0 na 32		

Funkcja **Ustaw dzień ruchomy** umożliwia dodawanie dni ruchomych związanych z datą Wielkanocy. Należy w tym celu wybrać typ dnia i określić przesunięcie w zakresie maksymalnie do 70 dni dla danego dnia. Funkcja ta umożliwi wprowadzenie stałego odstępu czasowego między dniem Wielkiej nocy a innymi ruchomymi świątami w odstępie czasowym do 70 dni. Odstęp ten będzie dla każdego roku taki sam.

Wyczyść miesiąc/wyczyść rok – usuwa dodane typy dnia z wybranego miesiąca lub z całego roku.

Dodawanie : Dnia ruch...

Możliwe jest zdefiniowanie dni ruchomych, związanych z datą Wielkanocy.

Data Wielkanocy(w danym roku):
2018-04-01

Przesunięcie(+/-70 Dni):
0

Data Wynikowa(w danym roku):
2018-04-01

OK Anuluj

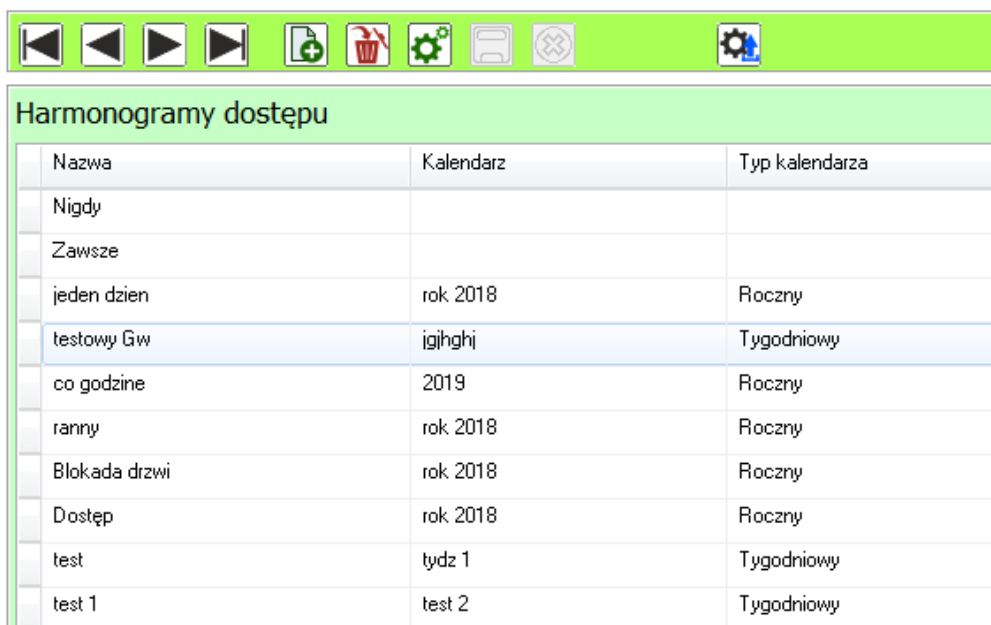
23. Harmonogramy dostępu

Harmonogram dostępu stosujemy w przypadkach gdy chcemy, aby osoby należące do określonej grupy dostępu były uprawnione do przejścia tylko w ustalonych godzinach.


23.1. Dodawanie harmonogramów dostępu

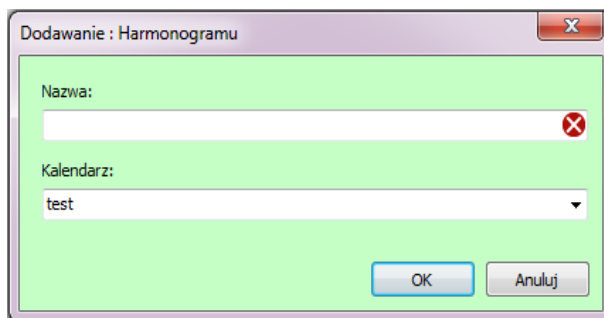
Harmonogram dostępu służy do umieszczania dostępu do określonych miejsc w pewnych ramach czasowych, z rozróżnieniem na poszczególne dni tygodnia lub typy dnia. Poszczególne osoby lub grupy mogą mieć dostęp do przejścia w 4 zakresach czasowych.


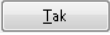
1. Klikamy **Eksplorator**, a następnie **Harmonogramy dostępu**. Otworzy nam się poniższy panel:

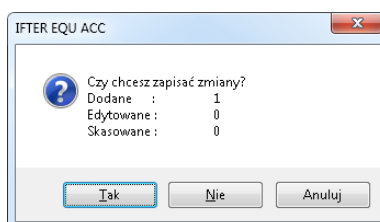


Nazwa	Kalendarz	Typ kalendarza
Nigdy		
Zawsze		
jeden dzien	rok 2018	Roczny
testowy Gw	igihghi	Tygodniowy
co godzinie	2019	Roczny
ranny	rok 2018	Roczny
Blokada drzwi	rok 2018	Roczny
Dostęp	rok 2018	Roczny
test	tydz 1	Tygodniowy
test 1	test 2	Tygodniowy


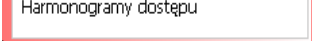
2. Dodajemy harmonogram przyciskiem .
3. Otworzy nam się okno, w którym należy wpisać nazwę kalendarza, przypisać wybrany kalendarz i potwierdzić przyciskiem . W zależności od wybranego kalendarza (czy będzie to roczny czy tygodniowy) podgląd harmonogramu będzie się różnił typami dnia.



4. Zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna przyciskiem .



23.2. Ustawienie Harmonogramu dostępu

1. Klikamy , a następnie .
2. Na podglądzie harmonogramu po prawej stronie wybieramy dzień, który chcemy ustawić,

Podgląd harmonogramu

	Dzień aktualny												Dzień kolejny												
	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	48
Niedziela																									
Poniedziałek																									
Wtorek																									
Środa																									
Czwartek																									
Piątek																									
Sobota																									
Typ dnia 8																									
Typ dnia 9																									
Typ dnia 10																									
Typ dnia 11																									
Typ dnia 12																									

Przeciagnij aby skopiować

	Dzień aktualny												Dzień kolejny												
	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	48
1																									
2																									
3																									
4																									

Ramy czasu

	Od:	Do:
1	1 00:00	1 00:00
2	1 00:00	1 00:00
3	1 00:00	1 00:00
4	1 00:00	1 00:00

3. W dolnej części ustawiamy czas włączenia dostępu oraz czas wyłączenia dostępu,


Ramy czasu	
Od:	Do:
1 06:45	1 15:15
2 00:00	1 00:00
3 00:00	1 00:00
4 00:00	1 00:00

4. W przypadku, gdy osoba pracuje w nocy między jedną dobą a drugą, ustawiamy czas włączenia dostępu, a następnie podczas ustawiania czasu wyłączenia dostępu zmieniamy numer doby na „2”,

Ramy czasu	
Od:	Do:
1 21:45	2 05:15
2 00:01	1 00:00
3 00:00	1 00:00
4 00:00	1 00:00

5. W przypadku, gdy podczas jednego dnia osoba ma mieć dostęp w więcej niż jednym przedziale czasowym, możemy ustawić do czterech ram czasowych (np. gdy pracownik ma mieć dostęp do szatni przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu pracy, ustawiamy dwie ramy czasu),

Ramy czasu	
Od:	Do:
1 06:30	1 07:00
2 15:00	1 15:30
3 00:00	1 00:00
4 00:00	1 00:00

6. Zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzamy kolejne okno przyciskiem .

IFTER EQU ACC

?

Czy chcesz zapisać zmiany?

Dodane : 0

Edytowane : 1

Skasowane : 0

23.3. Przypisanie harmonogramu dostępu dla przejść

Dla każdego przejścia w każdej grupie dostępu możemy dopasować harmonogram dostępu:

1. Klikamy **Eksplorektor**, a następnie ,

2. Wybieramy grupę dostępu,

Grupy	
Nazwa	Numer
Przykładowa grupa dostępu	1
Przykładowa grupa 2	2

3. Po prawej stronie, z listy **Dostęp do przejść**, wybieramy przejście,

4. Ustawiamy harmonogram dla przejścia,

Podgląd grupy

Dostęp do przejść:



Przejście
Grade3-P1
Grade3-P2
Przejście 1
Przejście 2
Przejście 3
Przejście 4
Przejście 5
przejście 6
przejście 7
przejście 8

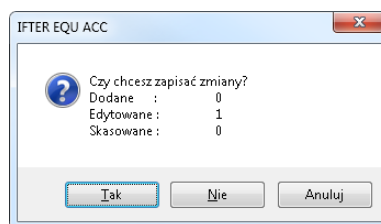
Zezwolenia (dla wybranego przejścia)

	Dzień aktualny					Dzień kolejny							
	0	4	8	12	16	20	24	4	8	12	16	20	48
Typ dnia 1/Niedziela													
Typ dnia 2/Poniedziałek													
Typ dnia 3/Wtorek													
Typ dnia 4/Środa													
Typ dnia 5/Czwartek													
Typ dnia 6/Piątek													
Typ dnia 7/Sobota													
Typ dnia 8													
Typ dnia 9													
Typ dnia 10													
Typ dnia 11													
Typ dnia 12													

Harmonogramy dostępu:

- Zawsze
- Nigdy
- Nigdy
- Nigdy

5. Po dodaniu harmonogramów dla wszystkich interesujących nas przejść, zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna przyciskiem .



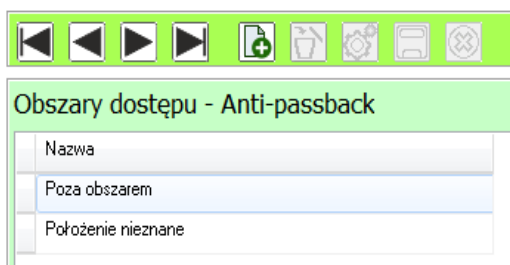
24. Obszary dostępu – Anti-passback


Anti-passback służy do tego, aby osoba uprawniona do przejścia weszła do obszaru tylko raz. Dwukrotne wejście do obszaru jest niemożliwe. Podobnie ta sama osoba nie może dwa razy wyjść poza obszar. Uniemożliwia to osobom nieuprawnionym przekroczenie danego przejścia przy pomocy karty nienależącej do niej.

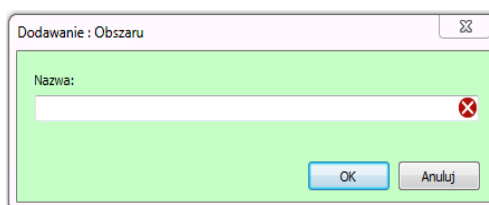
Uwaga: Anti-passback ustawiamy w ramach jednego kontrolera.

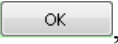
24.1. Dodanie obszarów dostępu anti-passback


1. Klikamy **Eksplorator**, a następnie **Obszary dostępu**. Otworzy nam się poniższy panel:

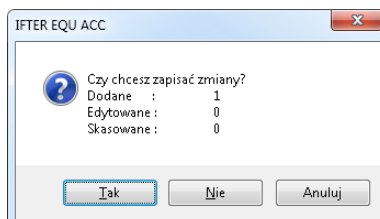


2. Dodajemy obszar dostępu przyciskiem . Otworzy nam się okno, w którym wpisujemy nazwę obszaru,



3. Potwierdzamy przyciskiem ,

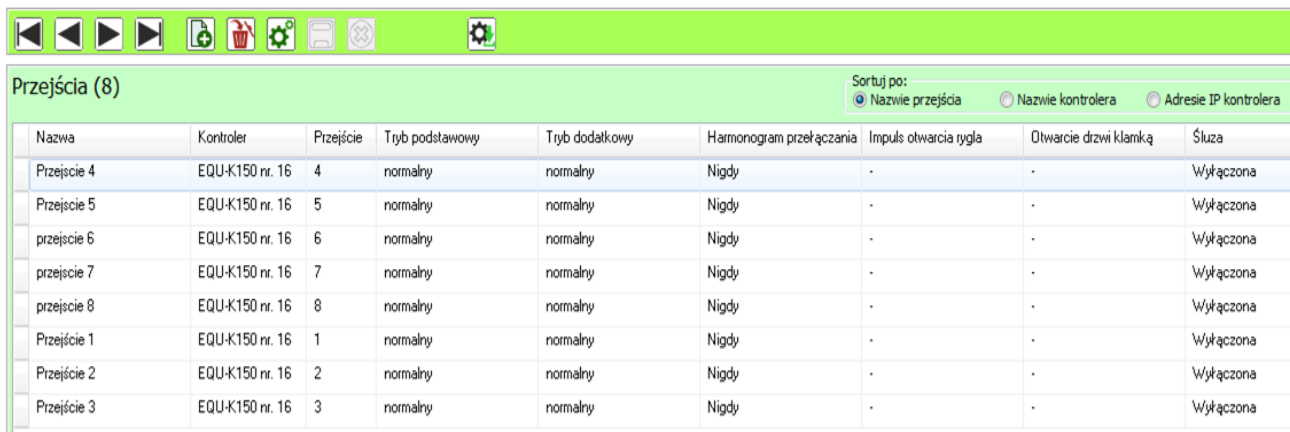
4. Zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna



przyciskiem .

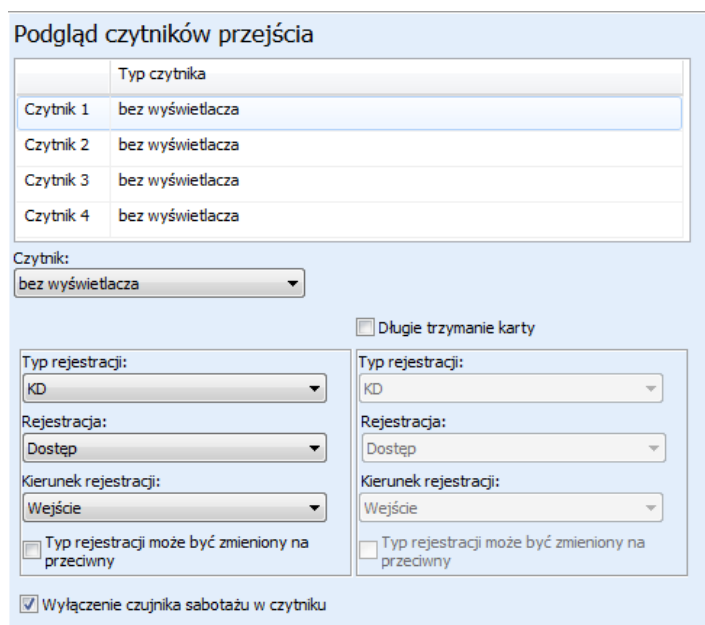
24.2. Ustawienie na przejściach

1. Klikamy **Eksplorator**, a następnie **Przejścia**. Otworzy nam się panel z listą przejść,



Nazwa	Kontroler	Przejście	Tyrb podstawowy	Tyrb dodatkowy	Hamonogram przełączania	Impuls otwarcia rygla	Otwarcie drzwi kłanką	Śluza
Przejście 4	EQU-K150 nr. 16	4	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
Przejście 5	EQU-K150 nr. 16	5	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
przejście 6	EQU-K150 nr. 16	6	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
przejście 7	EQU-K150 nr. 16	7	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
przejście 8	EQU-K150 nr. 16	8	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
Przejście 1	EQU-K150 nr. 16	1	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
Przejście 2	EQU-K150 nr. 16	2	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona
Przejście 3	EQU-K150 nr. 16	3	normalny	normalny	Nigdy	-	-	Wyłączona

2. Wybieramy przejście do anti-passbacku, które ma pełnić funkcję wejścia,
3. Po prawej stronie ustawiamy kierunek rejestracji jako Wejście,



Podgląd czytników przejścia


	Typ czytnika
Czytnik 1	bez wyświetlacza
Czytnik 2	bez wyświetlacza
Czytnik 3	bez wyświetlacza
Czytnik 4	bez wyświetlacza

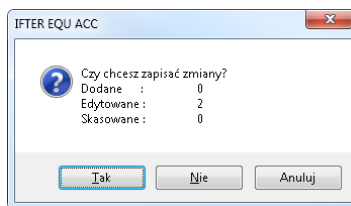
Czytnik: **bez wyświetlacza**

Długie trzymanie karty


Typ rejestracji: KD	Typ rejestracji: KD
Rejestracja: Dostęp	Rejestracja: Dostęp
Kierunek rejestracji: Wejście	Kierunek rejestracji: Wejście
<input type="checkbox"/> Typ rejestracji może być zmieniony na przedwiny	<input type="checkbox"/> Typ rejestracji może być zmieniony na przedwiny

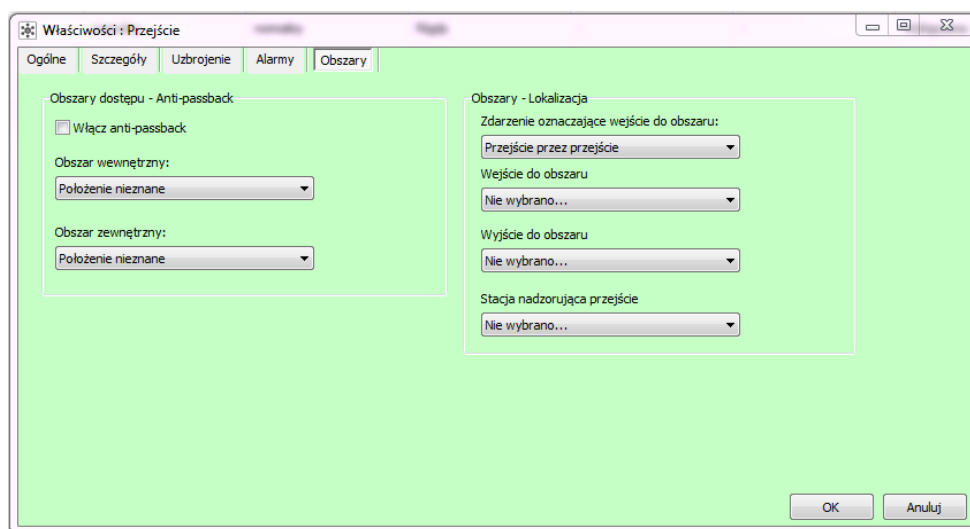
Wyłączenie czujnika sabotażu w czytniku

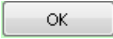


4. Następnie wybieramy przejście do anti-passbacku, które ma pełnić funkcję wyjścia,
5. Ustawiamy kierunek rejestracji jako Wyjście,
6. Zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna przyciskiem **Tak**,

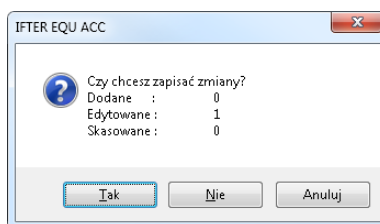


7. Wchodzimy do właściwości jednego z przejść, które chcemy ustawić:

- a) Klikamy na przejście,
- b) Klikamy przycisk Właściwości ,
- c) Przechodzimy do zakładki Obszary,
- d) Zaznaczamy przycisk Włącz anti-passback,
- e) Ustawiamy odpowiednio Obszar Wewnętrzny i Obszar Zewnętrzny,



- f) Potwierdzamy przyciskiem ,
- g) Zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna przyciskiem ,



- h) Powyższe ustawienia ustawiamy we właściwościach dla każdego przejścia, dla którego chcemy włączyć anti-passback.

24.2.1. Włączanie anti-passbacku dla przejść

- Wchodzimy w zakładkę Eksplorator → Przejścia;
- Wybieramy przejście, dla którego chcemy włączyć anti-passback i wchodzimy w jego właściwości;
- W zakładce **Obszary** zaznaczamy opcję **Włącz anti-passback** i definiujemy obszar wewnętrzny oraz zewnętrzny;

The screenshot shows the EQUACC software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Eksplorator, Personel, Raporty, Zdarzenia, Alarmy, RCP, Wyloguj, and a date/time stamp: 2018-11-28 11:40:10 Zapisano zmia. Below the navigation bar is the EQUACC logo and a toolbar with various icons. On the left side, there is a sidebar menu with categories: Kontrola dostępu (Access Control) and System (System). Under Kontrola dostępu, there are options like Kalendarze roczne, Kalendarze tygodniowe, Harmonogramy dostępu, Obszary dostępu - Anti-passback, Obszary - Lokalizacja, Typy rejestracji, Kontrolery, Przejścia (highlighted), and Strefy sterowań. Under System, there are options like Harmonogramy sterujące, Zakresy dostępu, and Operatorzy. The main window displays a table of transitions (Przejścia) with columns: Nazwa, Kontroler, Przejście, Tryb podstawowy, Tryb dodatkowy, Harmonogram przełączania, and Impuls otwarcia tygla. Below the table, there is a 'Właściwości: Przejście' dialog box with tabs: Ogólne, Szczegóły, Uzbrojenie, Alarmy, and Obszary. The 'Obszary' tab is active, showing the 'Obszary dostępu - Anti-passback' section with a checked 'Włącz anti-passback' checkbox. Below this, there are two dropdown menus: 'Obszar wewnętrzny' (set to 'obszar1') and 'Obszar zewnętrzny' (set to 'obszar2'). To the right, there is an 'Obszary - Lokalizacja' section with dropdown menus for 'Zdarzenie oznaczające wejście do obszaru' (set to 'Przejście przez przejście'), 'Wejście do obszaru' (set to 'Nie wybrano...'), 'Wyjście do obszaru' (set to 'Nie wybrano...'), and 'Stacja nadzorująca przejście' (set to 'Nie wybrano...'). At the bottom right of the dialog box are 'OK' and 'Anuluj' buttons.


- Zatwierdzamy przyciskiem **OK**;
- Zapisujemy zmiany przyciskiem **Zapisz**.

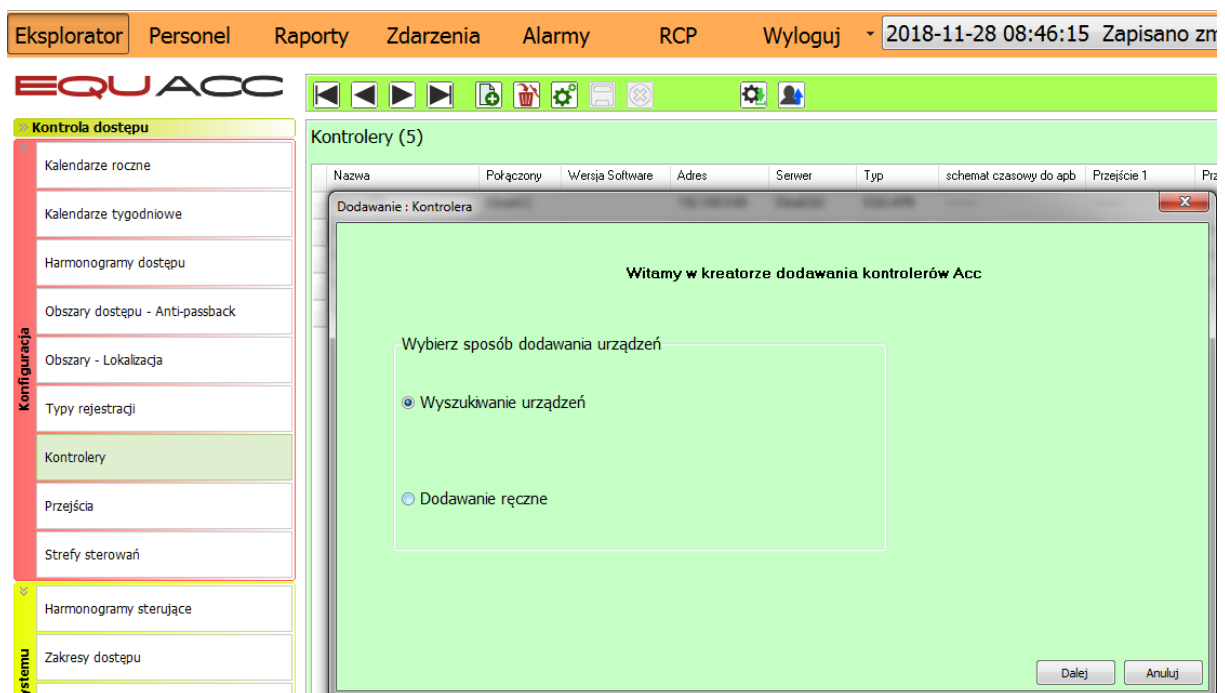
24.3. Globalny Anti-passback

Funkcja Anti-passbacku będzie działała na przejściach należących tylko do jednego kontrolera. Dlatego też, aby użyć anti-passbacku na przejściach z różnych kontrolerów, musimy skorzystać z funkcji **Globalnego Anti-passbacku**. Aby funkcja działała poprawnie, należy podłączyć urządzenie Serwer globalnego Anti-passbacku.

24.3.1. Ustawienie funkcji globalnego anti-passbacku

24.3.1.1. Dodawanie urządzenia Serwer globalnego antypassbacku

- Wchodzimy w zakładkę Eksplorator → Kontrolery,
- Dodajemy nowy kontroler przyciskiem  **Dodaj**;
- Wybieramy sposób dodawania urządzeń → Wyszukiwanie urządzeń: sposób ten umożliwia wyszukanie urządzeń już podłączonych;
- Przechodzimy **Dalej**;



- Jeśli mamy już dodane kontrolery z których chcemy korzystać, wystarczy dodać tylko urządzenie, które funkcjonuje w trybie **serwera globalnego antypassbacku**.

W innym przypadku należy dodać wszystkie kontrolery, które będziemy wykorzystywać.

- Wybieramy przycisk **Dodaj wybrany**;

Nazwa	IP	Status	UDP	Tryb	Konf. producenta	Konf. instalacji
EQU-K162 nr. 72	192.168.0.197	Gotowy	UDP	serwis	OK	OK
EQU-C150 nr. 19	192.168.0.202	Gotowy	UDP	blokada edycji	OK	OK
EQU-APB	192.168.0.68	Gotowy	UDP	serwer globalnego antypas:	OK	Brak klucza instalacji

Buttons: Dodaj wybrany, Wyszukaj, OK, Anuluj

- W kolejnym oknie możemy zmienić nazwę urządzenia oraz wybrać stacje robocze;
- Klikamy **OK** aby dodać wybrane urządzenie do listy;

Nazwa: EQU-APB

Kontroler

Typ: EQU-APB


Adres IP: 192 168 0 68

Stacje robocze

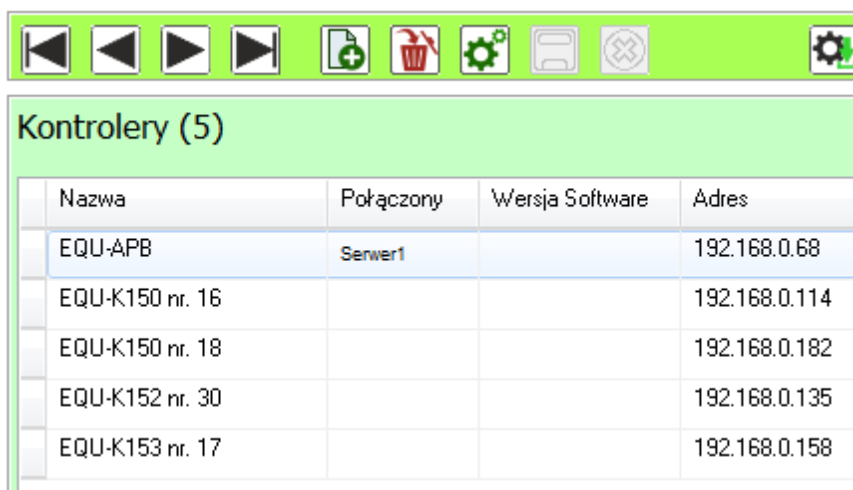
Serwer podstawowy: Serwer1

Serwer zapasowy: Nie wybrano...

Buttons: OK, Anuluj

- Zamykamy okno i zapisujemy zmiany przyciskiem **Zapisz**  .

Teraz naszym Serwerem globalnego anty-passbacku jest kontroler **EQU-APB**.

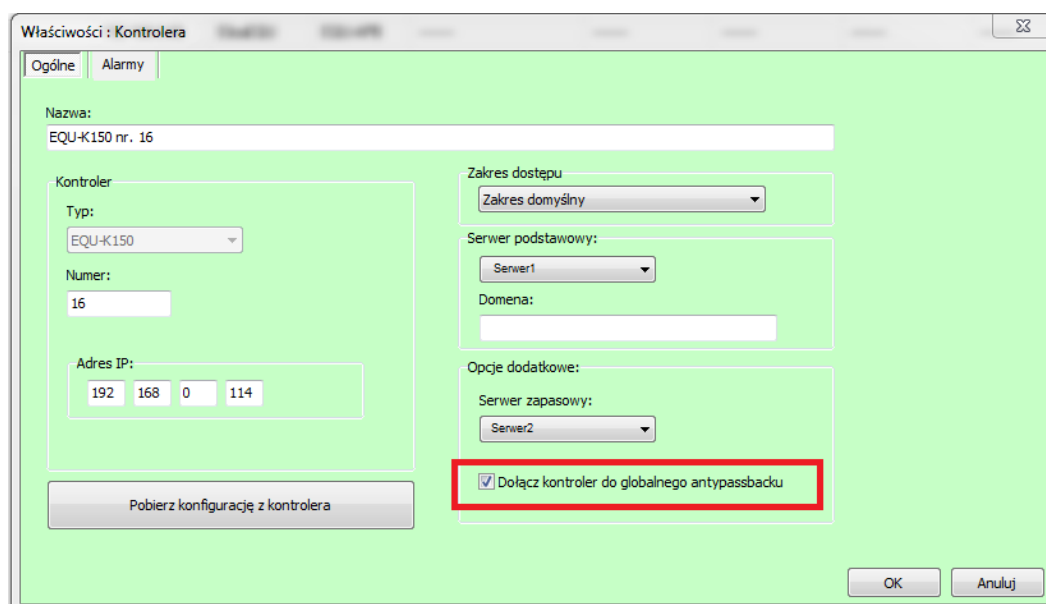


The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing navigation and utility icons. Below the toolbar is a section titled "Kontrolery (5)" which contains a table listing five controllers. The first row is highlighted in blue.

Nazwa	Połączony	Wersja Software	Adres
EQU-APB	Serwer1		192.168.0.68
EQU-K150 nr. 16			192.168.0.114
EQU-K150 nr. 18			192.168.0.182
EQU-K152 nr. 30			192.168.0.135
EQU-K153 nr. 17			192.168.0.158

24.3.1.2. Dołączanie kontrolerów do globalnego anty-passbacku

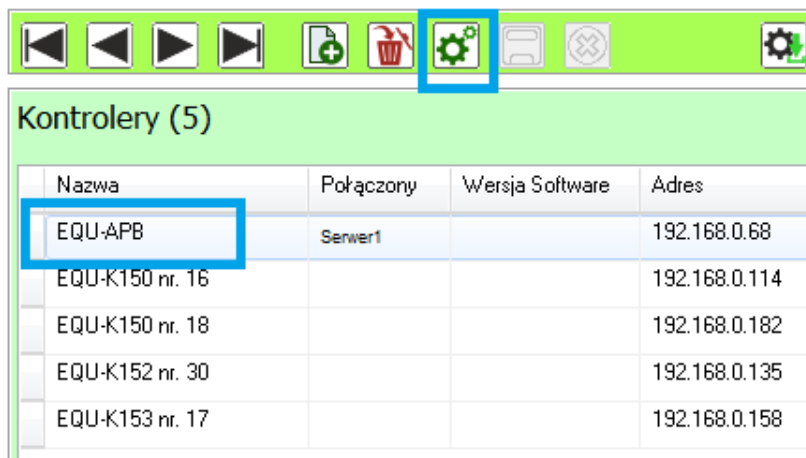
- Wchodzimy we właściwości pozostałych kontrolerów, które chcemy dodać do globalnego anty-passbacku;
- W zakładce Ogólne w Opcjach dodatkowych zaznaczamy okienko **Dołącz kontroler do globalnego antypassbacku**: opcję zaznaczamy dla każdego kontrolera, który ma być obsługiwany przez globalny anty-passback;



The screenshot shows the "Właściwości: Kontrolera" dialog box with the "Ogólne" tab selected. The "Nazwa:" field contains "EQU-K150 nr. 16". The "Kontroler" section has "Typ:" set to "EQU-K150" and "Numer:" set to "16". The "Adres IP:" field shows "192 168 0 114". The "Zakres dostępu:" dropdown is set to "Zakres domyślny". The "Serwer podstawowy:" dropdown is set to "Serwer1". The "Domena:" field is empty. The "Opcje dodatkowe:" section has "Serwer zapasowy:" set to "Serwer2". The checkbox "Dołącz kontroler do globalnego antypassbacku" is checked and highlighted with a red rectangle. A "Pobierz konfigurację z kontrolera" button is at the bottom left, and "OK" and "Anuluj" buttons are at the bottom right.

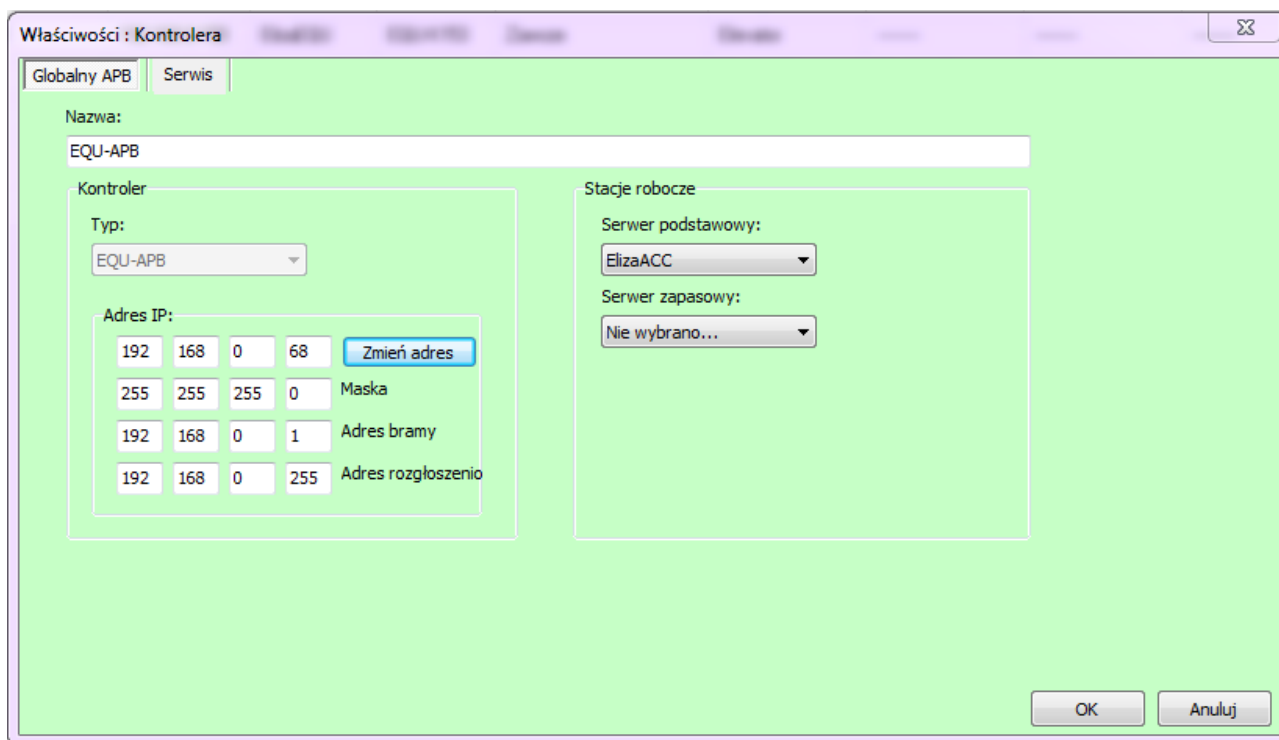
- Zapisujemy zmiany przyciskiem **Zapisz**;

- Wchodzimy we właściwości Serwera globalnego anty-passbacku;



Nazwa	Połączony	Wersja Software	Adres
EQU-APB	Serwer1		192.168.0.68
EQU-K150 nr. 16			192.168.0.114
EQU-K150 nr. 18			192.168.0.182
EQU-K152 nr. 30			192.168.0.135
EQU-K153 nr. 17			192.168.0.158

- W zakładce Globalny APB mamy możliwość zmiany wyświetlanej nazwy kontrolera. W tym miejscu możemy także zmienić Adres IP serwera globalnego antypassbacku. W tym celu należy wybrać odpowiedni serwer podstawowy oraz zapasowy. Tylko te serwery będą mogły zmieniać adres IP kontrolera. Należy wybrać przycisk **zmień adres**. Rozwinie się lista poszczególnych adresów do zmiany: Adres serwera, Maska, Adres bramy, Adres rozgłoszenia.



Właściwości : Kontrolera

Globalny APB | Serwis

Nazwa:
EQU-APB

Kontroler

Typ:
EQU-APB

Adres IP:

192	168	0	68	Zmień adres
255	255	255	0	Maska
192	168	0	1	Adres bramy
192	168	0	255	Adres rozgłoszenia

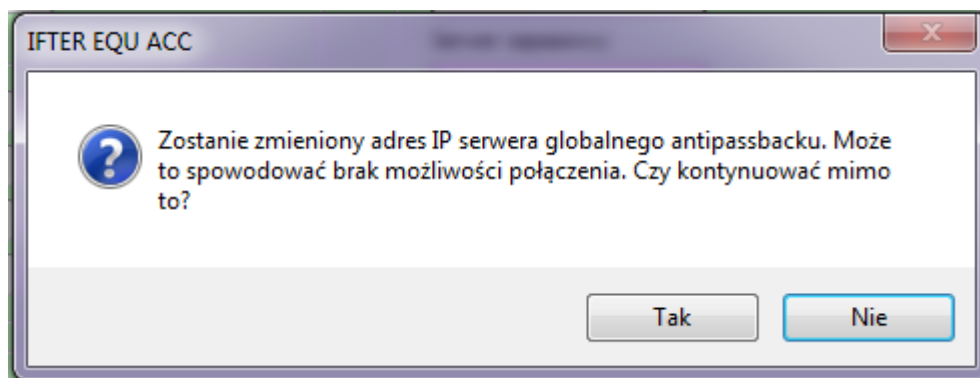
Stacje robocze

Serwer podstawowy:
ElizaACC

Serwer zapasowy:
Nie wybrano...

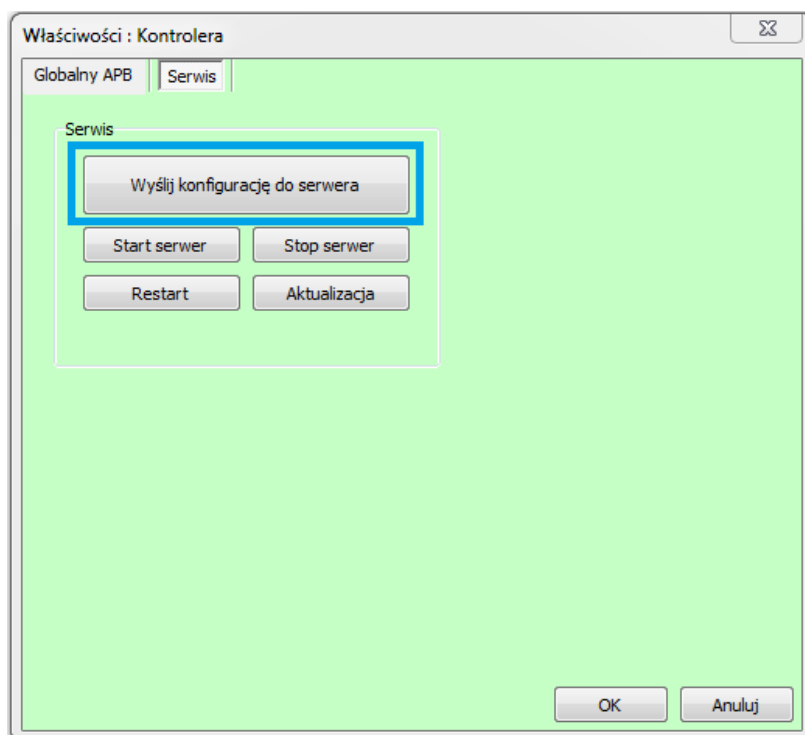
OK Anuluj

Zmieniamy odpowiednio adresy i klikamy przycisk OK. Wyświetli się poniższy komunikat:



Należy go potwierdzić. Adres został zmieniony pomyślnie.

- W zakładce Serwis należy kliknąć przycisk **Wyślij konfigurację do serwera** – przycisk ten wysyła listę kontrolerów dołączonych do globalnego anty-passbacku.




Start serwer – uruchamia serwer;

Stop serwer – zatrzymuje serwer;

Restart – restartuje serwer;

Aktualizacja – umożliwia aktualizację serwera: po naciśnięciu przycisku otwiera się folder, z którego możemy wybrać plik z aktualizacją.

- Zapisujemy zmiany przyciskiem  **Zapisz**;


25. Harmonogramy sterujące

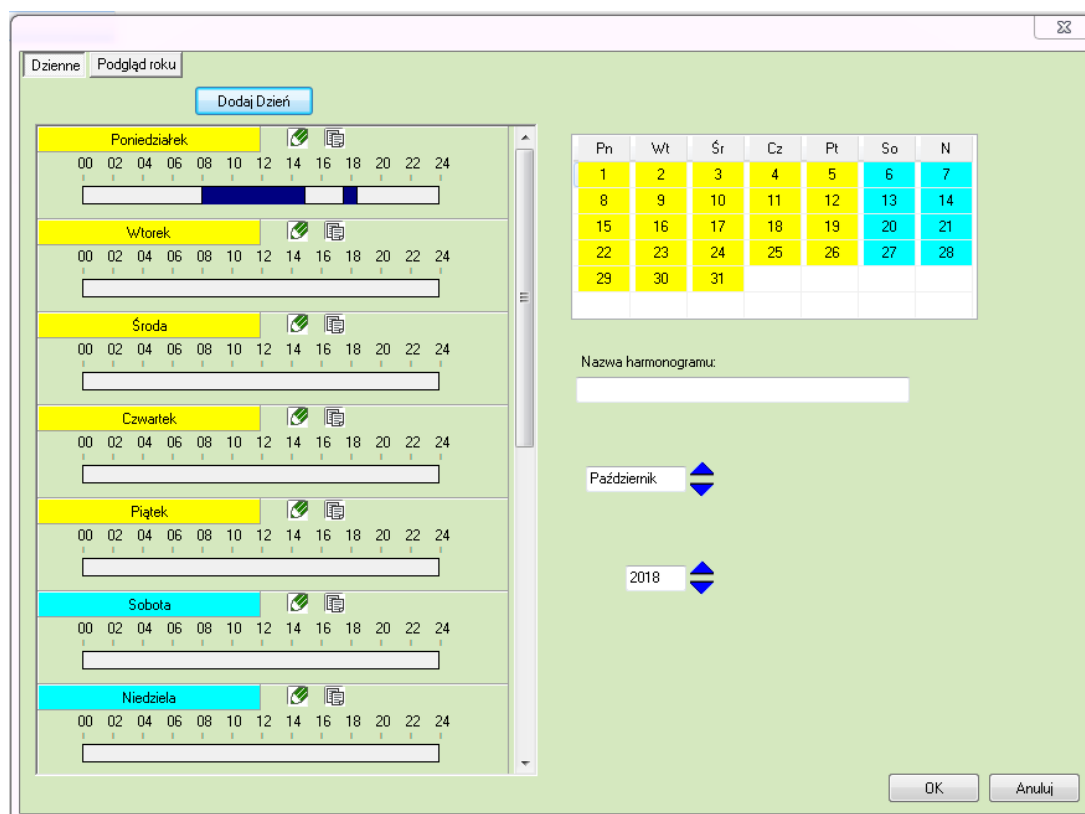
Zmiany dokonywane w dniach tygodnia są realizowane niezależnie od definicji harmonogramu na dany rok i są powtarzane co tydzień. Jeżeli dla danego roku nie zostanie zadeklarowany harmonogram, to będzie on realizowany zgodnie z deklaracjami w dniach tygodnia. Dni specjalne (np. święta) są wyjątkami od harmonogramu zadeklarowanego dla dni tygodnia i muszą być skonfigurowane dla konkretnej daty.



25.1. Dodawanie harmonogramu sterującego

25.1.1. Zakładka: Dienne


W celu utworzenia harmonogramu, należy:

1. Wybrać ikonkę  ,
2. W powstałym oknie wpisać nazwę tworzonego harmonogramu w pole **Nazwa harmonogramu**,

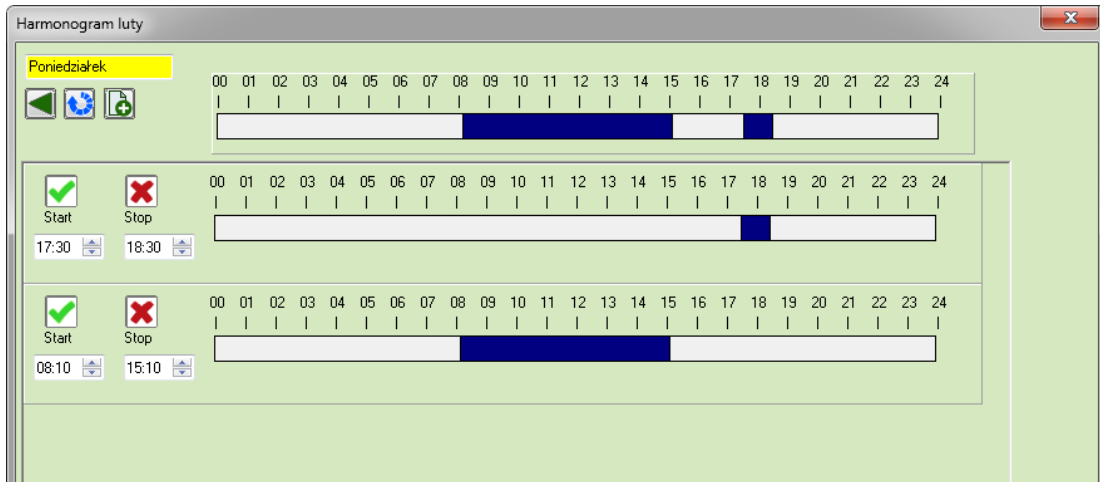


3. za pomocą strzałek ustawić miesiąc i rok tworzonego harmonogramu, wejść w **Edycję** wybranego dnia tygodnia wybierając przycisk  przy wybranym dniu tygodnia,
4. w oknach **Start**, **Stop** ustawić zakres czasu harmonogramu: godzina (zaznaczyć godzinę i za pomocą strzałek ustawić odpowiednią godzinę), następnie minuty (zaznaczyć minuty i za pomocą strzałek ustawić wedle uznania),
5. kliknąć przycisk  **Ustaw** - ustawiony zakres czasu zostanie przeniesiony na zakres

czasowy dnia,

- aby ustawić więcej niż jeden zakres, należy kliknąć przycisk  **Dodaj**. Wyświetli się następny zakres do ustawienia.

W przypadku nałożenia się częściowo 2 zakresów czasów powstanie zakres czasowy z czasem początkowym 1 zakresu i czasem końcowym 2 zakresu.



25.1.1.1. Ustawianie ciągłości zakresu czasowego na 2 dni

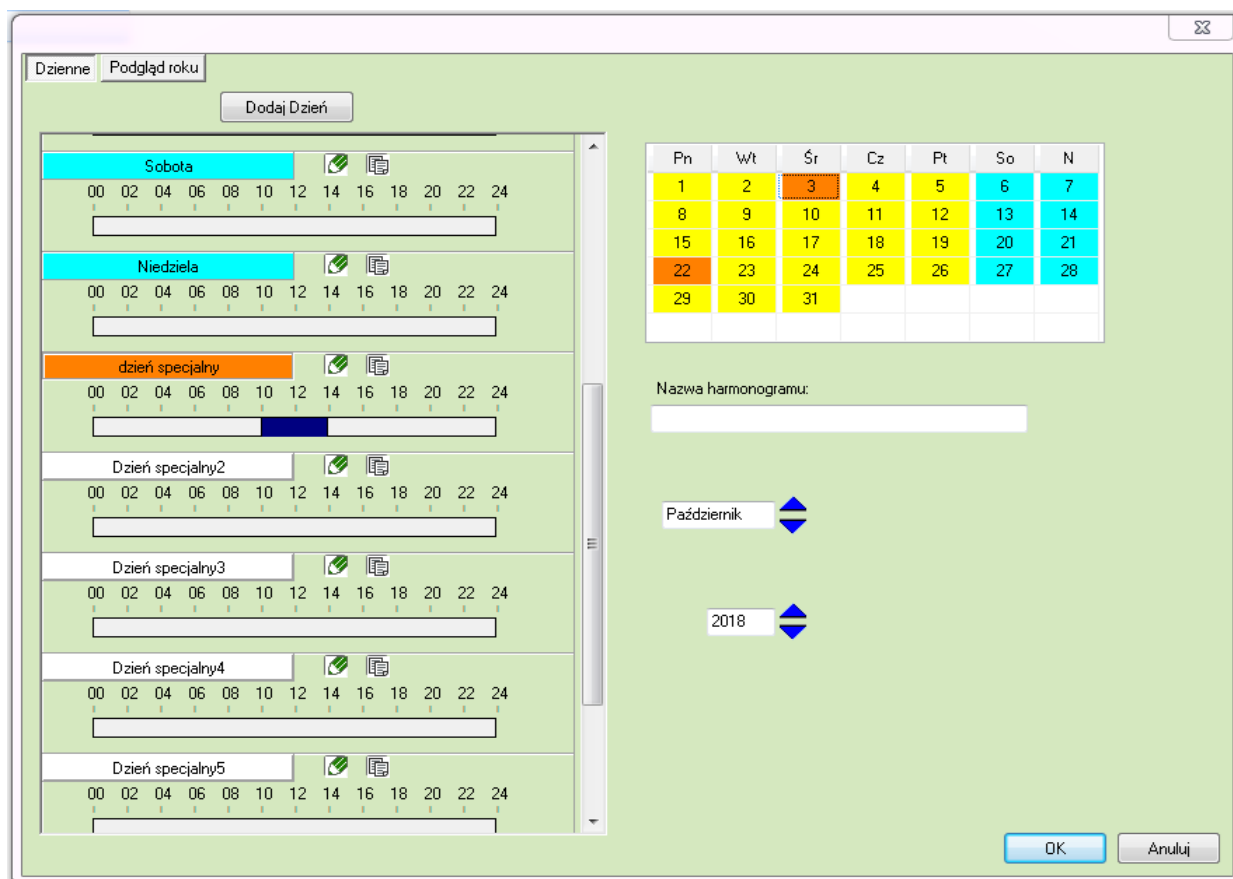
W przypadku tworzenia zakresu czasowego zaczynającego się jednego dnia, a kończącego drugiego, należy ustawić zakresy czasowe dwóch dni.

Przykład: chcemy utworzyć zakres czasowy od godziny 17 jednego dnia do 10 następnego. Pierwszy dzień będzie miał zakres od 17 do 23:59, a drugi dzień od 00:00 do godziny 10. Przerwa 1 minuty między zakresami nie ma wpływu na przerwanie ciągłości Harmonogramu.

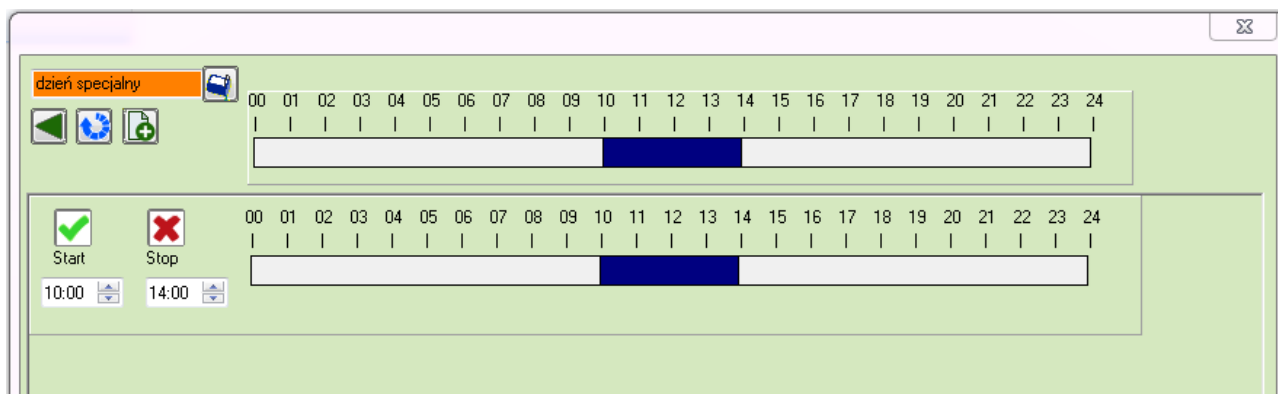


25.1.2. Dni specjalne

Są to harmonogramy ustawiane jednostkowo, użyteczne np. w czasie świąt. Dla każdego dnia specjalnego można zdefiniować dowolną nazwę i wyróżnić tło kolorem. Aby dodać dzień specjalny należy wcisnąć przycisk Dodaj dzień. Nowy dzień specjalny znajdzie się na końcu listy.



Jeżeli chcesz dodać dzień specjalny do harmonogramu, naciśnij przycisk Ustaw (Start), natomiast jeśli chcesz go usunąć, kliknij Usuń (Stop). Dzień specjalny można przypisać do dowolnego dnia miesiąca, klikając na nazwę dnia i przenosząc na wybrany dzień do kalendarza obok. Dni specjalne, zaznaczone wybranym kolorem, pojawią się w podglądzie rocznym.



25.1.3. Podgląd roku

Zakładka **Podgląd roku** umożliwia podgląd przydzielenia dni specjalnych do kalendarza. Poza zestawieniem rocznym jest podgląd na poszczególne miesiące tego roku. Jeśli harmonogram jest tworzony na 2 lub więcej lat można robić podgląd ustawiając w okienku odpowiedni rok.

Harmo1

Dzienne | Podgląd roku

Miesiąc	N	Pr	W	Śr	Cz	Pt	Sc	N	Pr	W	Śr	Cz	Pt	Sc	N	Pr	W	Śr	Cz	Pt	Sc	N	Pr	W	Śr	Cz	Pt	Sc	N	Pr					
Grudzień					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Styczeń		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Luty					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Marzec				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Kwiecień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Maj			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Czerwiec				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Lipiec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Sierpień				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Wrzesień				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Październik		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Listopad				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Grudzień				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Styczeń			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Październik

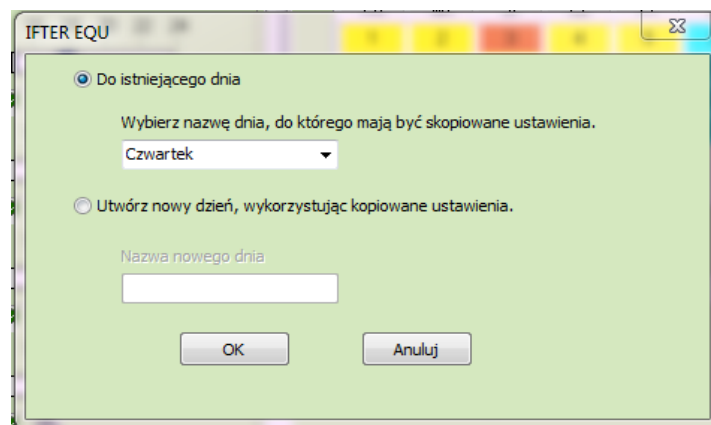
2018

Nazwa harmonogramu:
Harmo1

OK Anuluj

25.1.4. Kopiowanie harmonogramu

Jeśli harmonogram ma mieć takie same ustawienia w inne dni, najlepiej skopiować ustawienia jednego dnia do innych. Kliknij na przycisk **Kopiuj** i przypisz harmonogram do istniejącego dnia, który znajduje się na liście. Można również skopiować harmonogram do nowego dnia - pozycja pojawi się na liście automatycznie, wraz z odpowiednim harmonogramem.



26. Sterowanie

26.1. Sterowanie ręczne

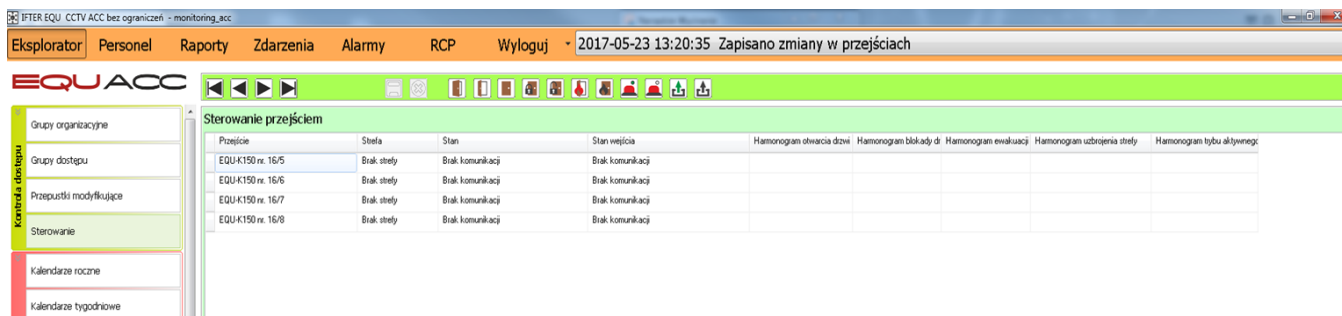
Aby sterować przejściami należy wybrać **Eksplorator**, a następnie **Sterowanie**.
W tym miejscu znajdują się przyciski służące do sterowania przejściami:



- jednorazowe otwarcie drzwi;
- otwarcie drzwi na stałe;
- zamknięcie drzwi;
- włączenie blokady drzwi;
- wyłączenie blokady drzwi;
- ewakuacja – otwarcie drzwi na stałe;
- koniec ewakuacji – przywrócenie normalnego stanu działania drzwi;
- uzbrojenie strefy alarmowej;
- rozbrojenie strefy alarmowej;
- wyjście ustawienie („on/off”) przełączone w tryb aktywny;
- wyjście ustawienie („on/off”) przełączone w tryb nieaktywny.

26.2. Ustawienie sterowania automatycznego

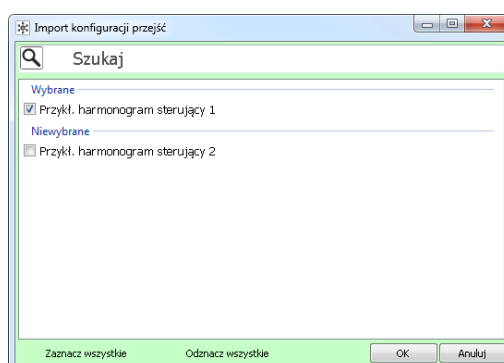
1. Należy ustawić harmonogram sterujący dla automatycznego wysterowania przejścia. Tworzenie harmonogramu sterującego jest wyjaśnione wyżej,
2. Wybieramy **Eksplorator**, a następnie **Sterowanie**. Otworzy nam się poniższy panel:



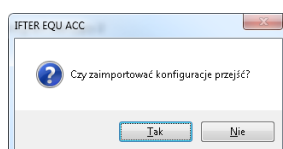
3. Ustalamy, dla którego przejścia oraz harmonogram jakiego sterowania chcemy ustawić,
4. Wybieramy podwójnym kliknięciem odpowiednią rubrykę dla przejścia i harmonogramu,


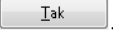
Przejście	Strefa	Stan	Stan wejścia	Harmonogram otwarcia drzwi	Harmonogram blokady
EQU-K150 nr. 16/5	Brak strefy	Brak komunikacji	Brak komunikacji		
EQU-K150 nr. 16/6	Brak strefy	Brak komunikacji	Brak komunikacji		
EQU-K150 nr. 16/7	Brak strefy	Brak komunikacji	Brak komunikacji		
EQU-K150 nr. 16/8	Brak strefy	Brak komunikacji	Brak komunikacji		

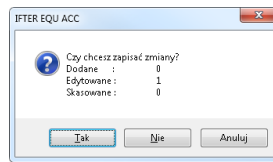
5. Otworzy nam się okno, w którym należy wybrać harmonogram sterujący:



6. Potwierdzamy przyciskiem **OK**,
7. Potwierdzamy kolejne okno przyciskiem **Tak**,



8. Zapisujemy zmiany na kontrolerach przyciskiem  i potwierdzeniem kolejnego okna przyciskiem .



27. Dostarczanie alarmów

W dostarczaniu alarmów ustala się, kiedy alarm ma zostać wywołany, gdzie dostarczony i w jaki sposób. W oknie widoczne są dwie zakładki: Ogólne i Dostarczanie.

27.1. Ogólne

Zakładka Ogólne pozwala na zdefiniowanie podstawowych parametrów dostarczania alarmów.

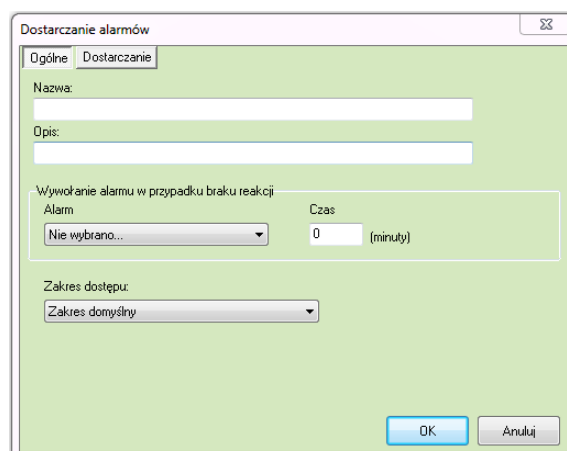
Nazwa – nazwa zawierająca do 31 znaków z możliwością wprowadzania wszystkich znaków i odstępów pomiędzy wyrazami.

Opis - dodatkowy tekst własny systemu lub administratora, zawierający do 63 znaków z możliwością wprowadzania wszystkich znaków i odstępów pomiędzy wyrazami.

Wywołanie alarmu w przypadku braku reakcji – należy wybrać miejsce, w którym ma zostać wywołany alarm.

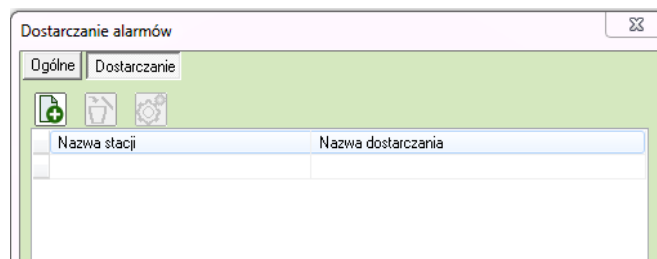
Zakres dostępu – zakres dostępu dla właściwości alarmu. Użytkownik bez odpowiedniego zakresu dostępu nie będzie widział tego dostarczania.

Czas – czas w minutach, w trakcie którego operator ma za zadanie podjęcie czynności potwierdzających przyjęcie alarmu. Jeżeli w danym czasie nie podejmie czynności, uruchamiany jest alarm z opcji **Wywołaj alarm**, który może być uruchomiony na innym komputerze informującym o braku podejmowania czynności przez operatora.

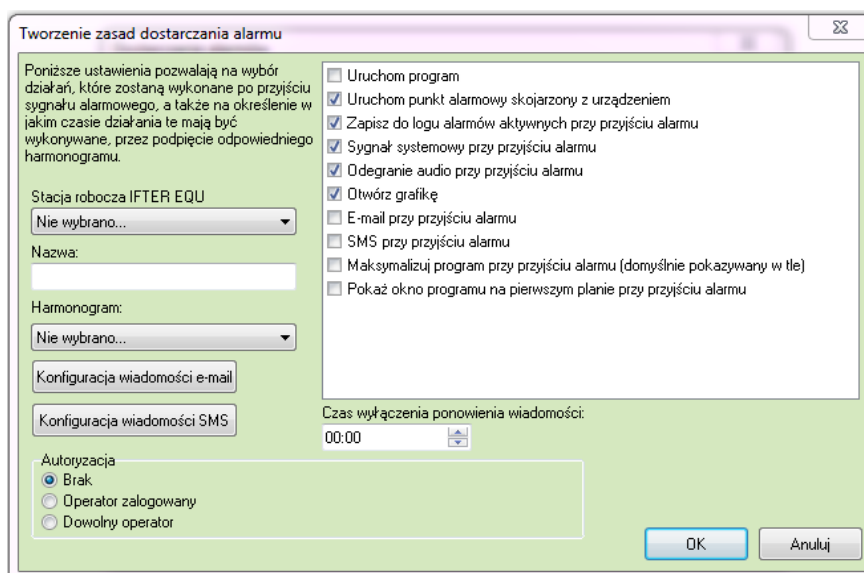


27.2. Dostarczanie

W zakładce **Dostarczanie** administrator może dodawać, usuwać i zmieniać właściwości zasad dostarczania alarmu. Dla jednej stacji roboczej można zadeklarować wiele dostarczeń alarmu, określając dla każdego dostarczenia inne zasady.



Użycie przycisku **Dodaj** otwiera okno **Tworzenie zasad dostarczania alarmu**.



W oknie można ustawić:

Stacja robocza IFTER EQU – stacja robocza, na której ma być wywołany alarm;

Nazwa - nazwa własna dostarczenia; zaleca się, aby jednoznacznie identyfikowała zadeklarowane właściwości;

Harmonogram – wybranie harmonogramu powoduje realizację zasad dostarczania w zaprogramowanych w nim przedziałach czasowych;

Czas wyłączenia ponowienia wiadomości – dotyczy wysyłania e-maili i/lub SMS.

Przyjście pierwszego alarmu powoduje rozpoczęcie odliczania czasu do wyłączenia powiadomienia wiadomości. Podczas odliczania tego czasu przyjście kolejnego alarmu nie spowoduje wysłania kolejnego e-maila lub SMS-a. Po zakończeniu odliczania czasu wyłączenia powiadomienia wiadomości, ponowne przyjście alarmu spowoduje wysłanie e-maila i/lub SMS i rozpoczęcie ponownego odliczania.

Autoryzacja – umożliwi określenie kto może zatwierdzać alarmy:

- Brak- każdy;
- Operator zalogowany – tylko osoba zalogowana hasłem;
- Dowolny operator – dowolna osoba mająca dostęp do programu.

Opcje dostarczania

Uruchom program – wywołanie alarmu spowoduje uruchomienie programu przypisanego do wejścia, z którego przyszedł alarm. Programy dostępne w systemie definiuje się w Eksploratorze, w gałęzi Stacja robocza Sieci IFTER EQU;

Uruchom punkt alarmowy skojarzony z urządzeniem – punkt alarmowy zdefiniowany dla danego alarmu w urządzeniu;

Zapisz do logu alarmów aktywnych przy przyjściu alarmu – zapisanie do dzienników alarmów aktywnych zaistniałego zdarzenia;

Sygnal systemowy po przyjściu alarmu – po przyjściu alarmu, odegrany zostanie sygnał systemowy. Jeżeli zostanie zaznaczona również opcja odegrania audio przy przyjściu alarmu, wówczas system pominię tę opcję i odegra audio;

Odegranie audio po przyjściu alarmu – po przyjściu alarmu, odegrany zostanie sygnał audio (ustawienie pliku typu WAV. w zakładce *Ogólne* Definicji alarmów);

Otwórz grafikę – przyjście alarmu spowoduje otwarcie grafiki, która jest zadeklarowana w zakładce Kojarzenia w urządzeniu, z którego przyszedł alarm;

E-mail przy przyjściu alarmu / SMS przy przyjściu alarmu – powiadomienie o wywołaniu alarmu;

Maksymalizuj program przy przyjściu alarmu – powiększa okno programu przy włączeniu alarmu;

Pokaż okno programu na pierwszym planie przy przyjściu alarmu – okno programu zostaje przesunięte na wierzch, pokazując się na pierwszym planie.

27.2.1. Konfiguracja wiadomości e-mail

Konfiguracja wysyłania wiadomości e-mail

Konfiguracja serwera

Server pocztowy:

Adres nadawcy:

Nazwa nadawcy:

25 Port: (wartość domyślna 587)

Brak szyfrowania Bezpieczeństwo połączenia

Uwierzytelnianie

Adres (login) do uwierzytelnienia

Hasło konta pocztowego

Ustawienia wiadomości

Adres do wysłania

Temat wiadomości

Treść wiadomości

Testuj OK Anuluj

Należy wpisać dane do konfiguracji wiadomości:

Konfiguracja serwera – dane serwera i nadawcy;

Bezpieczeństwo połączenia – z rozwinięcia wybrać jedną z opcji:

brak szyfrowania, StartTLS, SSL/TLS

Uwierzytelnianie – po zaznaczeniu opcji uwidocznią się okna do wpisania:

Adres (login) do uwierzytelnienia, Hasło konta pocztowego;

Ustawienie wiadomości – podanie adresu do wysłania, tematu i treści wiadomości;

Testuj - prawidłowość konfiguracji e-maila.

Treść wiadomości e-mail można konfigurować również za pomocą makr poprzedzonych znakiem %, za które system wstawi:

%k - nazwę kontrolera, centrali,

%w - nazwę linii alarmowej, czytnika, linii pożarowej, elementu na linii pożarowej,

%s - nazwę strefy, podsystemu, grupy,

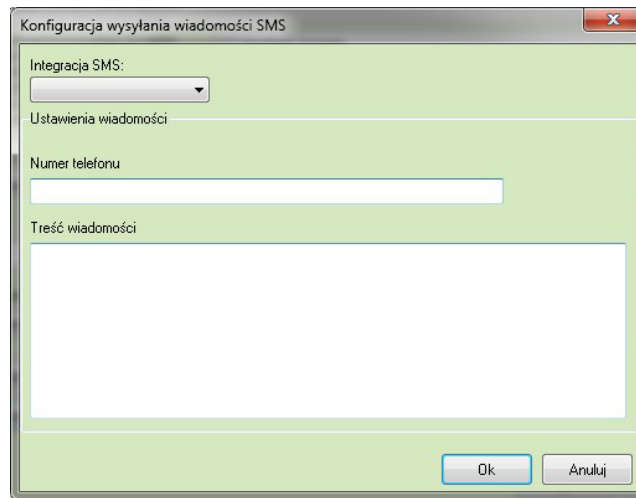
%d – datę i czas wystąpienia alarmu,

%o – opis alarmu pobrany z systemu integrowanego,

%u – nazwę użytkownika, który wywołał alarm.

27.2.2. Konfiguracja wiadomości SMS

Powiadomienie o przyjsciu alarmu mozna wyslac takze SMS-em:



Integracja SMS – wybranie modemu GSM przez który beda wysylane SMS-y (konfiguracja jest zdefiniowana w Integracjach);

Ustawienia wiadomosci – numer telefonu i tresc wiadomosci:

Tresc wiadomosci SMS mozna konfigurowac rowniez za pomoca makr poprzedzonych znakiem %, za ktore system wstawi:

%k - nazwe kontrolera, centrali,

%w - nazwe linii alarmowej, czytnika, linii pozarowej, elementu na linii pozarowej,

%s - nazwe strefy, podsystemu, grupy,

%d – date i czas wystapienia alarmu,

%o – opis alarmu pobrany z systemu integrowanego,

%u – nazwe uzytkownika, ktory wywolal alarm.

28. Definicja alarmów

Definicja alarmów służy do określenia sposobu, w jaki alarm ma być prezentowany użytkownikowi. Rozróżniamy dwa typy definicji alarmów:

- standardowa: służy do przypisywania do urządzenia (zakładki: Ogólne, Wygląd i dźwięk);
- struktura: służy do definiowania wielopoziomowego identyfikowania alarmu (np. pomieszczenie, piętro, budynek, obiekt).

Nazwa	Nadrzędny	Opis	Dostarczanie alarmów	Typ
1st floor			ACC	Alarmy z urządzeń
2nd floor			ACC	Alarmy z urządzeń
3rd floor			ACC	Alarmy z urządzeń
ACC		Alarm systemowy dla urządzeń	ACC	Alarmy z urządzeń
SNMP		System alarm for SNMP device	SNMP	Alarmy z urządzeń

28.1. Alarm standardowy: zakładka Ogólne

Definicja alarmów
☒

Ogólne
Wygląd i dźwięk

Nazwa
1st floor

Opis

Definicja struktury alarmu

Obsługa komentarzy
Brak

Pokazuj rozwiniętą listę komentarzy alarmu

Dostarczanie alarmu
ACC

Harmonogram procedur alarmowych
Nie wybrano...

Procedura:
Nie wybrano...

Skrypt przy wywołaniu alarmu
Nie wybrano...

Skrypt przy potwierdzeniu alarmu
Nie wybrano...

Priorytet:
0 (0 - najwyższy priorytet)

W tym miejscu należy ustawić parametry alarmu:

Nazwa – nazwa zawierająca do 31 znaków z możliwością wprowadzania wszystkich znaków i odstępów pomiędzy wyrazami;

Opis - dodatkowy tekst własny - systemu lub administratora - zawierający do 63 znaków, z możliwością wprowadzania wszystkich znaków i odstępów pomiędzy wyrazami;

Definicja struktury alarmu – wybierane w przypadku alarmów strukturalnych;

Obsługa komentarzy – komentarz do alarmu może być opcjonalny lub wymagany;

Dostarczanie alarmu – należy wybrać zdefiniowane wcześniej dostarczanie alarmu;

Harmonogram procedur alarmowych – należy wybrać wcześniej zdefiniowany harmonogram sterujący;

Procedura w harmonogramie / poza harmonogramem - należy wybrać wcześniej zdefiniowaną procedurę alarmu;

Skrypt przy wywołaniu / potwierdzeniu alarmu – wywołanie przypisanego skryptu, zdefiniowanego w Eksploratorze (Zakładka Skrypty);

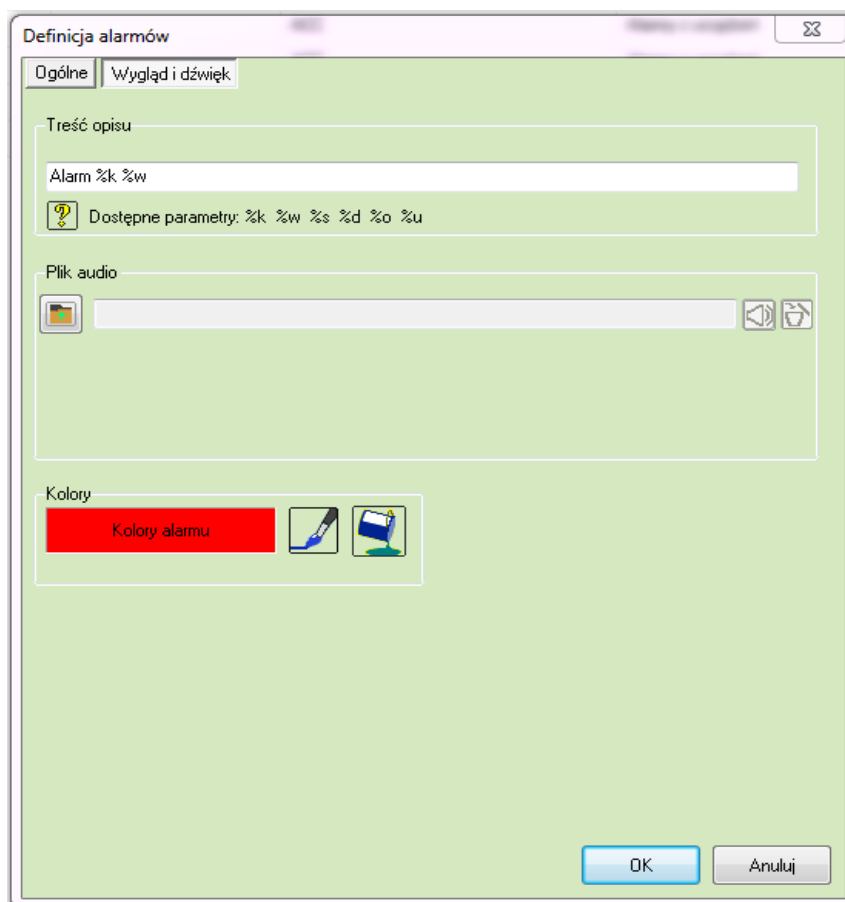
Procedury alarmowe – wybranie procedury alarmów utworzonych w zakładce Procedury;

Priorytet – wartość liczbowa od 0 do 255, służąca do określenia priorytetu alarmu na listach alarmów aktywnych. Wartość 0 to najwyższy priorytet. Alarmy z najwyższym priorytetem będą znajdowały się na początku listy alarmów aktywnych, mimo że mogą po nich przyjść alarmy o niższym priorytecie. Jeżeli alarmy mają przypisany taki sam priorytet, wówczas są sortowane według czasu wywołania.

28.2. Alarm standardowy: zakładka Wygląd i dźwięk

Pliki audio - ustawienie, który plik typu .WAV ma być odegrany po przyjsciu alarmu. Aby pliki były odegrane, w Zasadach dostarczania musi zostać zaznaczona opcja Odegranie audio przy przyjsciu alarmu;

Kolory – definicja koloru tła i czcionki aktywnego stanu alarmu;



Treść opisu - definicja treści, jaka ma się pojawić w nazwie opisu alarmu przy przyjsciu oraz po powrocie do stanu normalnego. W treści można wprowadzić własne opisy oraz skorzystać z makr poprzedzonych znakiem % za które system wstawi:

%k - nazwę kontrolera, centrali,

%w - nazwę linii alarmowej, czytnika, linii pożarowej, elementu na linii pożarowej,

%s - nazwę strefy, podsystemu, grupy,

%d – datę i czas wystąpienia alarmu,

%o – opis alarmu pobrany z systemu integrowanego,

%u – nazwę użytkownika, który wywołał alarm.

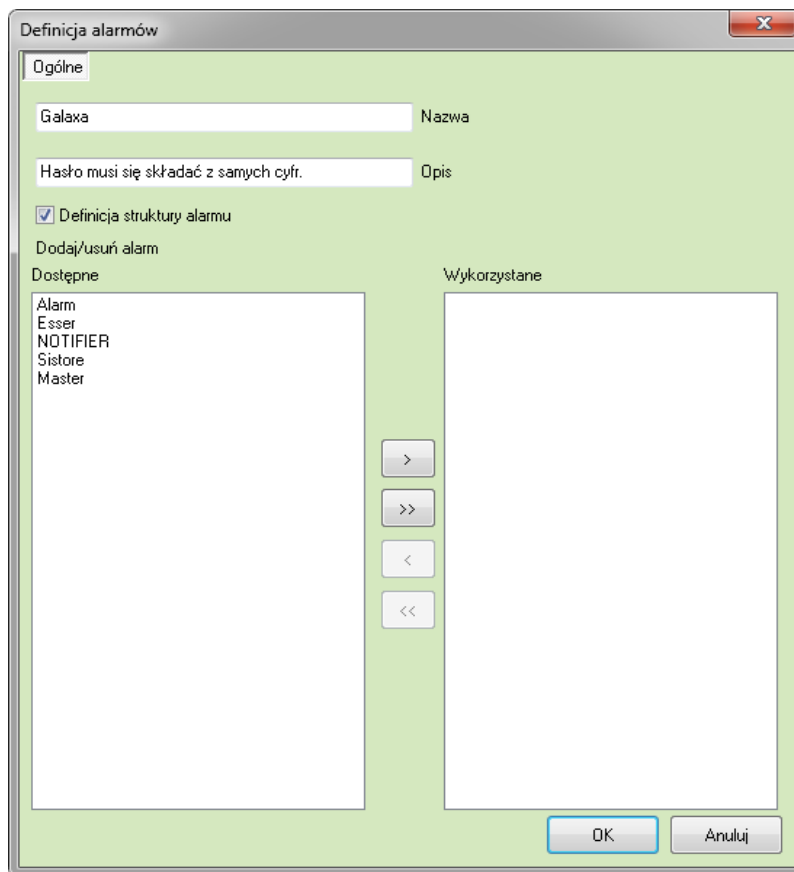
W tej zakładce operator ma możliwość zdefiniować do szesnastu wzorów komentarzy. Każdy komentarz może zawierać do 63 znaków. Po wystąpieniu alarmu, operator może wpisać własny komentarz lub wybrać jeden z listy. Komentarz jest zapisywany w dzienniku alarmów.

Pliki audio - ustawienie, który plik typu .WAV ma być odegrany po przyjsciu alarmu. Aby pliki były odegrane, w Zasadach dostarczania musi zostać zaznaczona opcja Odegranie audio przy przyjsciu alarmu;

Kolory – definicja koloru tła i czcionki aktywnego stanu alarmu.

28.3. Alarm strukturalny: zakładka Ogólne

Alarm strukturalny pomaga odzwierciedlić strukturę organizacyjną obiektu. Pozwala na definiowanie wielopoziomowych alarmów, a liczba poziomów jest nieograniczona. Aby zdefiniować alarm strukturalny, w zakładce Ogólne należy zaznaczyć opcję Definicja struktury alarmu. Wówczas pojawi się poniższe okno:



Ta zakładka zawiera nazwę i opis alarmu strukturalnego. Aby zbudować strukturę alarmu, najpierw należy stworzyć alarmy w Definicji alarmów. Te alarmy będą składały się na alarm strukturalny. Mogą to być np. alarmy parteru, a także pierwszego i drugiego piętra. Następnie należy stworzyć alarm budynku i zaznaczyć opcję **Definicja struktury alarmu**.

W powyższym oknie należy przydzielić zdefiniowane alarmy do budowanej struktury alarmów. W tym celu, z okna **Dostępne** należy przenieść wybrane elementy do okna **Wykorzystane**. Po dodaniu struktury, automatycznie pojawi się ona na głównej liście Definicji alarmów.

Właściwości Definicji alarmów

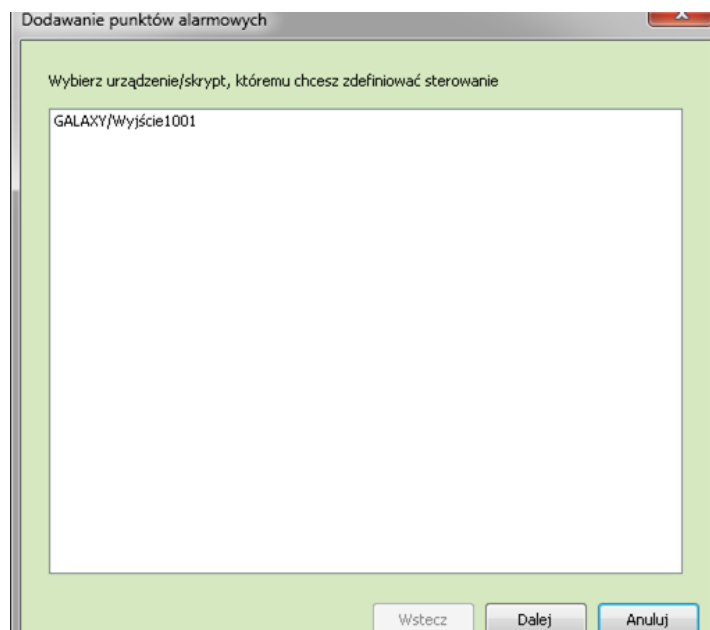
Właściwości Definicji alarmów zawierają ustawienia jakie zostały wprowadzone podczas dodawaniu Definicji alarmów. We właściwościach można dokonywać zmian w ustawieniach.

29. Punkty alarmowe

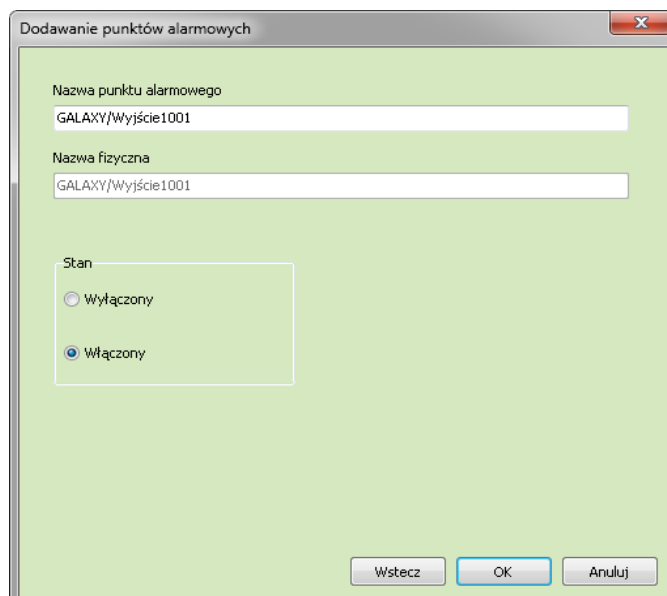
Punktem alarmowym jest element integracji należący do IFTER EQU. Jest on aktywowany w czasie alarmu i przekazuje sterowanie do innych urządzeń integracji IFTER EQU. Punkt alarmowy obsługuje różne rodzaje sterowań. Może wysyłać komendy w formie tekstowej jak i liczbowej.

29.1. Dodawanie punktów alarmowych

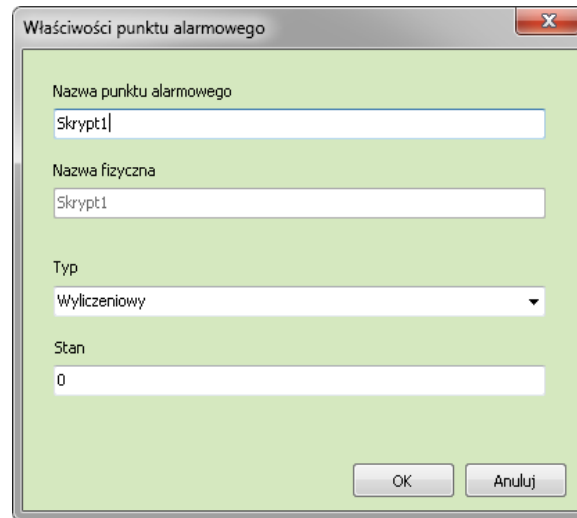
Po kliknięciu **Dodaj** pojawi się okno z listą punktów alarmowych. Deklaracja, które wyjścia - komendy lub skrypty - mają pojawić się na tej liście, następuje w ich właściwościach.



Należy wybrać urządzenie i kliknąć **Dalej**.



W powyższym oknie należy określić nazwę i stan punktu alarmowego. Operator może również zdefiniować skrypt jako punkt alarmowy. Wówczas, po wybraniu tego punktu, wyświetli się zmodyfikowane okno jak poniżej:



The image shows a dialog box titled "Właściwości punktu alarmowego". It contains the following fields and controls:

- Nazwa punktu alarmowego:** Text input field containing "Skrypt1".
- Nazwa fizyczna:** Text input field containing "Skrypt1".
- Typ:** A dropdown menu with "Wyliczeniowy" selected.
- Stan:** Text input field containing "0".
- Buttons:** "OK" and "Anuluj" buttons at the bottom right.

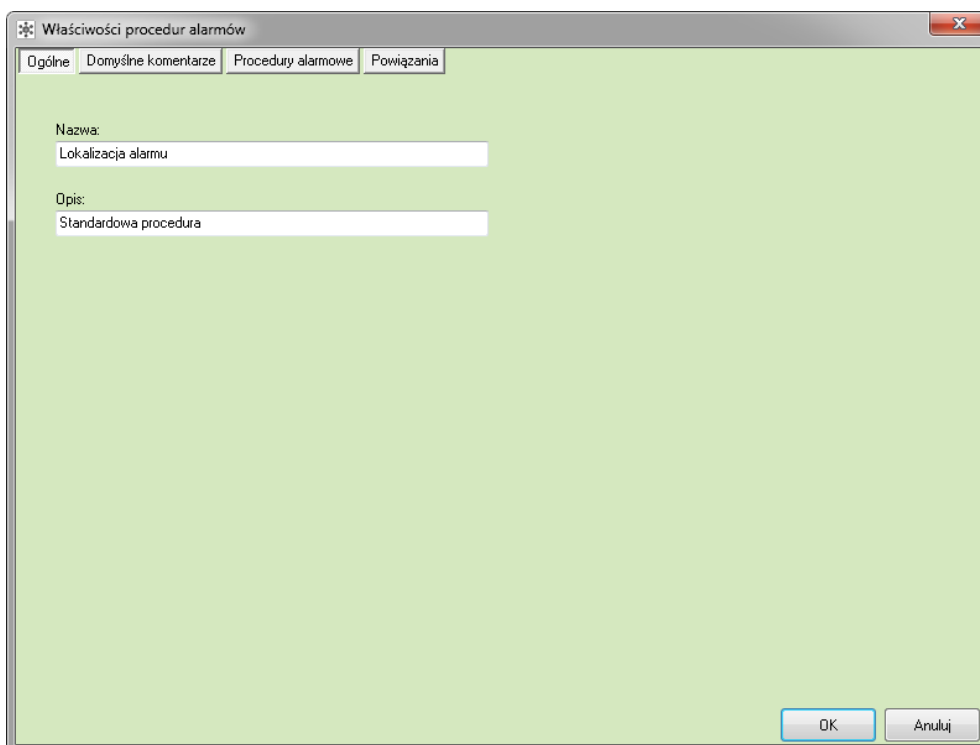
Tutaj można określić Typ (wyliczeniowy, analogowy) oraz Stan (0 – wyłączony, 1 – załączony), w zależności od urządzenia.

30. Procedury alarmowe

Procedury alarmowe są dodatkowym elementem struktury alarmów. Umożliwiają wymuszenie wykonania określonych czynności związanych z zaistnieniem danego alarmu. Dzięki procedurom alarmowym, operator otrzymuje szybkie i konkretne wskazówki w stresującej sytuacji zagrożenia. Bez wykonania wszystkich czynności, operator nie może potwierdzić alarmu.

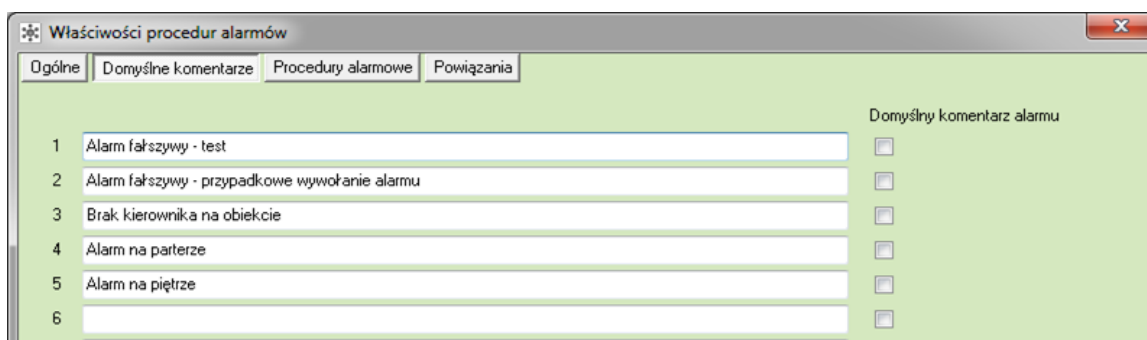
30.1. Ogólne

Z drzewa Eksploratora wybierz Procedury alarmowe, a następnie kliknij przycisk Dodaj, znajdujący się nad listą w prawej części okna. Pojawi się okno kreatora. W zakładce Ogólne, wpisz nazwę i opis, który ułatwi identyfikację procedury.



30.2. Domyślne komentarze

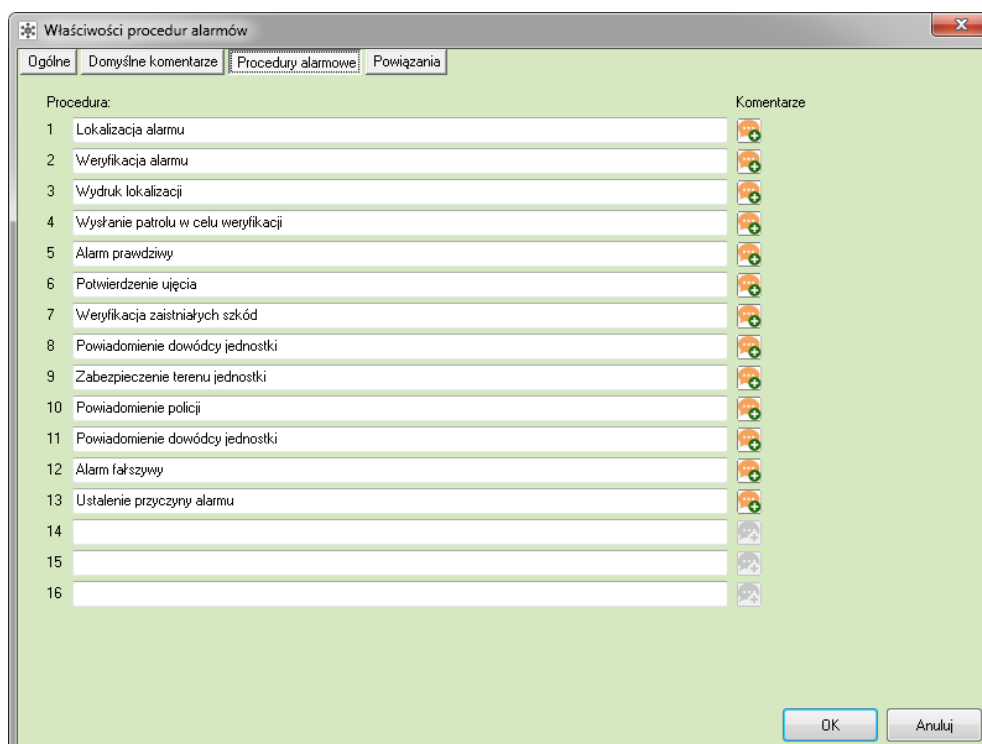
W tej zakładce można utworzyć domyślne komentarze do procedur, wypełniając kolejne pola. Zaznaczenie opcji **Domyślny komentarz dla alarmu** spowoduje, że komentarz pojawi się na samym końcu, przed potwierdzeniem alarmu.



Ustanowienie domyślnych komentarzy pomaga w sytuacji stresowej. Dzięki nim, operator może błyskawicznie opisać sytuację i pomóc w późniejszej analizie przebiegu wydarzeń. W kolejnej zakładce tworzymy stosowne procedury.

30.3. Procedury alarmowe

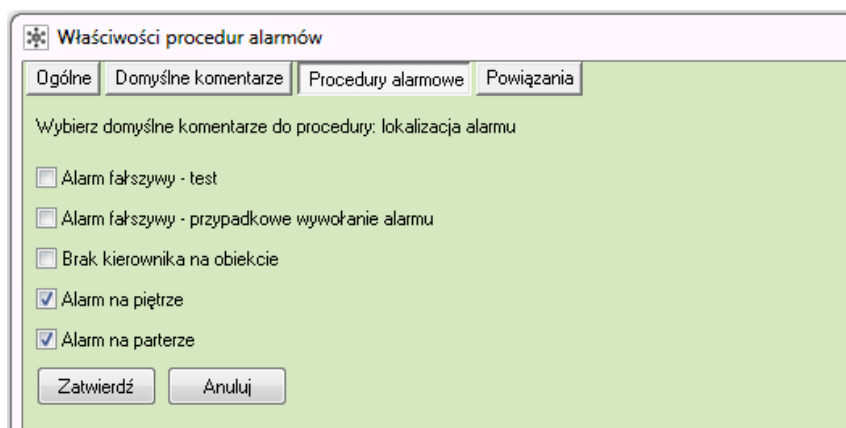
W tej zakładce tworzy się opis procedur, które operator musi wykonać, by potwierdzić alarm.



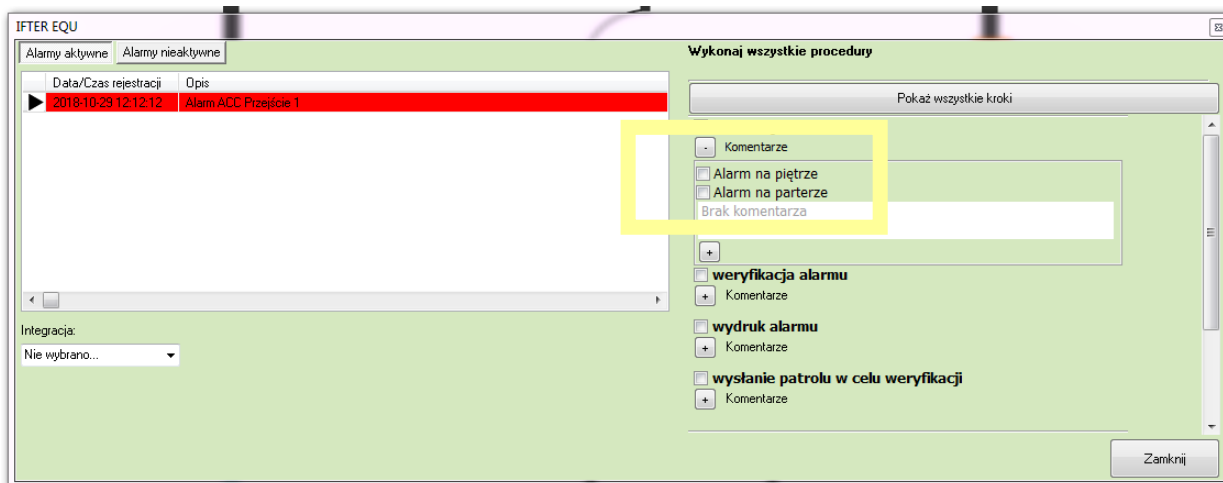
Procedura : istnieje możliwość wprowadzenia do 16 procedur postępowania, które użytkownik musi lub może wykonać przed potwierdzeniem alarmu. Między poszczególnymi procedurami można tworzyć relacje – do tego służy kolejna zakładka - **Powiązania**.

Do każdej procedury można przypisać domyślne komentarze w następujący sposób:

1. Wybieramy przycisk obok procedury, dla której chcemy wybrać domyślne komentarze,
2. Zaznaczamy komentarze, które mają być domyślne dla tej procedury,
3. Potwierdzamy wybór przyciskiem Zatwierdź.

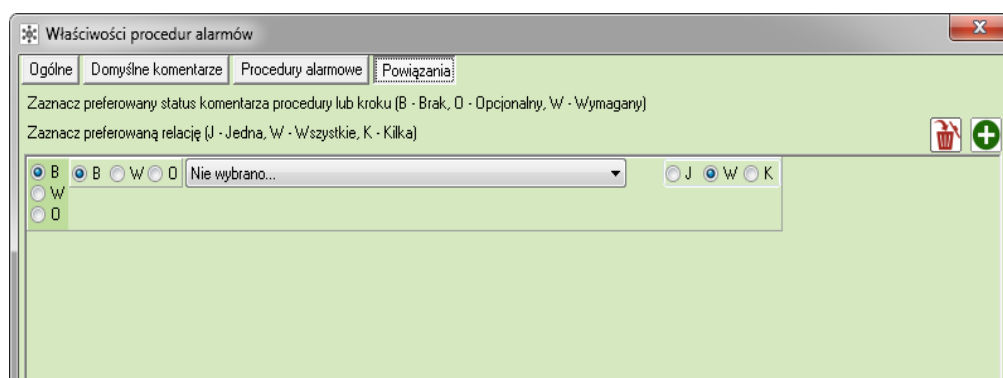


Przypisanie domyślnych komentarzy spowoduje pojawienie się możliwości dodatkowego opisu wybranej procedury za pomocą zdefiniowanych wcześniej komentarzy, tak jak poniżej:

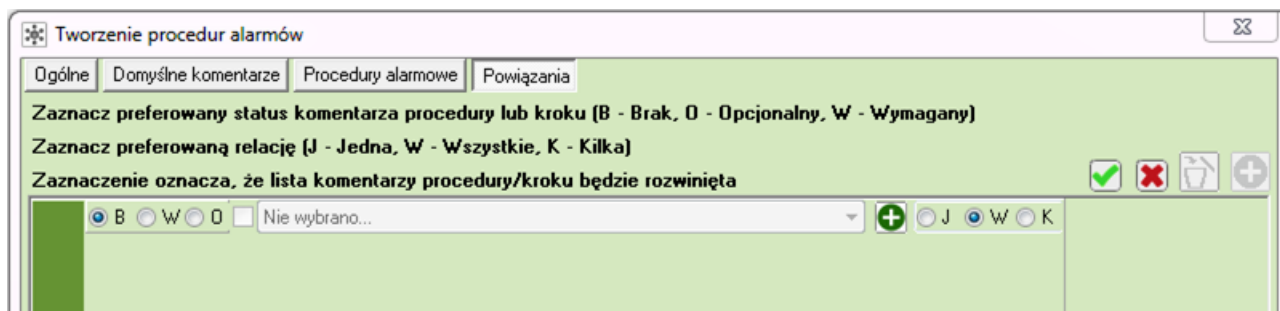




30.4. Powiązania

Dzięki powiązaniom procedur, można krok po kroku ustalić czynności, które operator musi wykonać po wystąpieniu alarmu.



Aby rozpocząć dodawanie, kliknij przycisk  **Dodaj krok/ procedurę**, znajdujący się po prawej stronie okna. Okno przejdzie w tryb edycji i będzie wyglądać następująco:

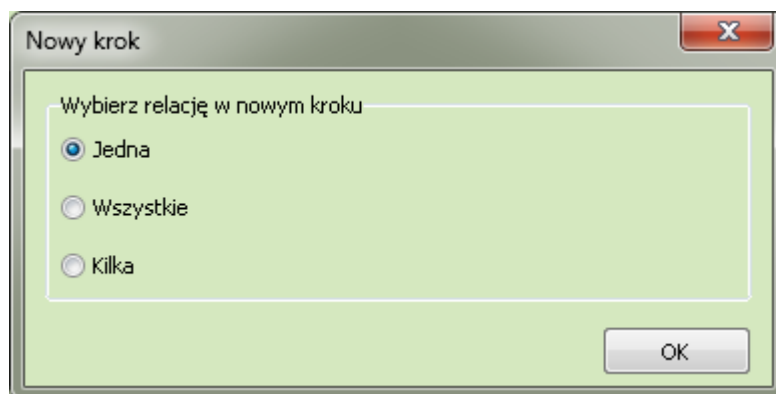


Wówczas możliwa będzie edycja drzewa. Mały przycisk  **Dodaj** (po prawej stronie) służy do dodawania kroków. Po lewej stronie belki znajduje się zielony przycisk,  którego należy użyć, aby

dodać procedury. Procedury są częścią kroku. Przykładowo: przy pojawieniu się alarmu pożarowego, operator w pierwszej kolejności sprawdza, czy alarm jest prawdziwy, czy fałszywy.

W tej sytuacji, składowe „Prawdziwy” i „Fałszywy” są procedurami, natomiast wybranie jednej z dwóch procedur będzie krokiem.

Żeby zmienić relację (Jedna, Wszystkie, Kilka) lub ustawić procedurę, trzeba wyjść z trybu edycji. Po ustawieniu pożądanego drzewa procedur, można dodać zdefiniowane procedury alarmowe, uzupełnione w poprzedniej zakładce.



Jedna – jeden element kroku musi zostać wykonany, aby potwierdzić alarm lub przejść dalej.

Wszystkie – wszystkie elementy kroku muszą zostać wykonane, aby potwierdzić alarm lub przejść dalej.

Kilka – kilka wybranych elementów kroku należy wykonać, aby potwierdzić alarm lub przejść dalej.

Po wybraniu relacji, na drzewie zostanie dodany podpunkt zwany krokiem. Przy tworzeniu relacji można zdecydować, czy dany komentarz ma być obowiązkowo dodany przed potwierdzeniem alarmu. Zaznacz literę po lewej stronie (B – brak, W – wymagany, O – opcjonalny).

Aby zapisać zbudowane drzewo, wybierz zielony przycisk w prawej górnej części okna. Wówczas będzie można dodać odpowiedni opis procedur.

Rozwiń listę, by wybrać jedną z utworzonych wcześniej procedur.

Właściwości procedur alarmów

Ogólne | Domyślne komentarze | **Procedury alarmowe** | Powiązania

Zaznacz preferowany status komentarza procedury lub kroku (B - Brak, O - Opcjonalny, W - Wymagany)

Zaznacz preferowaną relację (J - Jedna, W - Wszystkie, K - Kilka)

Zaznaczenie oznacza, że lista komentarzy procedury/kroku będzie rozwinięta

Procedura	Status	Relacja
1. lokalizacja alarmu	<input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
2. weryfikacja alarmu	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
3. wydruk alarmu	<input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
4. wysłanie patrolu w celu weryfikacji	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
5. alarm prawdziwy	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input type="radio"/> W <input checked="" type="radio"/> K
6. potwierdzenie ujęcia	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
7. weryfikacja zaistniałych szkód	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
8. powiadomienie dowódcy jednostki	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K

Wybierz procedurę z listy i zaznacz status jej komentarza (Brak, Opcjonalny, Wymagany). Po stworzeniu drzewa **kliknij OK, aby zapisać procedury!**

Właściwości procedur alarmów

Ogólne | Domyślne komentarze | **Procedury alarmowe** | Powiązania

Zaznacz preferowany status komentarza procedury lub kroku (B - Brak, O - Opcjonalny, W - Wymagany)

Zaznacz preferowaną relację (J - Jedna, W - Wszystkie, K - Kilka)

Procedura	Status	Relacja
1. Lokalizacja alarmu	<input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
2. Weryfikacja alarmu	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
3. Wydruk lokalizacji	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
4. Wysłanie patrolu w celu weryfikacji	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
5. Alarm prawdziwy	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input type="radio"/> W <input checked="" type="radio"/> K
6. Potwierdzenie ujęcia	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
7. Weryfikacja szkód	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input checked="" type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
8. Powiadomienie kierownika	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
9. Zabezpieczenie terenu	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input checked="" type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
10. Powiadomienie policji	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
11. Powiadomienie kierownika	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input checked="" type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
12. Alarm fałszywy	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input type="radio"/> O	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> W <input type="radio"/> K
13. Ustalenie przyczyny alarmu	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> W <input checked="" type="radio"/> O	<input checked="" type="radio"/> J <input type="radio"/> W <input type="radio"/> K

OK Anuluj

Przykładowe drzewo procedur

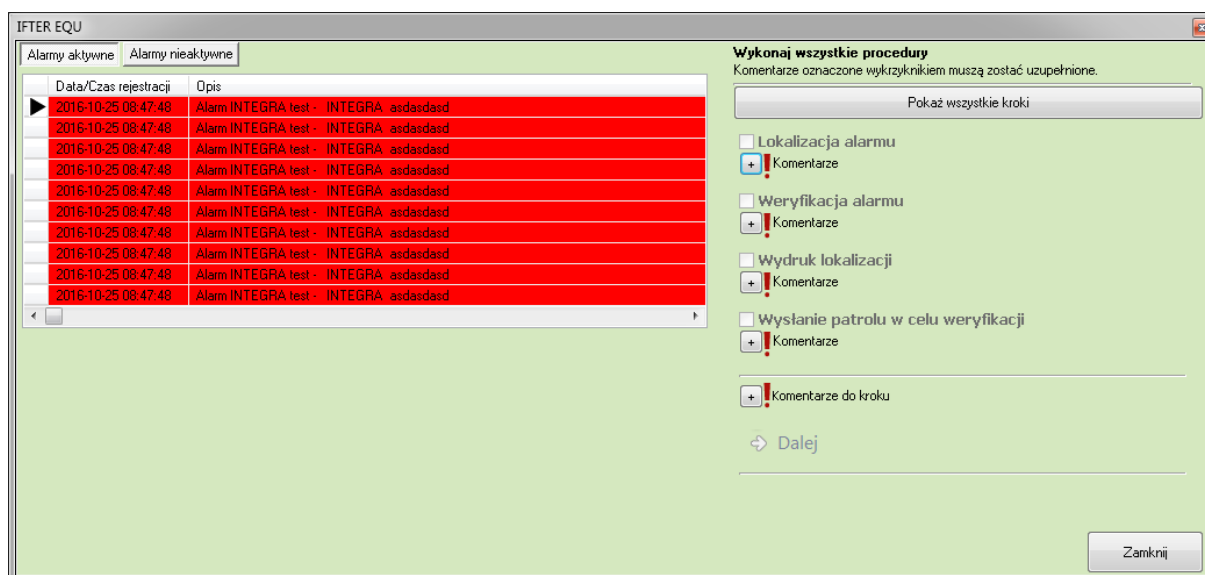
Jeśli nie chcemy dodawać komentarzy do procedur ani kroków, zaznaczamy opcję **B**:

wtedy nie będziemy mieli możliwości dodawania komentarzy do kroków:



Natomiast gdy wybierzemy opcję **W**, komentarz będzie niezbędny do przejścia wszystkich kroków. Za to opcja **O** umożliwia dodawanie komentarzy, nie jest to jednak konieczne.

30.5. Obsługa procedur alarmowych



Procedury przypisuje się do alarmu, natomiast alarmy do urządzenia. Potwierdzenie alarmu nie będzie możliwe bez uprzedniego wykonania procedur. Aby wykonać poszczególne kroki, należy dodać komentarze (jeżeli są one obowiązkowe, tj. oznaczone wykrzyknikiem). Po uzupełnieniu wymaganych danych, możliwe będzie przejście dalej i końcowe potwierdzenie alarmu.